

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 28 г. Сочи
Консультационный центр «Росток»**



**Методические рекомендации по созданию и
функционированию консультационного центра
по работе с родителями детей дошкольного
возраста на базе дошкольной образовательной
организации**

**(из опыта работы краевой инновационной площадки
МДОУ ЦРР – детский сад № 28 г. Сочи Краснодарского края)**

Сочи, 2020

УДК 372.211
ББК 74.105

Авторы – составители:

Чуднецова И.Л., заведующая МДОУ ЦРР – детский сад № 28 г. Сочи
Маклаков А.А., заместитель заведующего по ВМР МДОУ ЦРР – детский сад № 28 г. Сочи

Рецензенты:

Белоусова Татьяна Николаевна, кандидат педагогических наук, начальник отдела сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи

Методические рекомендации по созданию и функционированию консультационного центра по работе с родителями детей дошкольного возраста на базе дошкольной образовательной организации (из опыта работы краевой инновационной площадки –МДОУ ЦРР – детский сад № 28 г. Сочи Краснодарского края)/Под общ. ред. Т.Н. Белоусовой - Сочи: Типография «БигПринт», 2020. – 85 с.

Данные методические рекомендации являются результатом работы краевой инновационной площадки МДОУ ЦРР – детский сад № 28 города Сочи Краснодарского края по теме «Эффективная модель консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации».

В методическом пособии представлены: теоретическое описание модели консультационного центра по работе с родителями детей дошкольного возраста на базе дошкольной образовательной организации, организационно – управленческие условия реализации данной модели, примерные локальные акты для открытия и организации работы консультационных центров / пунктов в дошкольных образовательных бюджетных учреждениях, а также механизмы привлечения внебюджетных средств через краудфандинговые платформы.

Данное пособие адресовано руководителям дошкольных образовательных организаций для практического применения.

Материалы печатаются в авторской редакции.

УДК 372.211
ББК 74.105

Отпечатано с готового оригинал - макета

© УОН администрации г. Сочи, 2020
© МДОУ ЦРР – детский сад № 28 г. Сочи, 2020
© Коллектив авторов, 2020

Содержание

Введение	4
Ключевые понятия	6
I. Теоретическая модель организации консультационного центра по работе с родителями детей дошкольного возраста на базе дошкольной образовательной организации	7
1.1. Структура модели.....	7
1.2. Блок целеполагания.....	8
1.3. Организационно-управленческий блок.....	9
1.4. Содержательный блок.....	14
1.5. Контрольно-рефлексивный блок.....	22
1.6. Приложения 1-5 с комментариями к практической части реализации модели консультационного центра.....	25
II. Организационно-распорядительные документы для реализации модели консультационного центра	34
2.1. Внесение изменений в устав образовательной организации.....	34
2.2. Приказ об открытии консультационного центра, утверждении положения о консультативном центре, графика его работы.....	35
2.3. Положение о консультационном центре.....	37
2.4. План мероприятий консультационного центра на ____ учебный год.....	42
2.5. Приказ о работе консультационного центра в _____ учебном году...	45
2.6. Приказ о создании рабочей группы по инновационной деятельности...	46
2.7. Паспорт консультационного центра	51
2.8. Памятка для родителей.....	53
2.9. Журналы регистрации обращений и учета работы консультационного центра, бланк первичной регистрации.....	55
2.10. Проекты договоров о сотрудничестве между консультативным центром и родителями ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение; о взаимном сотрудничестве (партнерстве) с организациями.....	56

2.11. Анкеты для родителей и педагогов.....	61
III. Механизмы привлечения внебюджетных средств через краудфандинговые платформы.....	63
3.1. Практические основы краудфандинга на примере проекта «Доступный детский сад».....	63
3.2. Практические советы начинающим.....	69
3.3. Краудфандинговый проект МДОУ ЦРР – детского сада № 28.....	70
3.4. Приложение. Практические материалы, полученные в ходе сопровождения краудфандингового проекта МДОУ ЦРР – детского сада № 28.....	71
Список используемых источников.....	77

ВВЕДЕНИЕ

Консультационные пункты (центры) – относительно новое и достаточно многообразное явление в современной отечественной педагогике. Государственная политика России в сфере образования рассматривает его как минимум в трех аспектах:

- 1) как одну из организационных мер, призванных помочь в ликвидации очереди на зачисление детей в возрасте от трех до семи лет в дошкольные образовательные учреждения - «расширение форм и способов получения дошкольного образования» (Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»);
- 2) как форму поддержки семейного воспитания - «каждый ребенок имеет право жить и воспитываться в семье» (Семейный кодекс Российской Федерации), «Поддержка семейного воспитания включает: ...создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания» (Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года);
- 3) как очередной шаг по созданию в системе дошкольного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей (подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы).

На сегодняшний день консультационные пункты (центры) созданы и успешно функционируют на базе 14 дошкольных образовательных организаций города Сочи. Их деятельность способствует формированию родительской компетентности, оказывает поддержку всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные организации, и создает комплексную систему педагогического сопровождения развития ребенка.

При создании Консультационного центра *в детском саду № 28 города Сочи* учитывалась острая потребность жителей в получении дошкольного образования. В результате сформировалась инновационная программа, цель которой – максимальное удовлетворение актуальных потребностей детей дошкольного возраста и их родителей путем создания на основе передового педагогического опыта и научного подхода эффективной модели консультационного центра, оперативно и адресно реагирующей на меняющиеся запросы общества.

Основные особенности программы:

– система работы Консультационного центра представляет сочетание нескольких вариативных форм дошкольного образования: консультационный центр, лекотека, центр игровой поддержки ребенка;

- сглаживание эффекта ресурсных дефицитов осуществляется за счет построения сети эффективного партнерства и сетевого взаимодействия;
- в качестве механизма привлечения дополнительных финансовых средств, использован краудфандинг (народное финансирование).

Для консультирования и повышения педагогической грамотности родителей (законных представителей) используются разные формы работы: консультирование индивидуальное, подгрупповое (по общему вопросу или возрасту детей), стендовое, онлайн-консультирование, виртуальные экскурсии по детскому саду, круглые столы, открытые мероприятия, вебинары, мастер-классы специалистов по работе с детьми (в том числе с ОВЗ), тренинги.

Представленная модель предполагает постоянное обновление, гибкий отклик на запрос родителей посредством пополнения перечня консультационных материалов.

Модель легко поддается внедрению в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях с дошкольной ступенью.

Предложены варианты использования модели: полное или частичное заимствование, присоединение к существующей партнерской сети.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ

Консультационный центр - сообщество педагогов (дошкольной) образовательной организации, созданное для оказания всесторонней помощи родителям детей дошкольного возраста, осуществляющее свою деятельность на основе авторской программы. Консультационный пункт, в свою очередь, руководствуется типовым пакетом документов, предоставляемым органом управления образования, без применения авторского и (или) творческого подхода.

Эвристическая модель – идеальный образ консультационного центра, созданный на основе теоретических изысканий. Дополняется по мере расширения представлений авторов о том или ином направлении деятельности центра.

Функциональная модель – описание реально существующего механизма взаимодействия детского сада с родителями, включая детальное описание функций каждого субъекта деятельности.

Краудфандинг (от англ. crowdfunding: crowd — «толпа», funding — «финансирование») - способ коллективного финансирования проектов, при котором деньги на создание нового продукта поступают от пользователей, получающих взамен какие-либо товары или услуги, в том числе, итоговый продукт. Если необходимая сумма не собирается в заявленный срок, деньги в полном объеме возвращаются вложившим их людям. Если же сборы покрывают установленный бюджет или даже превышают его, автор получает средства для развития проекта. **Краудфандинг** – инновационный для сферы образования механизм сбора средств для реализации целей образовательной организации, совпадающих с запросом социума.

Краудфандинговая платформа/площадка и т.д. (также платформа народного финансирования) — специализированный интернет-ресурс, на котором размещаются крауд-проекты. Существуют как многопрофильные, так и узкоспециальные площадки, допускающие только проекты конкретных категорий. Например, Kickstarter.com и Planeta.ru.

Проект/крауд-проект/ крауд-кампания — идея, которую планируется реализовать на средства, полученные с помощью краудфандинга.

Автор проекта - лицо, представляющее свою идею на крауд-платформе.

Акции - бонусы, которые автор предлагает пользователям в качестве вознаграждения за вклад в проект.

Акционер (английский аналог - backer, «бэкер») - пользователь, который приобрел хотя бы одну акцию в проекте.

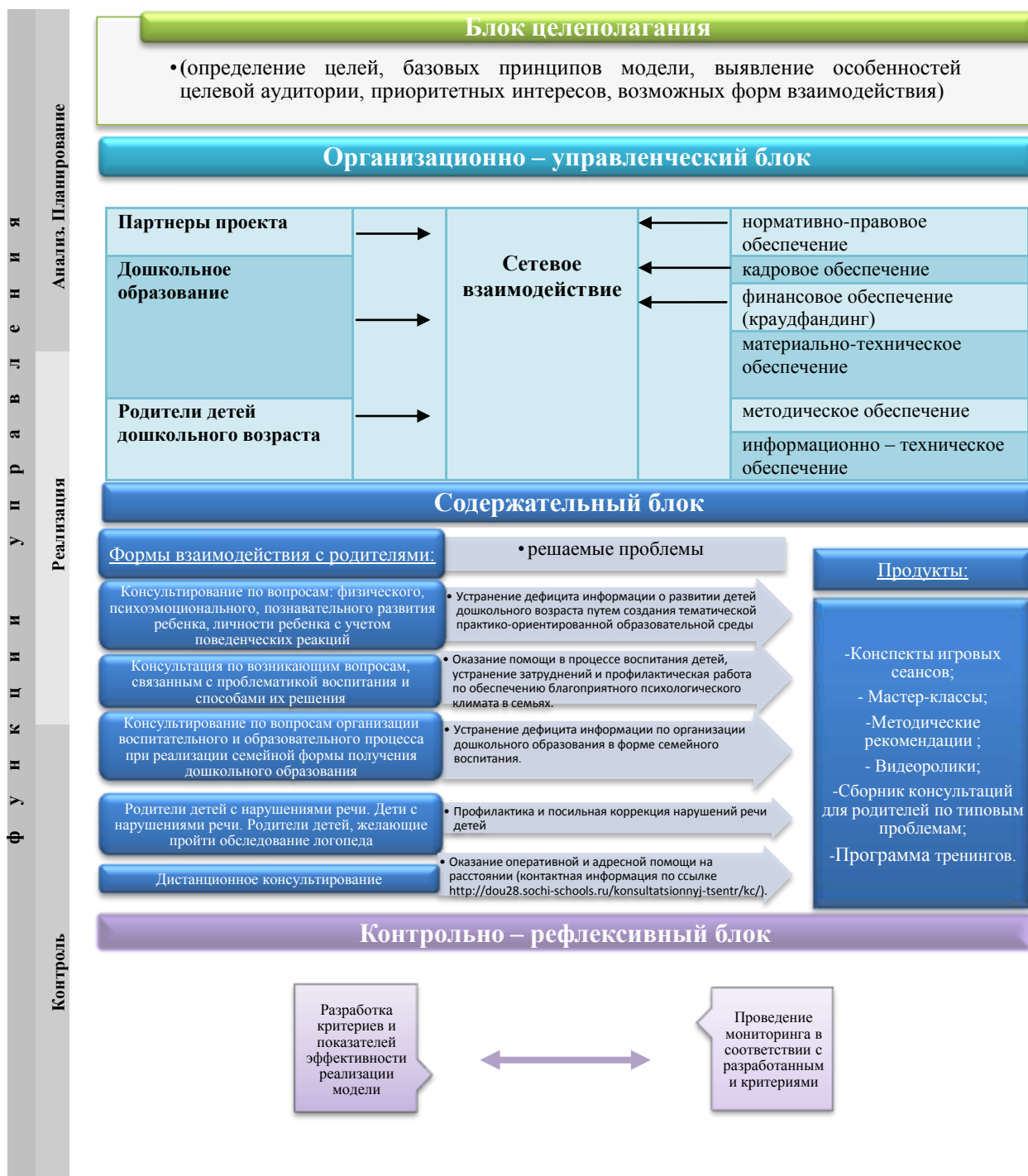
Игровые сеансы – образовательные ситуации, создаваемые на базе игровой комнаты или игровой площадки дошкольной образовательной организации как при непосредственном участии педагога (педагогов), так и под его (их) присмотром. По категориям участников могут быть детскими, детско-родительскими.

I. Теоретическая модель организации консультационного центра по работе с родителями детей дошкольного возраста на базе дошкольной образовательной организации

1.1. Структура модели

Структурно модель организации взаимодействия консультационного центра с родителями представлена следующими блоками: блок целеполагания, организационно-управленческий, содержательный, контрольно-рефлексивный.

детский сад ↔ **семья** ↔ **социум**



1.2. Блок целеполагания

Раскрывает цели создания и функционирования модели, ее базовые принципы, особенности целевой аудитории, а также формы взаимодействия с родителями.

Цель модели: создание эффективной системы поддержки родителей детей раннего и дошкольного возраста, отвечающей запросам и требованиям населения города Сочи.

Модель ориентирована на родителей детей раннего и дошкольного возраста, испытывающих затруднения по различным вопросам их воспитания и развития, а также по вопросам организации воспитательного и образовательного процесса при реализации семейной формы получения дошкольного образования, среди которых:

1) родители детей, по тем или иным причинам не посещающих дошкольные образовательные организации. Преимущественное направление работы – педагогическое просвещение.

2) родители детей, являющихся воспитанниками дошкольных образовательных организаций, при условии наличия у родителей затруднений в вопросах воспитания и развития их детей. Такие родители ориентированы на получение диагностических услуг, информационную и психолого-педагогическую поддержку.

3) родители с явно выраженным стремлением совершенствоваться в вопросах развития своих детей. Как правило, такие родители высоко мотивированы, образованы, готовы поделиться собственным опытом, при этом заинтересованы в получении дополнительных знаний, активно участвуют в обмене передовыми практиками семейного воспитания через живое общение с другими родителями.

Подробное распределение интересов целевой аудитории представлено в таблице.

Таблица «Распределение интересов целевой аудитории»

№ п/п	Сегмент целевой аудитории	Приоритетные интересы
1	Родители детей, по тем или иным причинам не посещающим дошкольные образовательные организации	Вопросы организации воспитательного и образовательного процесса при реализации семейной формы получения дошкольного образования. Проблематика воспитания
2	Родители детей, являющихся воспитанниками дошкольных образовательных организаций, при условии наличия у родителей затруднений в вопросах воспитания и развития их детей	Вопросы диагностики и коррекции физического, речевого, психоэмоционального, познавательного развития ребенка, личности ребенка с учетом поведенческих реакций. Проблематика воспитания
3	Родители с явно выраженным стремлением совершенствоваться в вопросах развития своих детей	Расширение знаний в области воспитания и развития детей, обмен опытом в сфере семейного воспитания

Базовые принципы модели:

- консультационные материалы должны быть максимально доступными для восприятия, практико-ориентированными, разработанными с учетом запросов родителей;
- помощь оказывается по запросу (который, в свою очередь, формируется посредством проведения масштабных информационных кампаний) на основе принципов адресности, оперативности, партнерства;
- модель предусматривает краткосрочные формы оказания помощи ввиду востребованности родителями рецептов решений каких-либо конкретных проблем;
- ресурсные дефициты (преимущественно кадровые) нивелируются за счет организации сетевого партнерства.

Внедрение модели обеспечивает организацию взаимодействия консультационного центра с родителями по следующим формам:

- консультирование по вопросам: физического, психоэмоционального, познавательного развития ребенка, личности ребенка с учетом поведенческих реакций;
- консультация по возникающим вопросам, связанным с проблематикой воспитания и способами их решения;
- консультирование по вопросам организации воспитательного и образовательного процесса при реализации семейной формы получения дошкольного образования;
- логопедическое консультирование;
- дистанционное консультирование.

1.3. Организационно-управленческий блок

Раскрывает особенности управления деятельностью консультационного центра как структурного подразделения дошкольной образовательной организации, вопросы его функционирования; содержит информацию о создании условий для осуществления взаимодействия с родителями по пяти указанным формам.

Консультационный центр создан и функционирует на базе дошкольной образовательной организации в качестве структурного подразделения на основании локальных актов: приказа о формировании консультационного центра, ежегодного приказа о деятельности консультационного центра. Деятельность центра регламентирована также положением о консультационном центре.

В качестве устава консультационного центра используется устав образовательной организации, в который внесены соответствующие изменения. Методологической основой деятельности центра является инновационная программа «Эффективная модель консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации», (разработана в 2016

году, стала основанием для присвоения статуса краевой инновационной площадки).

Функциональные обязанности специалистов консультационного центра зафиксированы и распределены в рамках приказа о создании рабочей группы по инновационной деятельности.

Должностные инструкции педагогических и административных работников, привлеченных к работе консультационного центра, существуют в виде описаний зон ответственности специалистов, которые закреплены в перечне критериев оценки эффективности деятельности педагогов и административного персонала в рамках «эффективного контракта».

К документам, регламентирующим текущую деятельность, относятся: план-график работы консультационного центра на текущий учебный год, план мероприятий консультационного центра на текущий учебный год. Регистрация обращений и учет работы консультационного центра производятся в соответствующих журналах.

Заявление родителей (законных представителей) представлено в форме бланка первичной регистрации (включает в себя общие сведения о ребенке и его родителях, состоянии здоровья и предпочтениях ребенка, условиях его проживания, запросе родителей и т.д.). Дополнением к договору с родителями (законными представителями) является согласие на обработку персональных данных.

В состав нормативно-правовой базы проекта входят локальные акты по проектной деятельности (приказ о реализации коллективных проектов, приказ об организации буккросинга, приказ о проведении фестиваля детско-родительских проектов).

Команда проекта включает руководителя образовательной организации и его заместителя, членов рабочей группы по инновационной деятельности.

Распределение зон ответственности представлено в таблице.

Должность (статус)	Роль в проекте	Ответственность
Заведующий	Руководитель	Общее руководство, налаживание связей с социальными партнерами, в том числе в рамках осуществления межведомственного взаимодействия
Заместитель заведующего по ВМР курирующий вопросы инновационного развития	Координатор	Координация усилий специалистов, привлеченных к работе консультационного центра, решение организационных вопросов
Члены рабочей группы по инновационной деятельности	Педагоги	Непосредственная работа с детьми дошкольного возраста и их родителями по пяти формам консультирования, коллегиальное

		выдвижение предложений по совершенствованию процесса взаимодействия центра с родителями
--	--	---

Кадровая основа консультационного центра - рабочая группа по инновационной деятельности. Критерии отбора членов группы: наличие высшей или первой квалификационной категории, высокий уровень исполнительской дисциплины, желание сотрудника развиваться и самосовершенствоваться. Работа с остальной частью педагогического коллектива детского сада осуществляется через вовлечение в мероприятия консультационного центра, обучение по программам дополнительного образования (повышение квалификации). За время существования консультационного центра той или иной формой работы охвачен весь педагогический коллектив.

В рамках реализации проекта по инициативе и при непосредственном участии автора модели впервые в России кафедрой развития ребенка младшего возраста ГБОУ ИРО Краснодарского края создана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего и дошкольного возраста в условиях консультационного центра». Обучение по ней прошли 25 педагогических и административных работников детского сада.

Обеспечение качества взаимодействия с родителями, восполнение кадровых дефицитов в условиях отсутствия специального штатного расписания производится за счет социального партнерства. Образовательной организацией отработано взаимодействие с детскими садами города и края, организациями и учреждениями сфер спорта, культуры, образования, некоммерческими организациями, органами правопорядка.

После создания центра (механизм создания центра и циклограмма его работы доступны для загрузки на официальном сайте образовательной организации) и решения вопросов кадрового обеспечения следующей задачей является *совершенствование материально-технических условий*.

Образовательное пространство центра организовано особым образом - разделено на четыре зоны: игровую, уличную, образовательную и экологическую.

Игровая зона располагается в холле основного здания детского сада. Она предназначена для организации игровых сеансов с детьми, консультирования родителей. Среди оснащения данной зоны – сюжетно-ролевые игры, материалы для изодейтельности и экспериментирования, конструирования и музицирования, интерактивный стол, Монтессори – материалы, ширмы для театрализованной деятельности. Зона располагает детской мебелью для игр и образовательной деятельности. В непосредственной близости от игровой зоны расположена общественная книжная полка - пространство для организации буккроссинга. За счет средств гранта игровая зона дооснащена широким перечнем наборов для

экспериментальной деятельности, за счет средств софинансирования проекта - играми и игрушками.

Уличная зона представлена тeneвым навесом, построенным на средства, привлеченные детским садом с помощью краудфандинга. Зона используется для организации досуга, индивидуальной и групповой работы с детьми и родителями. Дооснащение зоны произведено с помощью закупки лицензионного программного обеспечения для проведения диагностики детей дошкольного возраста, закупки и установки уличного игрового и спортивного оборудования, соответствующего требованиям к уровню безопасности (детский спортивный комплекс, шведская стенка, бревно, лиана малая, скамья с упором). Данное оборудование позволяет также осуществлять консультирование родителей по вопросам физического воспитания детей, организации их игровой деятельности. Указанное пространство дает педагогам консультационного центра возможность проводить работу без использования уличных игровых площадок возрастных групп сада, организовывать встречи и занятия в любое время удобное для родителей в рамках рабочего дня.

Образовательная зона – наиболее ресурсоемкая. Она состоит из образовательного пространства, созданного в помещениях и на территории детского сада за счет размещения автоматизированных рабочих мест, телекоммуникационного оборудования, видеостудии. Предназначение – проведение мероприятий, связанных с организацией доступа к сетевым ресурсам, в том числе создание и обеспечение доступа к электронной базе знаний. Указанное образовательное пространство сформировано за счет средств гранта и включает в себя следующий перечень оборудования:

- телекоммуникационное оборудование и товары для видеостудии (комплект UnitKit Lecture: PTZ-камера, микрофонный массив, активная акустическая система, видеокамера, зеркальная камера, экшн-камера, ноутбуки, автоматизированные рабочие места, многофункциональные устройства и т.д.) для создания видеоконсультаций;
- внешние HDD для организации хранения цифрового архива (фото и видеофайлов);
- канцелярские товары и расходные материалы.

Для обеспечения условий полного использования технических средств, проведения видеотрансляций в рамках обмена практическим опытом, просмотра комфортного просмотра тематических вебинаров для педагогов и родителей организован высокоскоростной доступ к сети Интернет.

Экологическая зона состоит из экологической тропы на территории детского сада и образовательного пространства в рекреациях. Зона сформирована преимущественно для мероприятий по экологическому воспитанию дошкольников (в том числе консультирования по вопросам познавательного развития средствами экологического воспитания), а также использования в проектной деятельности. Основу экологической тропы составляет ряд арт-объектов: деревянный мост, рокарий, клумба, сухой водопад и сухой ручей, зона отдыха, фигуры хранителя тропы и лесных

обитателей. Вспомогательными средствами являются тематические информационные стенды и таблички с указанием растений, произрастающих на территории детского сада.

В состав экологической тропы органично вписались результаты работы по вовлечению родителей в деятельность консультационного центра средствами проектной деятельности. Среди подготовленных продуктов коллективных проектов – фруктовый сад и грядки с лекарственными растениями, макет пасеки, рекреация «шалаш-костер», несколько мини-музеев.

Финансовое обеспечение деятельности консультационного центра производится из бюджетных и внебюджетных средств:

- бюджет образовательной организации (формирование стимулирующих выплат);
- доход от дополнительных платных услуг, оказываемых детским садом (совершенствование условий функционирования консультационного центра);
- краудфандинг или народное финансирование, инновационный для образовательных организаций метод сбора средств на специализированной платформе в интернете (постройка теневого навеса). Опыт применения технологии краудфандинга описан и доступен на официальном сайте образовательной организации.
- грантовое финансирование - гранты в форме субсидий из регионального и федерального бюджетов (создание и дооснащение образовательного пространства, выплаты сотрудникам, укрепление материально-технической базы).

Для максимального охвата целевой аудитории модели предусмотрено несколько «точек входа» в консультационный центр:

- а) информационные флаеры, небольшие информативные листовки, выполненные в ярких, сочных красках, размещенные в помещениях муниципального органа управления образованием, учреждениях здравоохранения (детская поликлиника, фельдшерско-акушерский пункт и т.д.), коммерческих организаций (торговые и досуговые предприятия) - информируют население о существовании консультационного центра, перечне его услуг, контактах для получения дополнительной информации;
- б) объявления в детском саду (листовки, тематические баннеры, лайтборд – световое табло) - назначение и наполнение аналогичны пункту «а»;
- в) справочная информация в сети Интернет (объявления либо советы, рекомендации, опубликованные на сайте детского сада или на иных web-ресурсах) – сообщает о цели и порядке работы консультационного центра, предоставляет ответы на вопросы по воспитанию и развитию детей;
- г) брендированная продукция (значки, ручки, блокноты, кружки, пресс-волл с изображением логотипа консультационного центра) - информирует население о существовании консультационного центра, побуждает к поиску дополнительных источников информации о его работе.
- д) «сарафанное радио» - рассказы клиентов и партнеров консультационного центра и его услугах и преимуществах своим знакомым, друзьям, коллегам;

е) чат в мессенджере WhatsApp - информирует родителей, состоящих в очереди на получение направления в детский сад, о существовании консультационного центра, позволяет охватывать большое количество родителей, оперативно доносить справочную информацию, получать обратную связь.

В зависимости от «точки входа» в консультационный центр потенциальный клиент:

- устанавливает очный контакт со специалистами центра: посещает детский сад, предъявляя предварительно полученную медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, для заполнения пакета документов о сотрудничестве, получения пропуска, контактов специалистов и дополнительной информации о работе консультационного центра либо
- получает дистанционно представление о цели и порядке работы консультационного центра, справочную информацию по вопросам воспитания и развития детей (что не исключает возможности установления очного контакта в дальнейшем).

Для формирования положительного имиджа создан логотип консультационного центра. Он используется в качестве «водяного знака» в видео-консультациях (для идентификации авторского коллектива и соответственно защиты продукта от несанкционированного использования), присутствует на стендах и табличках экологической тропы, на брендированной продукции (кружки, пакеты, ручки, значки, блокноты), которая, в свою очередь, предназначена для распространения среди клиентов и гостей консультационного центра. Узнаваемость консультационного центра помогут сформировать пресс-волл и флаеры. Последние предназначены для проведения масштабной информационной кампании в целях информирования потенциальных клиентов о перечне услуг консультационного центра.

1.4. Содержательный блок

раскрывает содержание, виды работ, наименования продуктов по пяти формам взаимодействия с родителями.

Деятельность по реализации мероприятий модели разделена на несколько направлений.

- 1) Образовательное направление («Библиотека образовательных ситуаций», «Проектная мастерская») - работа по просвещению родителей и детей.
- 2) Психолого-педагогическое направление («Психологическая лаборатория») - диагностическая и просветительская работа, помощь в коррекции, в том числе на ранних этапах жизни (в соответствии с имеющимися возможностями), в том числе в сотрудничестве с организациями – партнерами.
- 3) Сетевое взаимодействие («Партнеры») – поиск потенциальных партнеров, установление и укрепление партнерских связей, объединение усилий по консультированию родителей, взаимообмен опытом.

4) Дистанционное взаимодействие («Электронный помощник») - обеспечение условий для дистанционного консультирования родителей, основное из которых - электронная база знаний, которая включает рецепты решений типовых проблем и иные консультационные материалы, востребованные родителями.

Подробное содержание работы по формам взаимодействия с родителями представлено ниже.

Форма 1	Консультирование по вопросам: физического, психоэмоционального, познавательного развития ребенка, личности ребенка с учетом поведенческих реакций.	
Целевая группа	Родители, испытывающие затруднения по различным вопросам развития детей	
Решаемая проблема	Оказание помощи в диагностике развития ребенка, минимизация затруднений со стороны родителей, посильное устранение причин, препятствующих развитию ребенка	
Краткое содержание работы	Создание тематической практико-ориентированной образовательной среды для устранения дефицита информации о развитии детей дошкольного возраста	
Обоснование выбора формы реализации	По итогам работы консультационного центра и согласно результатам анализа существующих практик взаимодействия с родителями данная форма является наиболее популярной и востребованной среди родителей.	
Взаимодействие с партнерами (ПГ – проектная группа, П - партнер)	ПГ ↔ П: обмен информацией между проектной группой и партнером (обмен опытом). П → ПГ: проведение мероприятий на базе или с привлечением сил партнеров. Партнеры: МБУ ДО ЦТриГО, МБУ г. Сочи «Физкультурный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья», АНО «Инклюзия Сочи», музей истории города-курорта Сочи, дошкольные образовательные организации и другие.	
Полученный опыт	Опыт индивидуального и группового консультирования в практико-ориентированной образовательной среде.	
Перечень мероприятий		
Мероприятия	Цель	
Организация игровых сеансов в рамках направления «Библиотека образовательных ситуаций»: игровые сеансы по опытно-экспериментальной деятельности.	Устранение дефицита информации о развитии детей дошкольного возраста путем создания образовательных ситуаций для родителей и детей	
Детско-родительские встречи по направлению «Проектная мастерская», организация коллективной и детско-родительской проектной деятельности.	Устранение дефицита информации о развитии детей дошкольного возраста путем проектной деятельности детей и родителей	
Коллективные и индивидуальные тренинги, упражнения, игры по направлению «Психологическая лаборатория»: диагностика уровня развития детей	Выявление и коррекция проблем развития детей дошкольного возраста путем индивидуальной и групповой психолого-педагогической работы	
Организация работы по направлению	Привлечение специалистов для	

«Партнеры» (проведение консультаций на базе или силами организаций-партнеров): мастер-классы по рисованию пластилином, лепке из глины.	расширения возможностей по оказанию помощи.
Организация работы по направлению «Электронный помощник»: консультирование по типовым проблемам с предоставлением материалов в электронном виде.	Определение типовых проблем и подготовка вариантов их решений в электронном виде (текстовый формат)
Достигнутые результаты	Удовлетворение запроса родителей на получение информации по вопросам: физического, психоэмоционального, познавательного развития ребенка, личности ребенка с учетом поведенческих реакций.
Продукты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конспекты игровых сеансов по опытно-экспериментальной деятельности – 9 шт. 2. Мастер-классы «Осенний лист: рисование пластилином», «Лепим из глины лисичку», «Занятие детским фитнесом». 3. Методические рекомендации «Использование техники пластилинографии в работе с детьми старшего дошкольного возраста», «Организация занятий лепки из глины с детьми 6-7 лет», «Рисуем с детьми 6-7 лет на песочных столах: техника, приемы, игры», методические рекомендации для родителей детей дошкольного возраста по проектной деятельности. 4. Видеоролики «Выявление уровня знаний ребенка 2-х лет», «Что может ребенок 3-х лет», «Выявление уровня знаний ребенка 4-х лет», «Что умеет пятилетка», «Выявление уровня знаний ребенка 6-х лет», «Эмоциональное развитие ребенка», «Исследовательские работы дошкольников: от замысла до защиты», «От выбора пластилина к пластилиновой живописи», «Секреты занятий лепки из глины», «Приемы рисования и игры на песочном столе с подсветкой для детей 6-7 лет», «Развод родителей, как помочь ребенку», «Опытно-экспериментальная деятельность для дошкольников» (13 серий), «Организация предметно-развивающей среды в домашних условиях», «Предметно-развивающая

	<p>среда в старшей группе».</p> <p>5. Сборник консультаций для родителей по типовым проблемам.</p> <p>6. Презентации «Типичные ошибки руководства исследовательской деятельностью детей старшего дошкольного возраста», «Рисование пластилином: роль, техники, виды работ», «Оптимизация физической активности детей 5-7 лет через занятия детским фитнесом», Презентация «Картотека игр».</p> <p>7. Картотека занимательных опытов и экспериментов.</p> <p>8. Конспекты занятий по раннему развитию «Зайку бросила хозяйка», «Как разговаривать молчуна», «Ну ты и фрукт», «Распаковка», «Учим маму играть».</p>
--	---

Форма 2	Консультация по возникающим вопросам, связанным с проблематикой воспитания и способами их решения.	
Целевая группа	Родители, испытывающие затруднения в процессе воспитания своих детей.	
Решаемая проблема	Оказание помощи в процессе воспитания детей, устранение затруднений и профилактическая работа по обеспечению благоприятного психологического климата в семьях.	
Краткое содержание работы	Создание тематической практико-ориентированной образовательной среды для устранения дефицита информации о воспитании детей дошкольного возраста	
Обоснование выбора формы реализации	Выбор данной формы продиктован отсутствием у основной массы родителей познаний в педагогике, невозможностью или нежеланием самостоятельно найти необходимую информацию, необходимостью подготовки детей к условиям детского сада и школы	
Взаимодействие с партнерами (ПГ – проектная группа, П - партнер)	<p>ПГ ↔ П: обмен информацией между проектной группой и партнером (обмен опытом).</p> <p>П → ПГ: проведение мероприятий на базе или с привлечением сил партнеров.</p> <p>Партнер: Центр педагогической диагностики и консультирования детей и подростков, МБУ ДО ЦТриГО, музей истории города-курорта Сочи, дошкольные образовательные организации и другие.</p>	
Полученный опыт	Опыт индивидуального и группового консультирования в практико-ориентированной образовательной среде.	
Перечень мероприятий		
Мероприятия	Цель	
Организация игровых сеансов в рамках направления «Библиотека образовательных ситуаций»: игровые сеансы по психолого-педагогическому сопровождению	Устранение дефицита информации о воспитании детей дошкольного возраста путем создания образовательных ситуаций для родителей и детей	

Коллективные и индивидуальные тренинги, упражнения, игры по направлению «Психологическая лаборатория»: тренинги по гармонизации детско-родительских отношений и профилактике семейного неблагополучия	Выявление и коррекция проблем воспитания детей дошкольного возраста путем индивидуальной и групповой психолого-педагогической работы
Организация работы по направлению «Партнеры» (проведение воспитательных мероприятий на базе или силами организаций-партнеров): физическое воспитание - мастер-класс по детскому фитнесу	Привлечение партнеров для расширения возможностей по оказанию помощи.
Организация работы по направлению «Электронный помощник»: подготовка и демонстрация видео консультаций	Определение типовых проблем и подготовка вариантов их решений в электронном виде (видеозапись).
Полученные результаты	Удовлетворение запроса родителей на получение информации по вопросам, связанным с проблематикой воспитания и способами их решения.
Продукты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конспекты игровых сеансов по психолого-педагогическому сопровождению – 27 шт. 2. Программа тренингов по гармонизации детско-родительских отношений и профилактике семейного неблагополучия «Клуб умелых родителей». 3. Образовательная программа «Фитнес для детей 5-6 лет». 4. Видео консультации для родителей, испытывающих трудности в воспитании ребенка (6 серий). 5. Видеоролик «Трудовое воспитание»

Форма 3	Консультирование по вопросам организации воспитательного и образовательного процесса при реализации семейной формы получения дошкольного образования.
Целевая группа	Родители, обеспечивающие своим детям получение дошкольного образования в форме семейного воспитания.
Решаемая проблема	Устранение дефицита информации по организации дошкольного образования в форме семейного воспитания.
Краткое содержание работы	Описание основ реализуемой в детском саду образовательной и воспитательной работы, режимных моментов с элементами практико-ориентированной образовательной среды
Обоснование выбора формы реализации	Оказание помощи путем вовлечения в тематическую практико-ориентированную образовательную среду позволяет применить индивидуальный, деятельностный, компетентностный подходы, которые, в свою очередь, удовлетворяют современным требованиям и обеспечивают получение помощи необходимого качества и объема.
Взаимодействие с	ПГ ↔ П: обмен информацией между проектной группой и

партнерами (ПГ – проектная группа, П - партнер)	партнером (обмен опытом). Партнеры: родители, обеспечивающие своим детям получение дошкольного образования в форме семейного воспитания, образовательные организации.
Полученный опыт	Опыт индивидуального и группового консультирования в практико-ориентированной образовательной среде.
Перечень мероприятий	
Мероприятия	Цель
Консультации по проведению режимных моментов с взаимообменом опытом, консультации по вопросам познавательного развития средствами походов выходного дня, консультации по экологическому воспитанию, консультации по организации игровой деятельности, игровые сеансы по социально-коммуникативному развитию	Устранение дефицита информации по вопросам организации воспитательного и образовательного процесса при реализации семейной формы получения дошкольного образования
Организация работы по направлению «Электронный помощник»: консультирование по вопросам организации воспитательного и образовательного процесса при реализации семейной формы получения дошкольного образования: экологическое воспитание, познавательное развитие средствами походов выходного дня	Определение типовых проблем и подготовка вариантов их решений в электронном виде (текстовый формат, видеозапись, методические материалы для проведения вебинаров).
Полученные результаты	Удовлетворение запроса родителей на получение информации по вопросам организации воспитательного и образовательного процесса при реализации семейной формы получения дошкольного образования.
Продукты	1. Видеоролики «Режим дня в детском саду», «Правильное питание детей дошкольного возраста», «О воспитании», «Домашний мини-музей», «Огород на подоконнике», «Полезные экологические игры», «Дети – прирожденные исследователи», «Развивающее обучение – проектная деятельность», «Экологическая тропа», «Поход выходного дня. Музей», «Поход выходного дня. Море», «Поход выходного дня. Парк», «Поход выходного дня. Морской порт», «Поход выходного дня. Добрые дела», «Роль игры для дошкольника», «Сюжетно-ролевые игры», «Строительно-конструктивные игры дошкольников», «Дидактические игры», «Подвижные игры и их роль в развитии ребенка-дошкольника», «Познавательное

	<p>развитие детей раннего возраста «Стань звездой Youtube!», «Познавательное развитие «Ну ты и фрукт!», «Речевое развитие детей раннего возраста «Как разговорить молчуна?!», «Мальш-оркестрант», «Чувствуй ритм – живи в движении!», «Что наша жизнь – игра!».</p> <p>2. Мини-цикл конспектов консультаций для родителей детей дошкольного возраста по вопросам познавательного развития средствами походов выходного дня: «Что такое поход выходного дня», «Интересно в моем дворе», «Идем в парк. Дендрарий», «Гуляем по лужам», «Зоопарк».</p> <p>3. Мини-цикл конспектов консультаций для родителей по экологическому воспитанию: «Путешествие капельки», «Удивительный песок», «Полезные свойства деревьев», «Кто в Черном море живет», «В поисках кладов зеленых великанов».</p> <p>4. Сборник авторских игр.</p> <p>5. Конспекты игровых сеансов по социально-коммуникативному развитию (ОБЖ) – 10 шт.</p> <p>6. Памятки для родителей «Учимся рисовать с помощью трафарета», «Прививаем трудовые навыки», «Увлекательная прогулка с ребенком»</p> <p>7. Методические разработки «Домашний оркестр», «Музыкальные игры», «Пальчиковые игры», «Ритм», «Музыкальное воспитание».</p>
--	--

Форма 4	Логопедическое консультирование
Целевая группа	Родители детей с нарушениями речи. Дети с нарушениями речи. Родители детей, желающие пройти обследование логопеда.
Решаемая проблема	Устранение дефицита информации по вопросам нарушения речи.
Краткое содержание работы	Определение наличия/отсутствия проблемы. В случае наличия проблемы - подбор варианта(-ов) решения, передача информации.
Обоснование выбора формы реализации	В настоящее время наблюдается увеличение числа детей, страдающих от нарушений речи различной этиологии. Раннее выявление проблем с речью облегчает их устранение. Дополнительным аргументом в пользу выбора данной формы является многолетний опыт деятельности логопункта в детском саду.
Взаимодействие с	ПГ ↔ П: обмен информацией между проектной группой и

партнерами (ПГ – проектная группа, П - партнер)	партнером (обмен опытом). П → ПГ: проведение обследований узких специалистов силами партнеров. Партнер: Центр педагогической диагностики и консультирования детей и подростков.
Полученный опыт	Опыт проведения обследования уровня речевого развития детей, индивидуальных консультаций
Перечень мероприятий	
Мероприятия	Цель
Организация индивидуальной и групповой работы в рамках направления «Библиотека образовательных ситуаций»: консультирование по вопросам речевого развития и коррекции его нарушений	Профилактика и посильная коррекция нарушений речи детей
Организация работы по направлению «Партнеры»: проведение диагностических мероприятий силами организации-партнера.	Привлечение партнеров для расширения возможностей по оказанию помощи.
Организация работы по направлению «Электронный помощник»: консультирование родителей по вопросам речевого развития и коррекции его нарушений	Определение типовых проблем и подготовка вариантов их решений в электронном виде (текстовый формат, видеозапись, методические материалы для проведения вебинаров).
Полученные результаты	Минимизация проблем, связанных с нарушениями речи.
Продукты	1. Конспекты логоквестов «Развиваем речь в раннем возрасте» (2-3 года), «Разминаем пальчики – развиваем речь» (3-4 года), «Накопление словаря через сказку» (4-5 лет), «Учим ребенка правильно говорить» (5-6 лет), «Расширяем, обогащаем словарь, развиваем связную речь» (6-7 лет), 2. Видеоролики «Возрастные особенности развития речи детей», «Развиваем речь в раннем возрасте (2-3 года)», «Разминаем пальчики – развиваем речь (3-4 года)», «Накопление словаря через сказку (4-5 лет)», «Учим ребенка правильно говорить (5-6 лет)», «Расширяем, обогащаем словарь, развиваем связную речь (6-7 лет)».

Форма 5	Дистанционное консультирование
Целевая группа	Родители, которые испытывают затруднения по вопросам воспитания и развития ребенка, не желающие или не имеющие возможности для личного общения путем посещения детского сада. Педагоги образовательных организаций, расположенных вне муниципалитета или на значительном расстоянии от детского сада.
Решаемая проблема	Оказание оперативной и адресной помощи на расстоянии.

Краткое содержание работы	Выявление проблемы. Подбор варианта(ов) решения, передача информации с помощью сети Интернет (видео, текстовые сообщения, медиа файлы).
Обоснование выбора формы реализации	Данная форма позволяет осуществить широкий охват целевой аудитории. По мере накопления опыта работы в данном направлении возможно проведение каталогизации проблем и подбор типовых вариантов решений. Это позволит увеличить скорость работы и еще больше расширить охват аудитории. Кроме того, видеозаписи консультаций по той или иной проблеме можно воспроизводить в любое время любое количество раз.
Взаимодействие с партнерами (ПГ – проектная группа, П - партнер)	ПГ → П: оказание помощи родителям или педагогам. П → ПГ: получение информации от педагогов. ПГ ↔ П: обмен информацией между проектной группой и партнером. Партнеры: учреждения и организации сфер образования, культуры, спорта, здравоохранения, органы правопорядка и другие.
Полученный опыт	Консультирование родителей и педагогов посредством электронной базы знаний, видео консультаций
Перечень мероприятий	
Мероприятия	Цель
Подготовка и публикация продуктов в рамках направлений «Библиотека образовательных ситуаций», «Проектная мастерская», «Психологическая лаборатория»	Информирование родителей о развитии детей дошкольного возраста, о потенциале проектной деятельности, о проблемах развития детей дошкольного возраста
Организация работы по направлениям «Партнеры», «Электронный помощник» (подготовка и публикация видеороликов для обеспечения условий проведения дистанционных консультаций)	Привлечение узких специалистов для расширения возможностей по оказанию помощи. Определение типовых проблем и подготовка вариантов их решений в электронном виде
Полученные результаты	Информирование родителей по различным вопросам воспитания и развития ребенка.
Продукты	Перечисленные в таблицах форм 1-4 видео и текстовые продукты, презентации.

1.5. Контрольно-рефлексивный блок

Раскрывает критерии и показатели эффективности функционирования консультативного центра, а также средства мониторинга.

Таблица «Критерии и показатели (индикаторы) эффективности деятельности»

№	Наименование критерия и показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевой ориентир	Метод диагностики

1	Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста количеством и качеством услуг консультационного центра	%	Не менее 75	Отзывы
2	Удовлетворенность экспертов количеством и качеством услуг консультационного центра	%	Не менее 75	Экспертное заключение
3	Удовлетворенность педагогического коллектива работой в рамках деятельности консультационного центра	%	Не менее 75	Отзывы
4	Доля семей воспитанников, охваченных услугами консультационного центра	%	Не менее 5	Анализ документации консультационного центра
5	Включенность педагогов и специалистов образовательной организации	%	100	Анализ документации ДОО
6	Расширение сети социальных партнеров	%	Не менее 30	Договоры о сотрудничестве

Результаты

Плановые значения всех приведенных выше критериев и показателей (индикаторов) достигнуты, большинство - перевыполнены.

Количество адресатов методической, психолого-педагогической, диагностической помощи соответствует затраченным материальным ресурсам.

Таблица «Расчет показателя соответствия количества родителей, получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь затраченным материальным ресурсам»

Общее количество родителей, получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь, человек	Фактическая величина материальных ресурсов, затраченных на создание инфраструктуры центра (службы), руб.	Величина затраченных материальных ресурсов, приходящаяся на 1 родителя, руб./чел.
1100	3240 000	2945

Относительный показатель развития детей после обращения в центр по сравнению с начальным показателем улучшился у 85% детей.

Таблица «Динамика собственного прироста детей, которым была оказана методическая, психолого-педагогическая, диагностическая помощь в центре»

Общее количество детей, которым была оказана	Показатель развития детей до обращения в центр (начальный показатель)	Показатель развития детей после обращения в центр по сравнению с начальным показателем

методическая, психолого-педагогическая, диагностическая помощь	ниже среднего уровня 0-3 балла	средний уровень 4-6 баллов	выше среднего уровня 7-10 баллов	не изменился	повысился
человек	человек	человек	человек	человек	человек
100	16	59	25	15	85

P.S. Представленная модель предполагает постоянное обновление, гибкий отклик на запрос родителей посредством пополнения перечня консультационных материалов в рамках заданного шаблона.

Модель легко поддается внедрению в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях с дошкольной ступенью. Значения показателей эффективности доказывают жизнеспособность модели и целесообразность ее внедрения.

Образовательная организация открыта к сотрудничеству и готова работать в качестве ресурсной площадки по указанной теме, сопровождать внедрение модели в заинтересованных организациях на договорной основе. Наладить профессиональное общение с помощью информационных технологий, организации очных рабочих встреч поможет удобное местоположение сада (всесезонный город-курорт).

Варианты использования модели: полное или частичное заимствование, присоединение к существующей партнерской сети.

Таблица «Варианты использования модели»

Степень (характер) заимствования	Затраты	Предлагаемые разработчиками модели формы взаимодействия
Полное заимствование	<i>Трудозатраты:</i> выполнение всех мероприятий, реализованных в ходе создания модели. <i>Затраты времени:</i> 6-12 месяцев, в зависимости от состояния материально-технических и организационно-педагогических условий. <i>Иное:</i> обязательное условие – наличие практического опыта в создании консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации	Взаимодействие на основе договора о создании стажировочной площадки
Частичное заимствование	<i>Трудозатраты:</i> актуализация нормативно-правовой базы, расширение сети социальных партнеров <i>Затраты времени:</i> 1-2 месяца (ознакомление с моделью, исследование собственных условий, определение заимствуемых компонентов модели и их внедрение) <i>Иное:</i> в зависимости от состояния материально-технических и организационно-педагогических условий заимствуется порядок и материал для	Взаимодействие на основе договора о сотрудничестве

	дистанционного консультирования (наименее трудозатратно), реализуются отдельные направления очного консультирования на основе разработанных в рамках реализации модели материалов	
Присоединение к существующей партнерской сети	<i>Трудозатраты:</i> актуализация нормативно-правовой базы, изучение и апробация готовых алгоритмов / материалов <i>Затраты времени:</i> ≤ 1 месяц <i>Иное:</i> крайне желательно участие в работе по расширению базы знаний	Разовое консультирование в формате «вопрос - ответ»

1.6. Приложения 1-5 с комментариями к практической части реализации модели консультационного центра

Приложение № 1

Комментарий к содержательному блоку модели

Важным этапом активности родителей по объективным причинам следует считать диагностику уровня развития ребенка, результаты которой позволят установить соответствие между целевыми ориентирами и реальными возможностями конкретного ребенка. Проведение подобной диагностики возможно для детей в возрасте от 3 лет и выше, в более раннем возрасте используются индикаторы и показатели медицинского характера.

Инструментарий:

1. Экспресс-диагностика по методике Н. Н. Павловой, Л. Г. Руденко, преимуществами которой являются: охват всего дошкольного возраста и структурированность диагностических материалов (3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет), наличие материалов для диагностической и коррекционной работы с детьми в возрасте от 2,5 до 3 лет, распространенность (в том числе в источниках сети Интернет), понятность для специалистов. Комплект включает материалы для экспресс-диагностики развития психических процессов у детей дошкольного возраста. Используются классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы.
2. Психодиагностический комплект методик психолога образования Семаго (составитель Семаго М. М.), предназначенный для углубленной оценки психического развития, в том числе регуляторной, когнитивной и аффективно-эмоциональной сфер, операциональных характеристик деятельности, личностных особенностей и межличностных отношений детей дошкольного и младшего школьного возрастов (2,5 - 12 лет).
3. «Когитоша»: психодиагностический комплект методик для детей от 3 до 6 лет (составитель Белопольская Н. Л.), в состав которого входят проверенные, адаптированные и доказавшие свою эффективность профессиональные методики (диагностика мыслительных процессов, интеллектуальной сферы,

мотивационно-смысловой сферы личности, готовности к школьному обучению).

4. В отдельных случаях может быть использована авторская подборка психодиагностических методов и методик для использования в работе консультационного центра. Диагностика проводится очно.

Уточненная при помощи диагностики потребность родителей в информации удовлетворяется при помощи работы в четырех направлениях. Первые три из них относятся к консультационной деятельности, а четвертое – к психолого-педагогической поддержке и тесно связано с функционированием сетевого партнерства:

- а) проведение мероприятий информационного, методического, консультационного характера;
- б) подготовка электронных консультаций (видеороликов, презентаций, текстовых файлов) и их публикация в сети Интернет;
- в) проведение очных встреч с показом и обсуждением материалов консультаций;
- г) планирование и реализация мер психолого-педагогической поддержки.

В рамках работы консультационного центра проводятся игровые сеансы для детей, детско-родительские встречи, мероприятия информационного, методического, консультационного характера для родителей согласно плану работы.

Подготовка электронных консультаций осуществляется адресно - с учетом актуальных тенденций развития общества (глобализация, цифровизация, информационное перенасыщение), характеристик потенциальных благополучателей.

Тематические материалы для родителей загружены в облачное хранилище с указанием ссылок на них на сайте дошкольной образовательной организации, за исключением видеороликов, которые размещены на канале консультационного центра платформы YouTube. Данная платформа позволяет вести трансляции мероприятий, доступные для других образовательных организаций без специальной подготовки. Требуется лишь доступ к сети Интернет со скоростью от 1 Мбит/сек.

К подготовке электронных консультаций могут быть привлечены как семьи с детьми без каких-либо затруднений, так и семьи, где родители имеют какие-либо проблемы в области воспитания и развития. Процесс подготовки видеоролика может стать частью коррекционной (развивающей, консультационной) работы (возможно, при условии удаления ситуаций неуспеха при последующем видеомонтаже). Практический опыт показывает, что наилучший результат обеспечивает привлечение смешанного состава семей.

Очные встречи проводятся на территории детского сада. Как правило, это помещение музыкального зала, поскольку целесообразно привлекать максимально возможное число зрителей. Встреча может быть тематической, с демонстрацией видеороликов на одну тему, или общего плана, с

просмотром роликов двух и более тем. Допускается частичное воспроизведение ролика (показ одной или нескольких сцен).

Адресное консультирование и получение обратной связи от родителей происходит при обсуждении видеоролика после его демонстрации. Это особый этап работы, требующий предварительной подготовки и не допускающий импровизаций. Разумной мерой будет заблаговременное создание перечня проблемных вопросов, отвечая на которые родители смогут сделать определенные выводы и осознать решение своего затруднения или усвоить конкретный прием взаимодействия с ребенком.

Очное взаимодействие с родителями имеет двойственное значение. С одной стороны, это непосредственно консультационная работа, с другой – возможность получения практического опыта для дальнейшего обобщения в электронных консультациях.

Психолого-педагогическая поддержка ориентирована, прежде всего, на детей, но не исключает возможности оказания психологической помощи их родителям. В зависимости от результатов диагностики и с учетом разработанных материалов педагог-психолог организует психологические тренинги, проводит упражнения и мастер-классы. Мероприятия могут быть дополнены участием представителей организаций – партнеров или их число может быть расширено мероприятиями партнеров по той или иной теме.

В зависимости от результатов диагностики родитель получает рекомендации педагога-психолога и обменивается с ним контактами, при необходимости используемыми для получения индивидуальных консультаций. По мере накопления определенного числа родителей с одинаковыми проблемами педагог-психолог извещает их о возможности проведения группового тренинга. Минимальное и максимальное количество участников тренинга определяется в зависимости от его вида и цели. Так, серия тренингов по гармонизации детско-родительских отношений предполагала работу с группой составом не более 10 человек, коммуникативные тренинги допускали большее число участников.

На основе данного образца строится работа по другим формам консультирования – по вопросам проблематики воспитания, основ воспитательного и образовательного процесса. Исключение – консультирование по вопросам речевого развития, которое дополнительно включало в себя проведение логопедического обследования.

Материалы по изучению потребностей и запросов родителей

Изучение потребностей и запросов родителей происходит с помощью анкетирования: бланками первичной регистрации (упомянуты выше) и заполнением коллективных анкет, тематических опросов (по мере необходимости).

Педагогом-психологом детского сада Рубежной М.В. разработана анкета для анонимного анкетирования родителей с целью выявления интересующих их тем по вопросам воспитания и развития детей. За основу был взят примерный перечень проблемных областей консультирования, предложенный ООО «Верконт Сервис», которое осуществляет организационно-техническую и экспертно-методическую поддержку центров (служб) психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста.

В результате обработки и интерпретации информации выделено 16 тем, представляющих интерес для родителей:

1. Актуальное развитие ребенка
2. Особые образовательные потребности
3. Психологическое здоровье ребенка
4. Проблемы памяти, внимания, мышления
5. Проблемы развития речи
6. Особенности мотивации
7. Детская тревожность
8. Детские страхи
9. Адаптация
10. Самостоятельность
11. Детская агрессия
12. Гиперактивность
13. Детская раздражительность
14. Взаимодействие с ребенком
15. Общение со сверстниками
16. Конфликты в семье

Всего в анкетировании приняло участие 454 человека – родители детей, чьи дети по тем или иным причинам не посещают консультационный центр, а также родители воспитанников детского сада.

По результатам получена следующая картина – о заинтересованности той или иной темой заявило:

1. Психологическое здоровье ребенка - 267 человек.
2. Проблемы памяти, внимания, мышления - 249 человек.
3. Самостоятельность - 214 человек.
4. Проблемы развития речи - 192 человек.
5. Общение со сверстниками – 180 человек.
6. Актуальное развитие ребенка - 177 человек.
7. Особенности мотивации - 147 человек.
8. Взаимодействие с ребенком- 145 человек.
9. Детские страхи - 140 человек.

10. Детская тревожность - 131 человек.
11. Гиперактивность - 130 человек.
12. Детская раздражительность - 123 человек.
13. Особые образовательные потребности - 116 человек.
14. Адаптация - 105 человек.
15. Детская агрессия - 94 человек.
16. Конфликты в семье – 79 человек.

Как мы видим, родителей интересуют разнообразные темы. Полученная информация учтена при планировании и реализации мероприятий в рамках деятельности консультационного центра. Также указанный перечень тем использован при создании сборника текстовых консультаций, ориентированных на родителей детей раннего и дошкольного возраста. Основа сборника – материалы, подготовленные педагогами дошкольных образовательных организаций различных регионов России.

Это направление деятельности также включает в себя исследование достижений коллег, которое производится путем анализа публикаций в сети Интернет (сайт ООО «Верконт Сервис», сайты дошкольных образовательных организаций и институтов развития образования регионов Российской Федерации, другие сайты).

Сетевое партнерство

№ п/п	Наименование партнера	Направления сотрудничества
1	ЦПДК г. Сочи	Обмен опытом организации речевого развития детей дошкольного возраста путем взаимного участия в методических мероприятиях, организация совместных тематических мероприятий для детей дошкольного возраста и их родителей, работа с детьми с проблемами речевого развития и их родителями по направлению консультационного центра
2	АНО «Инклюзия Сочи»	Обмен опытом организации работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ путем взаимного участия в методических мероприятиях, работа с детьми с ОВЗ и их родителями по направлению консультационного центра
3	МБУ г. Сочи «Физкультурный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья»	Обмен опытом организации работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ путем взаимного участия в методических мероприятиях, работа с детьми с ОВЗ и их родителями по направлению консультационного центра
4	Музей истории города-курорта Сочи	Обмен опытом организации краеведческой работы с детьми дошкольного возраста путем взаимного участия в методических мероприятиях, взаимодействии в рамках реализации проекта музея «Экспресс истории»
5	ОП (Хостинский район) УВД по г.Сочи	Правовое воспитание родителей и педагогов путем участия в методических мероприятиях, работа с родителями по направлению консультационного центра
6	РПЦ (Сочинский округ)	Духовно-нравственное просвещение родителей и педагогов путем участия в методических мероприятиях, работа с родителями по направлению консультационного центра
7	МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 115»	Дистанционный обмен опытом организации работы с родителями детей дошкольного возраста путем взаимного участия в методических мероприятиях

8	ДОУ № 41 города Сочи	Обмен опытом применения информационных технологий путем взаимного участия в методических мероприятиях на основе практического опыта
9	ДОУ № 63 города Сочи	Оказание методической помощи в виде трансляции практического опыта организации работы с родителями детей дошкольного возраста
10	ДОУ № 84 города Сочи	Оказание методической помощи в виде трансляции практического опыта организации работы с родителями детей дошкольного возраста
11	ДОУ № 86 города Сочи	Обмен опытом организации работы с родителями детей дошкольного возраста путем взаимного участия в методических мероприятиях, организация совместных тематических мероприятий для детей дошкольного возраста и их родителей
12	ДОУ № 127 города Сочи	Оказание методической помощи в виде трансляции практического опыта организации работы с родителями детей дошкольного возраста
13	ДОУ № 140 города Сочи	Обмен опытом создания развивающей предметно-пространственной среды путем взаимного участия в методических мероприятиях
14	В/ч 11754	Организация совместных мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста и их родителей
15	Хуторское казачье общество «Бытха» (атаман Береговой В.В.)	Организация совместных мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста и их родителей
16	МБУ ДО ЦТриГО г. Сочи	Обмен опытом организации проектной деятельности путем взаимного участия в методических мероприятиях
17	Территориальные органы управления образованием гг. Минск, Гомель, Наровля, Республика Беларусь	Дистанционный обмен опытом путем организации совместных мероприятий
18	Новые партнеры	В соответствии с направлением деятельности партнера и запросами целевой аудитории проекта

План совместных мероприятий с партнерами

№ п/п	Наименование мероприятия	Привлекаемые партнеры
1	Круглый стол «Текущее состояние системы поддержки родителей детей дошкольного возраста» (встреча организационного характера)	Все имеющиеся партнеры
2	Ежегодный семинар «Развитие кадрового потенциала в области воспитания и развития детей дошкольного возраста»	Все имеющиеся партнеры
3	Организация работы с детьми с проблемами речевого развития и их родителями (обследование детей, анализ и презентация результатов, индивидуальные и групповые консультации – по отдельному графику)	ЦПДК г. Сочи
4	Организация взаимодействия в рамках реализации проекта музея «Экспресс истории» (информирование родителей, организация экскурсий – по отдельному графику)	Музей истории города-курорта Сочи
5	Организация совместных мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста и их родителей: посещение военнослужащими срочной службы детского сада 23 февраля (День защитника Отечества), 9 мая (День Победы)	В/ч 11754
6	Организация совместных мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста и их родителей: посещение казаками детского сада в День кубанского казачества, День основания Краснодарского края и другие памятные даты.	Хуторское казачье общество «Бытха» (атаман Береговой В.В.)
7	Ежегодный научно-практический семинар «Актуальные вопросы взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями»	Все имеющиеся партнеры
8	Организация дистанционного обмена опытом, методической помощи коллегам по отдельному графику	Заинтересованные партнеры
9	Внеплановые мероприятия детского сада и партнеров	В зависимости от направления и содержания мероприятия

Просветительская работа с родителями

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание
1	Организация дистанционного консультирования посредством тематических консультационных материалов	Видеоконсультации о раннем (речевом, музыкальном, познавательном и т.д.) развитии дошкольников, по вопросам основ образовательной и воспитательной работы в детском саду, об организации опытно-экспериментальной деятельности и так далее
2	Организация очного консультирования посредством тематических встреч	Беседы, лектории, практикумы по темам: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Психоэмоциональное развитие», «Физическое развитие» и прочим
3	Психолого-педагогические мероприятия	Психологические игры, упражнения, тренинги, мастер-классы по запросу родителей
4	Организация участия родителей в методических мероприятиях детского сада	Семинары, круглые столы, педагогические советы и так далее
5	Организация участия родителей в досуговых мероприятиях детского сада	Торжественные и сезонные мероприятия, празднования памятных дат, полезный и веселый досуг (утренники, ярмарки, тематические праздники)
6	Внеплановые мероприятия сада и партнеров	В зависимости от основания проведения мероприятия, партнера-организатора
7	Вовлечение родителей в работу консультационного центра средствами проектной деятельности	Организация буккросинга, создание картотеки растений детского сада и тематических экскурсий, постройка метеостанции и солнечных часов, макета муравейника и пр.

II. Организационно-распорядительные документы для реализации модели консультационного центра

Консультационный центр «Росток» создан и функционирует на базе МДОУ ЦРР – детский сад № 28 г. Сочи с 2016 года в качестве структурного подразделения. *За получение услуг центра плата с родителей (законных представителей) не взимается.*

В качестве устава консультационного центра используется устав образовательной организации, в который внесены соответствующие изменения.

2.1. *Внесение изменений в устав образовательной организации*

Раздел 6. Организация и осуществление образовательной деятельности

п.6.9. В целях обеспечения общедоступности услуг дошкольных образовательных учреждений для всех групп населения, создания условий для наиболее полного развития способностей и интересов детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе индивидуального подхода, а также содействия семьям в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в Бюджетном учреждении могут быть организованы: группы кратковременного пребывания детей (до 5 часов в день); группы семейного воспитания; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Группы семейного воспитания обеспечивают воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. В группах семейного воспитания могут быть оказаны услуги по присмотру, уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с [индивидуальной программой](#) реабилитации инвалида.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется консультационным центром, функционирующим как структурное подразделение Бюджетного

учреждения. Порядок деятельности консультационного центра регулируется локальным актом – положением о консультационном центре.

Методологической основой деятельности центра является *инновационная программа «Эффективная модель консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации»* (разработана в 2016 году, стала основанием для присвоения статуса краевой инновационной площадки)- www.sochi-schools.ru/d028/im/d_244.pdf.

Деятельность центра регламентируют:

- приказ об открытии консультационного центра, утверждении положения о консультативном центре, графика его работы;
- приказ о работе консультационного центра в _____ учебном году;
- план мероприятий консультационного центра на ____ учебный год;
- журналы регистрации обращений и учета работы консультационного центра, бланк первичной регистрации

2.2.Приказ об открытии консультационного центра, утверждении положения о консультативном центре, графика его работы

П Р И К А З

« 01 » сентября 20 ____ г.

№ _____

Об открытии консультационного центра
в МДОУ № ____
и организации его работы в _____ учебном году

С целью оказания помощи родителям детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей, обеспечения успешной адаптации детей при поступлении в ДОО города _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть консультационный центр «Незабудка» для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет микрорайона _____ города _____, не охваченных дошкольным образованием, с 01 сентября 20 ____ года.
2. Утвердить Положение о консультационном центре МДОУ № ____ (приложение 1).
3. Обеспечить материально-технические условия для работы консультационного центра, руководствоваться утверждённой сметой расходов на реализацию инновационной программы «Создание эффективной модели консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации» (приложение 2).
4. Утвердить следующий состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в _____ учебном году:

Педагоги – психологи:

Инструкторы по физической культуре:

Музыкальные руководители:

Воспитатели:

5. Утвердить график работы консультационного центра

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
вторник	15.00-16.00	- консультации для родителей, законных представителей по плану и запросу (индивидуальная и подгрупповая)	Педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструкторы по ФК, воспитатели
вторник	16.00-17.00	- обучающие занятия для родителей, законных представителей - развивающие занятия с детьми и родителями	Педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструкторы по ФК, воспитатели
четверг	15.00-16.00	- консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные) - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	Педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструкторы по ФК, воспитатели
четверг	16.00-17.00	- обучающие занятия для родителей, законных представителей - семинары, мастер – классы, тренинги и др.	Педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструкторы по ФК, воспитатели

6. Ответственными за координацию работы консультационного центра назначить заместителей заведующей по ВМР _____.

6.1. Разработать план работы консультационного центра на ____ учебный год и распределить ответственных педагогов за подготовку и проведение форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в срок до 01 октября 20__ года.

6.2. Разработать расписание мероприятий, проводимых педагогами с детьми и их родителями (законными представителями) в срок до 01 октября текущего года.

6.3. Организовать работу с педагогами по разработке конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану в течение учебного года.

6.4. Организовать контроль и учет работы педагогического персонала консультационного центра поквартально с целью определения стимулирующих выплат.

7. Педагогам, утвержденным настоящим приказом, осуществлять в консультационном центре следующие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми:

-консультирование по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными возможностями в рамках реализуемой программы в детском саду, в том числе дистанционно;

-проведение открытой образовательной деятельности с детьми;

-проведение игровых, командообразующих тренингов с родителями (законными представителями);

-проведение мастер-классов, игр, упражнений, экспресс-диагностики, образовательной деятельности;

-осуществление индивидуального консультирования при осуществлении индивидуальной программы работы с ребенком.

8. Результативность деятельности консультационного центра рассмотреть на итоговом педагогическом совете за _____ учебный год.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая _____

С приказом ознакомлены:

2.3. Положение о консультационном центре

Приложение

к приказу МДОУ _____

от _____ № _____

***Положение о консультационном центре
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада № _____ города _____***

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного центра на базе Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № ___ города __ (далее - МДОУ детский сад № ___), реализующего программы дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр МДОУ детского сада № ___ создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания консультативной, методической, психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям).

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- 1) обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- 2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- 3) оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- 4) своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого – педагогической помощи;
- 5) разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.5. Предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Внешнюю координацию деятельности Консультационного центра МДОУ детского сада № ___ осуществляет управление по образованию и науке администрации города Сочи.

*2. Организация деятельности
консультационного центра МДОУ детского сада № ___*

2.1. Консультационный центр открыт на базе МДОУ детского сада № ___ с соблюдением санитарно – гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных, материально – технических условий, необходимых финансовых и кадровых возможностей.

2.2. Консультационный центр МДОУ сада № ___ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Порядок оказания методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами управления по образованию и науке администрации города Сочи.

2.3. Кадровый состав Консультационного центра:

- заведующая;
- заместитель заведующей по ВМР;
- педагог - психолог;
- воспитатель;
- инструктор по ФК;
- музыкальный руководитель.

2.4. Деятельность Консультационного центра МДОУ детского сада № ___ осуществляется в помещениях и на территории образовательного учреждения.

2.5. Информация о предоставлении методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МДОУ детского сада № ___.

2.6. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.7. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр, согласно приложению к настоящему Положению;
- электронного обращения одного из родителей (законных представителей), отправленного на сайт МДОУ детского сада № ___.

В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано;
- содержание обращения;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- форма желаемого ответа;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес) ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления. Должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

Консультационная помощь оказывается *по телефону* в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого - педагогического обследования ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

Консультационная помощь в виде электронного ответа оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого- педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.8. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

2.9. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- экспресс-диагностика, психолого - педагогическое консультирование;
- коррекционно – развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- лекции, мастер - классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденного графика).

2.10. Консультационный центр МДОУ детского сада № __ работает два раза в неделю (вторник, четверг), согласно расписанию, утвержденному заведующей МДОУ детского сада № __.

2.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- групповая;
- подгрупповая;
- индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.12. Предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра МДОУ детского сада № __, осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.13. Формы предоставления методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются МДОУ детского сада № __.

2.14. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МДОУ детского сада № __.

2.15. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей, наличием в ДОУ методического материала, иными материалами, утвержденными заведующей МДОУ детского сада № __.

3. Руководство консультационным центром.

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет _____ лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Руководитель консультационного центра обеспечивает:

- организацию эффективной работы консультационного центра;
- учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Ответственность за создание условий и работу консультационного центра несет заведующая МДОУ детского сада № __.

4. Документация консультационного центра.

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

1) план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

2) годовой отчет о результативности работы;

3) журнал работы консультационного центра, который ведется заместителем заведующей по ВМР;

4) журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов и др.;

5) график работы консультационного центра;

6) личные дела детей;

7) банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием и др.

5. Контроль за предоставлением методической,

психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится заведующей МДОУ детского сада № __.

5.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи:

-проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи;

-анализ обращений и жалоб граждан.

2.4. План мероприятий консультационного центра на ____ учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемые результаты
Сентябрь __ года	Получение контактной информации родителей	Заведующая, заместитель	Потенциальные клиенты оповещены 0

	(законных представителей) детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне и состоящих в очереди на получение путевки в детский сад. Обзвон с предложением услуг консультационного центра (далее - Центра)	заведующей по ВМР	существовании Центра
Сентябрь ___ года	Утверждение годового плана работы Центра на ___ учебный год, графика работы специалистов, других локальных актов	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР	Основные направления работы, ответственные лица, ожидаемые результаты определены, нормативная база актуализирована
Сентябрь ___ года и далее в течение учебного года	Пополнение методического и дидактического банка по сопровождению семей	Руководитель центра, воспитатели, специалисты	Банки данных, обеспечивающих основу деятельности Центра, разработаны
В течение года	Экспресс-диагностика детей	Педагог-психолог	Условия для применения индивидуального подхода к каждому воспитаннику Центра созданы
Сентябрь ___ года и далее в течение учебного года, по мере зачисления воспитанников	Создание индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников* *по запросу	Педагог-психолог	Условия для применения индивидуального подхода к каждому воспитаннику Центра созданы
Сентябрь ___ года, декабрь ___ года, май ___ года	Формирование списков семей, посещающих Центр	Руководитель центра	Списочный состав воспитанников Центра определен (актуализирован)
Октябрь ___ года, январь ___ года	Дни открытых дверей для родителей воспитанников Центра. Ознакомительная беседа. Обзорная экскурсия по детскому саду	Руководитель центра	Родители воспитанников Центра с условиями воспитательно-образовательного процесса ознакомлены
Октябрь ___ года	Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	Педагог-психолог	Индивидуальные потребности семей воспитанников Центра определены
Сентябрь	Индивидуальный прием	Руководитель	Воспитанникам Центра и

____ года и далее в течение учебного года	специалистов (согласно соответствующему графику*)	центра, педагоги	их родителям оказана необходимая помощь
Сентябрь ____ года и далее в течение учебного года	Обеспечение участия воспитанников Центра в массовых мероприятиях, организованных в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы	Музыкальные руководители, инструкторы по ФК	Воспитанникам Центра и их родителям организован полезный досуг, обеспечены условия для развития/ удовлетворения потребностей
В течение учебного года	Создание электронной брошюры консультаций для родителей	Руководитель центра	Возможность получения помощи дистанционно родителям воспитанников предоставлена
В течение учебного года	Проведение игровых сеансов	Воспитатели	Условия для развития/ облегчения адаптации воспитанников Центра к детскому саду созданы, полезный досуг для детей организован
В течение учебного года	Организация занятий с использованием банка образовательных материалов «Сочизнайка»	Старший воспитатель, воспитатели	Условия для познавательного развития детей созданы
В течение учебного года	Апробация различных форм работы с детьми и родителями	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели	Условия для удовлетворения потребности социума созданы
В течение учебного года	Организация допуска воспитанников Центра к дополнительным платным услугам (по желанию родителей и в соответствии с возрастными особенностями детей)	Заместитель заведующей по ВМР	Условия для развития/ облегчения адаптации воспитанников Центра к детскому саду созданы, полезный досуг для детей организован
Сентябрь ____ года и далее в течение учебного года, по мере необходимости	Обучение педагогов Центра, обеспечение условий для обмена опытом с коллегами, привлечение к работе Центра педагогов и специалистов детского сада	Заведующая, руководитель центра	Педагоги Центра получили требующуюся научно-методическую поддержку, помощь прикладного характера
Сентябрь ____ года и далее в течение учебного года, по мере	Взаимодействие с социальными партнерами, в том числе сетевое	Руководитель центра	Эффективность деятельности Центра повысилась

необходимости			
Сентябрь ___ года и далее в течение учебного года	Контроль деятельности педагогов Центра	Руководитель центра	Эффективность деятельности Центра повысилась
Май ___ года	Подведение итогов работы за учебный год	Руководитель центра	Итоги работы за учебный год подведены, информация использована для создания плана деятельности на следующий учебный год

**2.5. Приказ о работе консультационного центра
в _____ учебном году**

ПРИКАЗ

«01» сентября 20___ г.

№ _____

О работе консультационного центра в _____ учебном году в рамках инновационной деятельности по теме: «Эффективная модель консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации»

В целях повышения качества предоставляемых образовательных услуг и инновационного развития дошкольной образовательной организации в, на основании приказа управления по образованию и науке администрации города Сочи от 03.02.2016 года № 116 «Об открытии консультационных центров (пунктов) по взаимодействию муниципального дошкольного образовательного учреждения и родительской общественности», в соответствии с реализуемой инновационной программой «Эффективная модель консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в _____ учебном году деятельность консультационного центра на базе МДОУ детского сада № ___ силами рабочей группы по инновационной деятельности (состав и функциональные обязанности группы на _____ учебный год – приложение № 1).

2. Ответственному лицу:

2.1. Осуществлять методическое, информационное, аналитическое сопровождение деятельности консультационного центра, вести документооборот и предоставлять отчетность по месту требования, привлекать педагогов и иных сотрудников дошкольной образовательной организации к работе центра – постоянно, по мере необходимости.

2.2. Определить содержание и направления работы консультационного центра в _____ учебном году с учетом плана инновационной

деятельности (приложение № 2), подготовить график работы и примерный перечень мероприятий консультационного центра на _____ учебный год – в течение недели с момента публикации приказа.

2.3. Фиксировать решения, принятые рабочей группой по инновационной деятельности, в протоколах заседаний группы, - постоянно, в течение года.

3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

С приказом ознакомлены:

Функциональные обязанности специалистов консультационного центра зафиксированы и распределены в рамках приказа о создании рабочей группы по инновационной деятельности

2.6. Приказ о создании рабочей группы по инновационной деятельности

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№ _____

О составе рабочей группы по инновационной деятельности
в _____ учебном году

В целях повышения качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг и инновационного развития дошкольной образовательной организации, на основании приказа управления по образованию и науке администрации города Сочи от 03.02.2016 г. №116 «Об открытии консультационных пунктов (центров) по взаимодействию муниципального дошкольного образовательного учреждения и родительской общественности», в соответствии с созданной инновационной образовательной программой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в _____ учебном году инновационную деятельность по теме «Эффективная модель консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации».

2. Утвердить состав и функциональные обязанности рабочей группы по инновационной деятельности на _____ учебный год (приложение № 1).

3. Ответственному за методическое, информационное, аналитическое сопровождение инновационной деятельности:

3.1. Подготовить план инновационной деятельности по теме «Эффективная модель консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации» на _____ учебный год.

3.2. Фиксировать принятые рабочей группой решения в протоколах заседаний.

3.3. Своевременно представлять отчетную документацию в соответствии с документооборотом дошкольной образовательной организации и ее учредителя.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу от _____ № _____

Состав и функциональные обязанности рабочей группы по инновационной деятельности _____ учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности в рамках осуществления инновационной деятельности
1		Заведующая	Общее руководство и координация
2		Заместитель заведующей по ВМР	Методическое, информационное, аналитическое сопровождение инновационной деятельности, ведение протоколов заседаний рабочей группы
3		Заместитель заведующей по ВМР	Решение организационных вопросов, контроль качества инновационной деятельности, ведение документации
4		Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение детей и взрослых
5			
6		Воспитатель	Реализация эффективных технологий воспитательной работы, в том числе по взаимодействию с семьями
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16		Старший воспитатель	
17		Музыкальный руководитель	Организация торжественных и развлекательных мероприятий
18			
19		Инструктор	Организация физкультурно-

20		по ФК	спортивных мероприятий
21		Медицинская сестра	Просветительско-популярная работа по профилю

Заведующая

Должностные инструкции педагогических и административных работников, привлеченных к работе консультационного центра, существуют в виде описаний зон ответственности специалистов, которые закреплены в перечне критериев оценки эффективности деятельности педагогов в рамках «эффективного контракта»; как следствие, изменение тарификации указанных категорий работников, участвующих в оказании помощи родителям (законным представителям) детей:

*Показатели эффективности деятельности педагогических работников
МДОУ детского сада № _____*

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	% выплат (по отношению к должностному окладу)
1	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования	Авторский (творческий) подход к моделированию воспитательной ситуации с учетом требований ФГОС ДО и реализуемой программы	От 1 % до 10 %
		Наличие алгоритма построения развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития	
		Успешное формирование предпосылок овладения учебной деятельностью, развитие соответствующих умений (старший дошкольный возраст).	
		Успешное протекание адаптационного периода (ранний возраст, младший дошкольный возраст и т.п.)	
2	Создание психологически комфортной образовательной среды	Доля воспитанников, фактически посещающих группу (превышение среднегородского, среднекраевого показателя)	От 1 % до 10 %
		Деятельное участие в обеспечении	

		эмоционального благополучия детей	
3	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, и др.)	Наличие образовательных программ, методических разработок по каждому виду проектов Руководство проектной деятельностью воспитанников в различных видах деятельности. Оценивается количество и качество творческих, исследовательских, проектных работ воспитанников, выполненных под руководством педагога.	От 1 % до 10 %
4	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников.	Организация (участие) мониторинга индивидуальных достижений воспитанников Построение и реализация индивидуальных маршрутов развития детей (в том числе для детей с ОВЗ, ГСВ)	От 1 % до 10 %
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на деятельность педагога Обеспечение участия родителей в жизни группы или формирование имиджа группы Результаты социологических исследований среди родителей по вопросам удовлетворенности качеством образовательных услуг Проведение мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников	От 1 % до 10 %
6	Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках	Доля воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях. Наличие призеров и победителей олимпиады, конкурсов, научно-практических конференций, смотров, соревнований.	От 1 % до 10 %
7	Участие педагога в методической работе	Участие в разработке ООП Участие в разработке методических пособий,	От 1 % до 10 %

		дидактических материалов, презентаций, модифицированных программ, материалов для сайта ОО и т.п.	
		Участие в ВТК, МО, ПМПк, руководство «Школой молодого специалиста», наставничество, аттестация педагогических работников	
8	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Наличие реализуемых образовательных программ по физкультурно-оздоровительной и спортивной работ.	От 1 % до 10 %
		Наличие реализуемого плана оздоровительной работы с применением современных оздоровительных технологий.	
		Доля воспитанников, вовлеченных в физкультурно-оздоровительные мероприятия	
		Отрицательная динамика уровня заболеваемости воспитанников	
9	Социализация воспитанников	Наличие реализуемой программы взаимодействия для работы с детьми из социально – неблагополучных семей	От 1 % до 10 %
		Наличие положительных результатов взаимодействия с разнопрофильными социальными партнерами	
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.)	Формирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды	От 1 % до 10 %
		Эстетическое оформление и образцовое содержание информационного и развивающегося пространства	
11	Участие педагога в инновационной деятельности	Участие в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней	От 1 % до 10 %
		Участие в реализации инновационных программ и проектов в образовательной организации	
		Наличие выступлений на научно-	

		практических конференциях, семинарах по распространению передового опыта, проведение открытых мероприятий	
		Наличие опубликованных методических материалов по распространению передового опыта (печатные или электронные сборники, брошюры, наглядные пособия)	
		Организация / участие в мероприятиях по формированию положительного имиджа учреждения	
12	Исполнительский потенциал, конформность и адаптивность	Высокий уровень исполнительской дисциплины	От 1 % до 10 %
		Активное участие в разработке регламентов для внутреннего пользования	
		Выраженное стремление к самообразованию, профессиональному росту и самосовершенствованию	

Работа специалистов Центра должна определяться руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации. Наш Центр «Росток» функционирует по гибкому режиму от 1 до 7 дней в неделю (организация походов выходного дня), от 2 до 10,5 часов в день, как в утренние часы, так и во второй половине дня.

2.7. Паспорт консультационного центра

В состав нормативно-правовой базы проекта входит паспорт центра:

Паспорт консультационного центра МДОУ детского сада №__

Название	Организация консультационного центра для родителей, имеющих детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
Актуальность	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
Основная цель	Предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической,

	<p>психолого – педагогической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития.</p>
Задачи	<p>Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ, ранее не посещающих ДООУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.</p> <p>Оказание психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские общеобразовательные учреждения.</p> <p>Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.</p> <p>Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.</p>
Перспективы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1.Расширение двусторонней связи « ДООУ – семья». 2.Обеспечение всестороннего развития ребенка. 3. Выявление объективных данных о работе КЦ: <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации у заказчиков (анкетирование, беседы, опросы и др.) - анализ собственной деятельности КЦ.
Нормативно – правовые основы создания консультативного центра	<p>Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12. 2008г. №6 – ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7 – ФКЗ)</p> <p>Семейный кодекс РФ от 29.12.1995г. №223 – ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.05.2016 г. № 47-8392/16-11 «Об открытии консультационных центров»</p> <p>Приказ управления по образованию и науке</p>

	<p>администрации города Сочи от 03.02.2016г. № 116 «Об открытии консультационных центров (пунктов) по взаимодействию муниципального дошкольного образовательного учреждения и родительской общественности»</p> <p>Приказ управления по образованию и науке администрации города Сочи от 03.02.2016г. № 317 «О создании условий для организации работы в консультационных пунктах на базе ДОО города»</p>
Территория реализации	МДОУ детский сад №__
Ожидаемые результаты	<p>1.Повышение педагогической компетентности родителей, получивших методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.</p> <p>2.Удовлетворенность родителей работой специалистов консультационного центра.</p> <p>3. Популяризация деятельности ДОО.</p>
Риски	<p>Многообразии консультативной поддержки в других центрах дополнительного образования, созданных на территории района, микрорайона.</p> <p>Отсутствие должной заинтересованности у родителей дошкольников.</p>
Контроль	<p>Письменные и электронные отчеты.</p> <p>Информация на сайте учреждения.</p>
Документы, регламентирующие работу консультационного центра	Устав, положение, приказ

Организация помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителей заведующей по воспитательно-методической работе, воспитателей высшей и первой квалификационной категории, педагогов-психологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, медицинской сестры.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.8. Памятка для родителей

Для родителей подготавливаются *памятки* по функционированию консультационного центра в текущем учебном году:

Уважаемые родители!

В течение 2019-2020 учебного года Консультационный центр нашего детского сада готов предоставить следующие услуги:

1. Посещение праздничных и развлекательных мероприятий (по нашему календарю):

- День знаний (сентябрь)
- Осенняя ярмарка (октябрь)
- День Черного моря (октябрь)
- Новогодние утренники (декабрь)
- День защиты детей (июнь)

(за неделю до мероприятия ответственный по работе Консультационного центра пригласит Вас).

2. Приглашение на тематические фотосессии, театральные представления, выставки продуктов детского творчества.

(за неделю до мероприятия ответственный по работе Консультационного центра пригласит Вас).

3. Консультации наших педагогов и специалистов:

- учитель-логопед – диагностика речевого развития;
- педагог-психолог – диагностика познавательных процессов (память, внимание, мышление), личностной сферы (самооценка, тревожность и др.);
- методист - консультации по развитию и воспитанию ребенка раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных особенностей;
- воспитатель высшей квалификационной категории – консультации: «Игры и игрушки», «Развивающий уголок дома», «Читаем дома» и др.;
- музыкальные руководители высшей и первой квалификационной категории – рекомендации по музыкальному воспитанию;
- инструктор по ФК первой квалификационной категории – рекомендации по физическому воспитанию;
- медицинский работник учреждения – рекомендации по темам: прививочная деятельность, здоровье малыша, сбалансированное питание дома и др.

4. Игровые сеансы по теме «Сочизнайка» с детьми 5-6 летнего возраста (*график сеансов по предварительному согласованию с ответственным лицом Консультационного центра*).

5. Лектории для родителей по теме «Сочизнайка» (*график встреч по предварительному согласованию с ответственным Консультационного центра*).

6. Клуб «Умелый родитель»

7. Познавательная экскурсия по Экологической тропе детского сада (*график экскурсий по предварительному согласованию с ответственным Консультационного центра*).

8. Посещение кружков детского сада:

- с 3-х лет - ритмика, ИЗО, ЛФК;
- с 5-и лет - английский язык, предшкольная подготовка, театральный кружок.

9. Участие в походах выходного дня в организации-партнеры детского сада:

- музей истории города-курорта Сочи;
- Национальный парк города Сочи.

10. Возможность проконсультироваться по интересующим вопросам, относящимся к компетенции организаций-партнеров:

- Центр педагогической диагностики и консультирования детей и подростков г.Сочи;
- Сочинский комплексный центр социального обслуживания населения Хостинского района;
- детские сады города Сочи;
- МБУ г. Сочи «Физкультурный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья»;
- АНО «Инклюзия Сочи»

Предварительно законному представителю ребенка нужно:

1. прийти в детский сад в приемные часы;
2. записаться в Консультационный центр нашего детского сада;
3. заполнить бланк первичной регистрации;
4. оставить свои контактные данные.

тел. ответственного работника _____

***вся работа осуществляется бесплатно (за исключением п.8)**

2.9. Журналы регистрации обращений и учета работы консультационного центра, бланк первичной регистрации

Регистрация обращений и учет работы консультационного центра производится в соответствующих **журналах:**

журнал регистрации обращений:

№ п/п	Дата обращения	ФИО, телефон заявителя	краткое содержание обращения	результаты рассмотрения обращения	подпись лица, осуществляющего прием
1	20.08.2018	Иванов Иван Иванович, 8988*** ** **	направление в К.центр	заполнен бланк первичной консультации	X
2	21.08.2018	Петров Петр Петрович, 8918 *** ** **	направление в К.центр	заполнен бланк первичной консультации, проведена диагностика ребенка (Петров М., 5 лет)	X

.....

журнал учета работы консультационного центра:

№ п/п	Наименования мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1	Тренинг «Умелый родитель»	20.08.2018	педагог-психолог Иванова И.И.
2	Праздничное мероприятие «День знаний»	01.09.2018	музыкальный руководитель Смирнова С.С.

.....

Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут обращаться в образовательную организацию лично, по электронной почте, телефону, через социальные группы (Вотсап 8-918-187-33-16, Инстграмм @rostok.sochi) или через Интернет-сайт (dou28.sochi-schools.ru) образовательной организации. Заявление родителей (законных представителей) представлено в форме бланка первичной регистрации :

Бланк первичной регистрации

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Адрес постоянной регистрации / фактический адрес: _____

ФИО родителей (законных представителей), степень родства: _____

Контактные телефоны: _____

Категория ребенка (нужное подчеркнуть):

- тяжелых заболеваний и расстройств не имеется;
- ограниченные возможности здоровья (наличие тяжелых хронических заболеваний, функциональных расстройств и пр.);
- ребенок-инвалид.

Интересующие услуги (нужное подчеркнуть):

- индивидуальная консультация (воспитателя, педагога-психолога, логопеда);
- просвещение родителей (тренинги, мастер-классы, круглые столы, семинары и прочее);
- совместные детско-родительские мероприятия;
- групповые и индивидуальные игровые сеансы;
- участие в мероприятиях детского сада;
- участие в работе родительского клуба;
- дистанционное взаимодействие;
- прочее (укажите): _____

Зачисление в консультационный центр будет произведено после заполнения согласия на обработку персональных данных, договора на оказание услуг в рамках работы консультационного центра, предоставления необходимых документов.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____

2.10. Проекты договоров:

- **о сотрудничестве между консультативным центром и родителями ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение;**
- **о взаимном сотрудничестве (партнерстве)**

При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе паспорт, свидетельство о рождении ребенка. Письменное заявление, обращение, направленное по электронной почте, подлежит

регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется ответным письмом по адресу электронной почты, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу.

Взаимоотношения между центром и родителями (законными представителями) должны регулироваться **договором**, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания помощи, длительность пребывания ребенка в центре:

ДОГОВОР № ____
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКОГО САДА № 28 Г. СОЧИ И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, НЕПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Консультационный центр муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 28 (далее – МДОУ ЦРР-детский сад № 28) в лице заведующей Чуднецовой Ирины Леонидовны, именуемый в дальнейшем Консультационный центр, с одной стороны, и

(ФИО родителя)

именуемый(-ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель). С другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует процесс взаимодействия родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение, и МДОУ ЦРР-детский сад № 28 в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка

(ФИО и дата рождения ребенка)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Создать необходимые условия для получения всесторонней помощи родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей, включая психолого-педагогическую и консультационную поддержку, а также содействие в социализации, помощь в выявлении у детей отклонений в физическом, психическом и социальном развитии.

2.1.2. Наладить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей) в рамках имеющихся возможностей.

2.1.3. Обеспечить в процессе работы охрану жизни и здоровья детей, благоприятную психологическую атмосферу, ориентироваться на интеллектуальное и личностное развитие детей.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного центра, неукоснительно выполняя требования и следуя рекомендациям его сотрудников.

2.2.2. Своевременно прибывать на консультации и иные мероприятия в рамках работы консультационного центра, уведомляя в случае невозможности присутствия в заранее согласованное время.

2.2.3. При совместном визите родителя с ребенком приводить ребенка здоровым, в опрятном виде. По запросу сотрудников консультационного центра представлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Выдвигать законные требования и предлагать рекомендации в целях достижения целей своей деятельности.

3.1.2. Получать уважительное и вежливое обращение к сотрудникам.

3.1.3. Расторгнуть договор при условии невыполнения перечисленных в нем обязательств, уведомив другую сторону об этом письменно за 14 дней.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Получать всестороннюю помощь в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей, включая психолого-педагогическую и консультационную поддержку, а также содействие в социализации, помощь в выявлении у детей отклонений в физическом, психическом и социальном развитии.

3.2.2. Вносить предложения по оптимизации работы консультационного центра.

3.2.3. Получать уважительное и вежливое обращение к себе.

3.2.4. Расторгнуть договор при условии невыполнения перечисленных в нем обязательств, уведомив другую сторону об этом письменно за 14 дней.

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Услуги консультационного центра предоставляются на безвозмездной основе, не предполагают осуществления расчетов в какой-либо форме, за исключением оказания дополнительных платных услуг, которые предоставляются на основании отдельных договоров на общих основаниях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен, дополнен либо расторгнут по взаимному соглашению сторон в письменной форме.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будет решаться путем переговоров между сторонами на основании действующего законодательства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действителен с момента подписания его сторонами и по « _____ » _____ 20 ____ г.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 28 г. Сочи

Адрес: 354054, г. Сочи, ул. Ворошиловская, 5

р/с 4020481010000000001 РКЦ г. Сочи

ИНН 2319025620

КПП 231901001

БИК 040396000

Заведующая МДОУ ЦРР-детского сада №28

_____ /И.Л. Чуднецова/

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Родитель:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ (подпись родителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении экземпляра Родителем:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дополнением к договору с родителями (законными представителями) является **согласие** на обработку персональных данных:

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____,

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан

_____,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

являясь клиентом консультационного центра муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 28 г. Сочи (далее – МДОУ ЦРР-детский сад № 28), находящегося по адресу: 354054, г. Сочи, ул. Ворошиловская, 5, в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МДОУ ЦРР-детский сад № 28 на обработку моих персональных данных в рамках функционирования консультационного центра, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий, домашний и мобильный номера телефонов.
3. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка.
4. Домашний адрес (адрес постоянной регистрации, адрес фактический).
5. Паспортные данные (серия и номер, наименование выдавшего документ учреждения, дата выдачи).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20___ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

Центр должен организовать и обеспечить сетевое взаимодействие с различными социальными, муниципальными, медицинскими учреждениями с целью обеспечения широкого спектра оказываемых услуг. В нашем детском саду обеспечение качества взаимодействия с родителями, восполнение кадровых дефицитов в условиях отсутствия специального штатного расписания производится за счет социального партнерства. Образовательной организацией отработано взаимодействие с детскими садами города и края, организациями и учреждениями сфер спорта,

2.11. Анкеты для родителей и педагогов

Для улучшения качества предоставляемых услуг в консультационном центре / пункте ДОО родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам предлагаем заполнить анкеты:

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

1. В какой форме хотели получать консультативную помощь в нашем консультационном центре? (очные индивидуальные консультации, групповые консультации, дистанционные консультации, игровые сеансы с детьми, вебинары, тренинги и т. п.)

2. Консультации каких специалистов хотели бы вы получить? (поставьте +)

	Да	Нет
Педагог-психолог		
Старший воспитатель		
Учитель-логопед		
Медицинская сестра		
Инструктор по физической культуре		
Музыкальный руководитель		

3. Какие направления Вам интересны? (поставьте +)

		Да	Нет
1	Адаптация ребенка к детскому саду		
2	Развитие детей раннего возраста		
3	Развитие психологических процессов в онтогенезе (внимание, память, мышление, восприятие)		
4	Речевое развитие ребенка		
5	Развитие навыков общения со сверстниками и взрослыми (социализация)		
6	Развитие элементарных математических представлений		
7	Развитие творческих способностей		
8	Физическое развитие		
9	Организация здоровьесберегающей деятельности		
10	Музыкальное развитие		
11	Семейное воспитание		
12	Психодиагностика		

13	Организация и проведение совместного досуга (активный отдых, праздники)			
14	Коррекция в развитии:	развитие речи		
		личностных качеств		
		психических процессов		
		эмоционально-волевой сферы		
		познавательной деятельности		
		физического развития		
		сенсорного развития		
		межличностных отношений в семье		
	другое			
15	Помощь в организации воспитания и развития ребенка особыми образовательными потребностями			

4. Что ожидаете от сотрудничества со специалистами Консультационного центра?

Анкета для педагогов

1. Фамилия, имя, Отчество _____
2. Тема самообразования: _____
3. Намерены ли Вы поделиться своим педагогическим опытом (если да, то каким): _____
4. Какие открытые мероприятия Вы можете предложить по обмену опытом: _____
5. Какие семинары, консультаций, сообщения для педагогов Вы можете провести (темы): _____
6. Какие направления в познавательной – исследовательской деятельности для Вас перспективны и интересны: _____
7. Намерены ли Вы участвовать в проектной деятельности (темы): _____
8. Какие консультации и семинары Вам нужны (темы): _____
9. Какую помощь и от кого Вы хотели бы получить: _____
10. Ваши предложения и пожелания по улучшению педагогического процесса: _____

III. Механизмы привлечения внебюджетных средств через краудфандинговые платформы

(Информация о краудфандинговом проекте МДОУ ЦРР – детского сада № 28 г. Сочи)

В данной главе представлены практические рекомендации по подготовке и продвижению краудфандингового проекта на примере опыта краевой инновационной площадки МДОУ ЦРР – детского сада № 28 г. Сочи. Краудфандинг (народное финансирование) позволил собрать более 150 тысяч рублей. Эти средства направлены на возведение теневого навеса для клиентов консультационного центра. Успешный сбор средств осуществлен муниципальным детским садом, пожалуй, впервые в истории отечественного дошкольного образования. Информационными партнерами сада выступили «Учительская газета» и целый ряд известных интернет-ресурсов.

Хотелось бы выделить один очень важный момент. Традиция добровольных сборов имеет в нашей стране многовековую историю. На собранные деньги строили храмы и памятники, собирали ополчение, содержали обездоленных и развивали образовательные учреждения. Однако этот тип финансирования все-таки ближе к благотворительности. Краудфандинг подразумевает выдачу вознаграждений каждому акционеру, при этом отчетность за собранные средства минимальна, их не нужно возвращать или обменивать на долю в собственности. Краудфандинг не является благотворительностью, грантом, инвестицией или кредитом. Соответственно, процесс сбора средств проходит по своим, отдельным правилам. Кроме того, собственные правила устанавливают и посредники, к числу которых относятся крауд-платформы, социальные сети и прочие интернет-ресурсы. Краудфандинг, как и любой другой сложный процесс, имеет множество нюансов, для лучшего понимания основных из них предлагаем рассмотреть практический опыт МДОУ ЦРР -детского сада № 28 г. Сочи.

3.1. Практические основы краудфандинга на примере проекта «Доступный детский сад»

Как уже упоминалось, при выборе площадки для запуска крауд-проекта автору придется сделать выбор между собственным сайтом или аккаунтом в социальных сетях, российской или западной крауд-платформой. У каждого способа есть свои плюсы и минусы. Мы запустили проект на российском сайте Planeta.ru, посчитав его наиболее оптимальным.

Структура проекта

Проекты, запущенные на Planeta.ru, имеют следующую структуру:

- цель проекта;
- финансовая цель и период сбора средств;
- описание проекта;
- акции.

Цель проекта

Четко сформулируйте идею, которую предлагаете профинансировать. Если вы не в полной мере представляете, что именно вам нужно, то аудитории это осмысление дастся еще сложнее. Чем более расплывчата цель, тем меньший отклик она найдет.

Цель нашего проекта – создание уличной игровой площадки для детей, не посещающих детский сад.

Финансовая цель и период сбора средств

Главная рекомендация при составлении финансовой цели вашего первого проекта – это минимизация заявленного бюджета. Дело даже не в том, что небольшую сумму быстрее собрать: в большинстве своем пользователи русскоязычного сегмента интернета негативно реагируют на миллионные проекты и редко верят в успех амбициозных кампаний.

Первый крауд-проект – это тест идеи, проверка интереса аудитории. А это значит, он требует аккуратного подхода.

Большие финансовые цели достижимы, если в вашем проекте сочетаются хотя бы два из указанных пунктов:

- для повторных проектов (второй и последующие крауд-проекты автора);
- в случае наличия у автора значительного количества лояльных поклонников / клиентов, заинтересованных в реализации задумки;
- для резонансных, актуальных проектов с мощной информационной кампанией.

Рассчитывая на два последних пункта, мы заявили в качестве финансовой цели 300 тысяч рублей с учетом четырех слагаемых:

1. *Сумма, требуемая для реализации идеи;*
2. *Комиссия краудфандинговой платформы;*
3. *Налоги;*
4. *Затраты на изготовление и отправку акций.*

Рассмотрим их подробнее.

Сумма, требуемая для реализации проекта

Старайтесь свести к минимуму все возможные издержки, но при этом оставляйте небольшой «резерв» в бюджете для непредвиденных расходов.

Комиссия крауд-платформы

На Planeta.ru реализуется своя система комиссий. Успешными на Planeta.ru считаются проекты, достигшие хотя бы 50% от финансовой цели. С авторов таких проектов взимается комиссия 15%. Если проект набрал 100% от заявленной цели и больше, комиссия составит 10% (информация актуальна на момент завершения проекта).

Налоги

Средства, перечисляемые автору по итогам проекта, считаются доходом и предполагают выплату соответствующих налогов. Если крауд-проект создает гражданин Российской Федерации, то Planeta.ru выступает налоговым агентом, взимая налог в размере 13% от суммы сборов.

Затраты на изготовление и отправку акций

Поскольку мы изначально стремились сократить расходы, изготовление и рассылка материальных акций не планировалась.

Срок проекта

Принимая решение о длительности вашей кампании, берите в расчёт два фактора.

Во-первых, вам нужно будет активно заниматься проектом и постоянно поддерживать интерес к нему. Это трудоёмкий процесс, и длительная кампания заберет много сил. Лучше подготовиться заранее и на короткий период активизировать все свои ресурсы;

Во-вторых, акционеры часто откладывают свою поддержку на потом, если видят, что впереди остаётся еще много времени. Как правило, привлечь их внимание во второй раз уже труднее, и есть риск, что на страницу проекта они не вернуться.

Рекомендуют устанавливать срок действия проекта в интервале 30-60 дней. Максимально возможный на Planeta.ru период активности проекта – 100 дней (нами был выбран максимальный срок из-за высокой планки финансовой цели).

Описание проекта

До начала работы с описанием следует вновь обратить внимание на позиционирование проекта. Крайне значимо презентовать свою идею с позиции лидера, предлагающего аудитории присоединиться к ее реализации.

Это значит, что следует исключить из лексикона слова «помощь» и «пожертвования». Замените их на более корректные термины – «участие» и «поддержка».

Помните! Вы не побираетесь, не одалживаете и ни в коем случае не унижаетесь.

Презентуя проект, вы предлагаете людям продукт, на который потратили много времени, сил и творческой энергии. Вы никому ничего не

навязываете, не требуете и не просите, а демонстрируете то, чем по праву гордитесь.

Название проекта: на заголовок проекта выделяется 29 символов, поэтому он должен максимально емко и ясно отражать содержание кампании.

Краткое описание и картинка для витрины: короткое описание – это текст, который будет отображаться в предпросмотровом варианте на витрине раздела «Проекты», а также в описании, которое будет автоматически подгружаться в социальных сетях к ссылке на проект.

Для этого текста важна лаконичность, так как необходимо доступно передать суть идеи, используя не более 180 символов.

Картинка на витрине – это своеобразная обложка проекта, которую аудитория увидит при предпросмотре на Planeta.ru и в социальных сетях. Постарайтесь выбрать такую иллюстрацию, которая привлечет внимание и отразит суть проекта (например, продемонстрирует макет будущего продукта).

Подробное описание проекта

Важнейшей составляющей крауд-проекта является описание. Во многом, именно благодаря ему аудитория решает, стоит ли финансировать проект.

Одним из наиболее эффективных принципов изложения текстового описания проекта является сторителлинг (умение рассказывать историю, от англ. storytelling, story — «рассказ», tell — «говорить»).

Название принципа говорит само за себя: текст должен раскрывать целый драматический сюжет, описывающий работу автора над идеей.

Видеообращение

Видеообращение - один из самых сложных элементов крауд-проекта, по мнению большинства авторов. Вместе с тем, его важность трудно переоценить.

Качественный ролик примерно вдвое увеличивает шансы проекта на успех. Кроме того, он расширяет возможности продвижения идеи не только во время краудфандинга, но и по его завершении.

Не стесняйтесь проговаривать, что вам необходима именно финансовая поддержка. Делая четкий акцент на деньгах, вы обозначаете вид поддержки, который вам необходим.

Акции

Акции, бонусы, вознаграждения - много названий, но суть одна: это те приятные мелочи (или даже что-то внушительное), которые будут получать люди за поддержку вашего проекта. Грамотно подобрав и скомпоновав

акции, вы повысите общий интерес к проекту и сможете удовлетворить запросы любого пользователя. Кроме того, проведенные заранее расчеты позволят с минимальными усилиями раздать все причитающиеся бонусы.

Типы акций

Можно выделить четыре типа акций:

- акция «Любая сумма» (без награды);
- безвозмездные акции;
- нематериальные акции с вознаграждением;
- материальные акции.

Акция «Любая сумма» (без награды) - эта акция, которая добавляется в каждый проект автоматически.

Безвозмездные акции не подразумевают получения награды или поощрения за поддержку проекта. Чаще всего в качестве такого бонуса выступают письменные благодарности акционерам, отправленные по электронной почте, сообщением в социальных сетях или опубликованные на официальном сайте автора проекта. Стоимость таких акций обычно минимальна (от 100 до 300 рублей).

Нематериальные акции с вознаграждением - это акции, которые не требуют материальных затрат на производство и реализацию. Это невещественные бонусы, которые представляют собой весомую ценность для акционеров. Такими акциями могут быть:

- обои для рабочего стола и прочий цифровой контент;
- экскурсии;

размещение имени акционера на благодарственной табличке и прочее.

Материальные акции - вещественные вознаграждения, требующие производства, складирования и почтовой отправки акционерам. Самым очевидным и приоритетным вариантом материальной акции является сама цель крауд-проекта (продукт проекта). Следующий вариант материальных вознаграждений – это сувенирная продукция. Ее стоимость и значимость можно повысить с помощью автографов и благодарственных надписей, но не стоит забывать о том, что производство сувенирной продукции требует затрат, а это может ощутимо сказаться на общей сумме сбора вашего проекта.

Продвижение проекта

Важнейший аспект продвижения в краудфандинге заключается в том, что заниматься им должен автор и его команда.

Существует несколько принципов продвижения проекта: холодный и теплый запуск.

Холодный принцип заключается в том, что до запуска автор занимается исключительно оформлением проекта, не уделяя внимания продвижению. Второй вариант — теплый запуск — трудоемок, но и более эффективен. Такой принцип предполагает не только оформление проекта, но и серьезную работу над продвижением идеи еще до начала кампании, что колоссально повышает вероятность ее успеха.

Первым шагом работы над продвижением проекта является определение его аудитории.

Задайтесь вопросом: кто захочет в будущем потреблять предлагаемый вами продукт? Как только ответ будет четко определен, станет ясно, какие именно каналы коммуникации стоит использовать для продвижения проекта.

Инструменты для привлечения внимания: СМИ, социальные сети, рассылки по e-mail, телефон, другие (объявления в детском саду и по микрорайону, родительские собрания, размещение информации в родительских чатах WhatsApp, баннер и выступления на мероприятиях образовательной тематики – 2 шт., оповещение образовательных организаций города, обращение к депутатам и потенциальным спонсорам, электронные письма потенциальным спонсорам и т.д.).

Пресс-релизы для СМИ

Какие виды СМИ необходимо рассматривать в качестве возможности для публикаций:

- информагентства;
- отраслевые/тематические сайты;
- родительские интернет-ресурсы;
- общественно-политические сайты;
- региональные и городские сайты.

Российский опыт краудфандинга в целом и наш опыт в частности показывают, что публикации о проектах в СМИ дают имиджевый и информационный эффект, то есть в большинстве своем денег в проект не приносят. Таким образом, ключевыми каналами для привлечения средств становятся социальные сети и блоги, информационная работа с потенциальными акционерами.

Завершение проекта

Средства, собранные в проекте, перечисляются на счет автора после завершения проекта.

Сразу после окончания проекта автор подписывает подготовленные платформой акты о переводе денег. В течение 3-5 рабочих дней после подписания этих документов собранные деньги перечисляются на указанный в соглашении расчетный счет.

После этого автору необходимо произвести выдачу обещанных вознаграждений. Затем можно переходить к реализации заявленной идеи.


3.2. Практические советы начинающим

В помощь начинающим представляем несколько практических советов о том, что нужно сделать перед запуском проекта.

1. **Заблаговременная подготовка медиаплана.** Медиаплан – это подробный документ, регламентирующий сроки проведения промо-кампании, использование различных каналов и т.д. В случае с краудфандингом это документ, который позволяет четко зафиксировать информацию о том, в какие дни, кому и что именно автор планирует направить с просьбой информирования или финансовой поддержки проекта.
2. **Создание медиа-кита.** Медиа-кит / пресс-кит – это комплект нескольких текстовых документов, подборка фотографий, видеоролик(и), в которых содержится подробная информация о проекте, организации или событии. В зависимости от типа аудитории, к которой автор обращается, подборка материалов будет различаться.
3. **Подготовка всех информационных сообщений (текстов новостей, пресс-релизов, перечней вознаграждений и пр.) заранее.** В момент запуска проекта уже поздно писать пресс-релизы, личные сообщения или посты для социальных сетей. Это нужно делать заранее. Затрачивая свое время на подготовку материалов после старта, автор упускает важнейший информационный повод за всю историю проекта - его запуск. Потеря актуальности этого информационного повода влечет за собой и отсутствие возможности распространять информацию о нем в будущем.
4. **Предварительная договоренность с авторитетными физическими (юридическими) лицами, в том числе СМИ (желательно местными) для фото/видеосъемки, общественного контроля за сбором и расходованием средств.**
5. **Выделение сотрудника для отслеживания публикаций, комментариев к публикациям и «отработки» негатива.**
6. **При необходимости подготовка объявлений для жителей микрорайона с определением ответственных за размещение объявлений лиц, подготовка перечня мест размещения объявлений.**
7. **Предусмотреть возможность личных встреч с заинтересованными волонтерами/потенциальными акционерами/представителями СМИ.**

3.3. Краудфандинговый проект МДОУ ЦРР – детского сада № 28

The screenshot shows a crowdfunding campaign page on the website planeta.ru/campaigns/42115/edit. The campaign is titled "Доступный детский сад" (Accessible Kindergarten). A video player shows a woman, identified as the director of the kindergarten, speaking. The video player has a play button and a progress bar. To the right of the video, there is a summary of the campaign: "Собрано средств: RUB", "Цель проекта: 300 000 RUB", "Осталось: 100 дней", "Куплено: 0 акций", and "Место реализации: Сочи". Below the video, there is a photo of the kindergarten building. To the right of the photo, there is a section for the project author: "Автор проекта: Детский сад № 28", with the website <http://www.sochi-schools.ru/d028> and a "Задать вопрос" (Ask a question) button. Below this, there are three donation options: "Любая сумма" (Any amount) for "Без награды" (No reward), "100 RUB" for "Большое спасибо!" (Big thanks!), and "300 RUB" for "Благодарственное письмо" (Letter of appreciation).

Для размещения проекта был выбран наиболее известный в России сервис коллективного финансирования 

Ниже представлены обоснования положений проекта:

Название проекта: «Доступный детский сад». По нашему мнению, данное название отражает неудовлетворенную потребность родительской общественности, подчеркивает социальную направленность проекта и будет способствовать привлечению внимания потенциальных акционеров.

Визитная карточка - надпись «#доступныйдетсад». По нашему мнению, залог успеха проекта - в широком охвате общественности. В отслеживании социальных сигналов и публикаций в сети Интернет может помочь предложенный хештег.

Адрес страницы проекта, <https://planeta.ru/campaigns/sochi28>, сочетает в себе название города и номер дошкольной образовательной организации, прост и легок для запоминания.

Финансовая цель проекта определена в 300 000 рублей. Этим средств должно хватить на создание и оснащение уличной игровой площадки на территории детского сада для проведения групповых и индивидуальных игровых сеансов.

Чтобы раскрыть суть проекта пользователям, нами **созданы краткое и детальное описание проекта, записано видеообращение руководителя** дошкольной образовательной организации.

В качестве **вознаграждений** пользователям предложены благодарственные письма, детские рисунки, благодарности на официальном сайте детского сада, тематическом стенде или баннере, упоминание в материалах обобщения опыта, а также звание почетного посетителя игровой площадки. Часть вознаграждений будет представлена пользователям позже, в процессе сбора средств. Предполагается, что подобная мера привлечет дополнительное внимание после того, как первая волна интереса иссякнет.

Приложение

3.4. Практические материалы, полученные в ходе сопровождения краудфандингового проекта МДОУ ЦРР – детского сада № 28

- **Текст на краудфандинговой платформе**

Planeta.ru

Название проекта: Создание игровой площадки на территории детского сада, для детей, не посещающих детский сад

Сумма проекта: 600 000 (600 – 15% = 510)

На что пойдут средства: теновой навес (ок. 100 т.р.), игровое оборудование – качели, карусели, горка (ок. 100 т.р.), работы – расчистка территории, демонтаж старых ступеней, вывоз мусора, установка новой лестницы и заливка бетонной площадки, установка поручней и ограждения (ок. 300 т.р.)

Примерные вознаграждения:

Большое спасибо! – любая сумма

Благодарственное письмо неперсонифицированное – 300

Благодарность на официальном сайте ДОО – 500

Благодарственное письмо персонифицированное – 1000

Детский рисунок с именем мецената - 1500

Благодарность на стенде или баннере КЦ – 2000

Упоминание меценатов в материалах обобщения опыта – 3000

- **Листовка (обращение)**



Уважаемые коллеги!

С сентября 2016 года детские сады Краснодарского края начнут осваивать новый для себя вид деятельности – работу консультационных центров для семей, чьи дети не охвачены дошкольным образованием.

Педагогами МДОУ ЦРР - детский сад № 28 г. Сочи разработана инновационная программа «Создание эффективной модели консультационного центра на базе ДОО». В рамках ее реализации на территории детского сада планируется создать игровую площадку, открытую для бесплатного посещения. Под присмотром опытных воспитателей дети смогут начать адаптироваться к детскому саду, научатся взаимодействовать и заведут новых друзей. Средства для создания площадки собираются методом народного финансирования – краудфандинга.

Вы - профессионалы своего дела, и понимаете, насколько велика роль игры и общения со сверстниками для полноценного развития дошкольников, как важно поддержать такое полезное начинание. Мы можем воплотить его в жизнь, но требуется приложить совместные усилия.

Принять посильное участие в помощи можно следующим способом:

- 1. Перейти по ссылке <https://planeta.ru/campaigns/sochi28> и нажать на кнопку «Поддержать проект».*
- 2. Ввести сумму взноса и нажать кнопку «Продолжить покупку».*
- 3. Ввести свой адрес электронной почты и выбрать способ оплаты, нажать кнопку «Перейти к оплате», следовать инструкциям сайта в соответствии с выбранным способом.*

Делать нужные и полезные дела вместе – давняя традиция в нашей стране. Давайте же не будем ее забывать, и сделаем мир еще хоть немного лучше!

Если в вашем смартфоне или планшете установлена программа распознавания QR-кодов, для перехода к странице проекта можно воспользоваться кодом, расположенным ниже:



• СОГЛАШЕНИЕ о порядке использования сервиса «Акционирование»

г. Москва
г.

21 июля 2016

Общество с ограниченной ответственностью «ГЛОБАЛ НЕТВОРКС», далее именуемое **Организатор Сервиса**, в лице Генерального директора **Мурачковского Федора Вадимовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад №28, далее именуемое **Организатор Проекта**, в лице заведующей **Чуднецовой Ирины Леонидовны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке использования сервиса «Акционирование» (далее – Соглашение) на следующих условиях:

1. Предмет Соглашения

1.1. По условиям настоящего Соглашения Организатор Сервиса обязуется предоставить Организатору Проекта для использования интернет-сервис «Акционирование» (далее – Сервис), размещенного на веб-страницах интернет-сайта planeta.ru (далее – Портал), а Организатор Проекта обязуется использовать Сервис для привлечения финансирования Проекта с рабочим названием «Доступный детский сад», условия которого определены Организатором Проекта и доступны по адресу <https://planeta.ru/campaigns/sochi28>. Условия Проекта, размещенные по указанному адресу, являются частью настоящего Соглашения.

1.2. Проект должен быть реализован (завершен) в сроки, установленные в условиях Проекта.

2. Организатор Проекта имеет право:

- 2.1. Получить собранные средства при выполнении всех условий настоящего Соглашения.
- 2.2. Обращаться с запросами к уполномоченным лицам Организатора Сервиса для разъяснения спорных или неясных ситуаций. Контактная информация приводится в разделе «Помощь» на Портале.
- 2.3. Получить доступ в режиме онлайн к статистическим данным размещенного Проекта.

3. Обязанности Организатора Проекта

- 3.1. Использовать предоставленный Сервис в соответствии с его целевым назначением, а именно сбор средств для финансирования и продвижения Проекта, определенного в п.1.1. настоящего Соглашения.
- 3.2. Выполнить перед Акционерами все обязательства, предусмотренные условиями Проекта.
- 3.3. Предоставить Организатору Сервиса копии документов, предусмотренные настоящим Соглашением.
- 3.4. Предоставить Пользователям достоверную информацию об условиях участия в Проекте, в том числе необходимую информацию о результатах каждой Акции, а также сведения об Организаторе Проекта в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите прав потребителей.
- 3.5. В случае невозможности исполнить обязательства, принятые перед Пользователями, вернуть все денежные средства, полученные от Организатора Сервиса. Возврат проводится на расчетный счет Организатора Сервиса.
- 3.6. Не размещать Контент, права на который Организатору Проекта не принадлежат.
- 3.7. Разместить адресную ссылку на Проект на своем официальном сайте, а также на страницах своих сообществ в социальных сетях (при наличии указанных ресурсов). В информации о Проекте на сторонних интернет-ресурсах Организатор Проекта размещает адресную ссылку на страницу своего Проекта при наличии соответствующей возможности.
- 3.8. Не размещать такой же Проект на интернет-ресурсах, использующих схему краудфандинга. В случае нарушения данного обязательства Организатор Сервиса имеет право отказать Организатору Проекта в перечислении собранных средств.

4. Права Организатора Сервиса

- 4.1. Проводить обработку персональных данных, предоставленных Организатором Проекта, а также предоставлять указанные данные третьим лицам, если это необходимо для проведения расчетов, по запросам уполномоченных органов государственной власти или требуется для выполнения иных обязательств¹.
- 4.2. Приостанавливать или прекратить действие Проекта в случае выявления нарушений Организатором Проекта Правил использования сервиса «Акционирование» (далее – Правила) или настоящего Соглашения.
- 4.3. Удерживать комиссию в размере, предусмотренном настоящим Соглашением.
- 4.4. Разместить на любой странице Портала, включая страницы Проекта, рекламные материалы, как своей деятельности, товаров и услуг, так и деятельности, товаров и услуг третьих лиц. Соглашения содержания рекламных материалов с Организатором Проекта не требуется. Размещение Организатором Сервиса рекламных материалов на странице Проекта не порождает у Организатора Сервиса и/или третьих лиц, рекламные материалы которых размещены, обязанности выплатить какое-либо вознаграждение Организатору Проекта. Рекламные материалы не могут размещаться непосредственно в тексте, фото- и видео-материалах описания Проекта, а также непосредственно в тексте новостей и/или комментариев к Проекту. Рекламные материалы должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

5. Обязанности Организатора Сервиса

¹ Данный пункт применяется, если Организатором Проекта выступает физическое лицо или индивидуальный предприниматель

_____/ **Ф.В. Мурачковский**

_____/ **И.И. Чуднецова**

- 5.1. Предоставить Организатору Проекта техническую возможность разместить условия Проекта на соответствующих страницах Портала.
- 5.2. Перечислить поступившие денежные средства на счет Организатора Проекта в порядке и на условиях настоящего Соглашения.

6. Финансовые расчеты

- 6.1. Сумма, заявленная Организатором Проекта, составляет не менее 300 000 ,00 (Трехсот тысяч) рублей.
- 6.2. Денежные средства перечисляются на счет Организатора Проекта в течении 7 (семи) рабочих дней после успешного завершения Проекта. Перечисление Организатором Сервиса денежных средств на счета третьих лиц не допускается.
- 6.3. До перечисления денежных средств Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 6.4. Из общей суммы денежных средств, вычитается комиссия Организатора Сервиса, определяемая в соответствии с п.6.5. Соглашения. Если Организатором Проекта выступает физическое лицо, то из общей суммы денежных средств удерживается и перечисляется в бюджет РФ сумма подоходного налога (13%), так как Организатор Сервиса является налоговым агентом Организатора Проекта.
- 6.5. Комиссия Организатора Сервиса определяется в следующем порядке:
- 6.5.1. в случае поступления денежных средств в размере менее 50% от суммы, указанной в п.6.1. настоящего Соглашения, Проект считается несостоявшимся, денежные средства Организатору Проекта не перечисляются, а разблокируются в Личном кабинете Пользователя²;
- 6.5.2. в случае поступления денежных средств в размере от 50% до 99,9% от суммы, указанной в п.6.1. настоящего Соглашения, комиссия Организатора Сервиса составляет 15% (пятнадцать процентов) от суммы сбора (включая расходы на комиссию финансового агрегатора);
- 6.5.3. в случае поступления денежных средств в размере более 99,9% от суммы, указанной в п.6.1. настоящего Соглашения, комиссия Организатора Сервиса составляет 10% (десять процентов) от суммы сбора (включая расходы на комиссию финансового агрегатора).
- 6.6. Организатор Сервиса перечисляет аккумулированные средства Пользователей в случае одновременного наступления следующих условий:
- 6.6.1. для финансирования Проекта собраны денежные средства в размере, не менее 50% от суммы, указанной в п.6.1. настоящего Соглашения);
- 6.6.2. Организатор Проекта предоставил:
- для юридического лица: заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии свидетельств ОГРН и ИНН;
 - для индивидуального предпринимателя: заверенные им копии свидетельств ОГРН ИП и ИНН;
 - для физического лица: заверенные нотариально или Организатором Сервиса копия паспорта (копии страниц, содержащих основные сведения с фотографией, а также страницы с действующей регистрацией по месту жительства); свидетельства ИНН (если имеется).
- 6.6.3. между Сторонами подписан Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

7. Условия об интеллектуальных правах

- 7.1. В целях обеспечения правовых условий для исполнения обязательств по настоящему Соглашению Организатор Проекта в порядке и пределах, определенных настоящим Соглашением, предоставляет Организатору Сервиса неисключительное право на доведение любого Контента, размещенного на веб-страницах Портала до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к нему из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).
- 7.2. Право, указанное в п.7.1. настоящего Соглашения предоставляется Организатору Сервиса бессрочно с момента подписания настоящего Соглашения для использования на территории всего мира.
- 7.3. В связи с тем, что Организатор Проекта самостоятельно размещает Контент на страницах Портала, вознаграждение за предоставленное право использования Контента Организатором Сервиса не выплачивается, если иное не установлено соглашением Сторон.

8. Гарантийные обязательства

- 8.1. Настоящим Соглашением Организатор Проекта признает и подтверждает, что именно он, Организатор Проекта, является стороной в правоотношениях с Пользователями (Акционером) по поводу предметов, услуг, интеллектуальных прав и других результатов Акции, предоставляемых в связи с реализацией Проекта. Всю полноту ответственности, как за прямые, так и за косвенные убытки, возникшие (могущие возникнуть) в связи с реализацией Проекта в целом или его отдельных Акции, несет Организатор Проекта. Организатор Сервиса не несет никакой ответственности перед Пользователями, за действия или бездействие Организатора Проекта.
- 8.2. Организатор Проекта гарантирует использование денежных средств исключительно в соответствии с заявленными условиями Проекта. В случае нарушения данного обязательства Организатор Проекта самостоятельно несет ответственность перед Пользователями.
- 8.3. В случае привлечения Организатором Проекта любых третьих лиц в связи с реализацией Проекта в целом или в части Стороны руководствуются следующими положениями: Организатор Сервиса не является Стороной, обязанной по отношению к третьим лицам, привлеченным Организатором Проекта для исполнения каких-либо обязательств Организатора Проекта или осуществления прав, и не несет перед указанными лицами никакой ответственности.

9. Применимое право и урегулирование споров

- 9.1. Настоящее Соглашение регламентируется действующим законодательством РФ.

² Внесенные Пользователем денежные средства могут быть потрачены на Акции других Проектов или по заявлению Пользователя перечисляются на его банковский или иной счет.

9.2. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров. Претензия Стороны направляется в письменной форме. Претензия должна быть рассмотрена в течении 15 (пятнадцати) дней с момента получения другой Стороной.

9.3. Судебные споры между Сторонами рассматриваются по месту нахождения Организатора Сервиса.

10. Заключительные положения

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются Пользовательское соглашение сервиса «Акционирование», размещенные на Портале.

10.2. Заключая настоящее Соглашение, Организатор Проекта подтверждает, что он в полном объеме ознакомился с Правилами, все положения которых ему понятны.

10.3. Определяя права и обязанности в настоящем Соглашении, Стороны устанавливают следующее: изменение условий Правил не требует внесения письменных изменений в настоящее Соглашение, если вносимые изменения не влекут существенного изменения порядка финансовых расчетов между Сторонами. Организатор Проекта обязуется соблюдать Правила использования сервиса в новой редакции с момента вступления в силу новой редакции Правил.

10.4. Настоящее Соглашение действует в течение 1 (одного) года. Если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о расторжении Соглашения, оно автоматически продлевается на следующий год.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

Организатор Сервиса ООО «ГЛОБАЛ НЕТВОРКС»

Юридический адрес: 129090, г. Москва, Проспект Мира, д.19, строение 3, пом. VIII

Фактический адрес: 129090, г. Москва, Проспект Мира, д.19, строение 3, пом. VIII

Адрес для отправки корреспонденции: а/я 25, г. Москва, 129090, (ООО «Глобал Нетворкс»)

ОГРН 1107746618385

ИНН 7722724252 КПП 770201001

ОКПО 67939318; ОКВЭД 72.2

расчетный счет 40702810840090833301

в ПАО «Промсвязьбанк»

корреспондентский счет 30101810400000000555

БИК 044525555

Организатор Проекта

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад №28

Сокращенное название: МДОУ ЦРР-детский сад № 28 г. Сочи

Юр.адрес: 354054, г. Сочи, ул. Ворошиловская, д.5

Фактический адрес: 354054, г. Сочи, ул. Ворошиловская, д.5

ОГРН 1022302836247

ИНН 2319025620 КПП 231901001

ОКПО 45834636 ОКВЭД 80.10.1

Рас. счет № 40701810600003000001

в РКЦ Сочи г. Сочи, БИК 040396000

Л/с 925.51.097.0, 925.61.097.0

Тел./факс: 8(862)267-29-03

• **Заявление о переводе средств**

Генеральному директору ООО «Глобал Нетворкс»

Мурачковскому Ф.В.

от Организатора проекта Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения центра развития ребенка - детского сада №28

e-mail: dou28@edu.sochi.ru

контактный телефон: (862) 267-29-03

Заявление.

Прошу денежные средства, собранные по проекту «Доступный детский сад» (<https://planeta.ru/campaigns/sochi28>) по Соглашению от 21.07.2016 г. перечислить на следующие реквизиты:

Получатель: МДОУ центр развития ребенка - детский сад №28 г. Сочи
(лицевой счет 925.51.097.0 в ДФБ администрации города Сочи)

ИНН 2319025620

КПП 231901001

ОГРН 1022302836247

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ 40701810600003000001 в РКЦ Сочи г.Сочи

БИК 040396000

В назначении платежа указывать обязательно:

КД 925.0.00.00.000.00.0000.180

Т.СР. 20.00.00 пожертвование на нужды учреждения

Дата: 07.11.2016 г.

_____ Чуднецова И.Л.

Список используемых источников:

1. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599 // Собрание законодательства Российской Федерации.2012.№19.Ст.2336.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Российская газета.-27.01.1996.-№ 17, 12.01.2016.-№6870.
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29 мая 2015 г. № 996-р // Собрание законодательства Российской Федерации.2015.№23.Ст.3357.
4. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы» от 15.04.2014 № 295 (подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» // Собрание законодательства Российской Федерации.2014.№17.Ст.2058.
5. Консультационные центры: [Электронный ресурс] // ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования». Саратов. 2016. URL: <http://soiro.ru/content/konsultacionnye-centry>. (Дата обращения: 24.07.2016).
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях»
8. Письмо Министерства образования и науки Мурманской области от 16.10.2013 № 17-02/7523-НК «О методических рекомендациях по организации психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) в условиях консультационных центров ДОО»
9. Письмо Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2013 № 17-02/7917-НК «О методических рекомендациях по организации оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в условиях консультационных центров ДОО»

10. Письмо Министерства образования и науки Мурманской области от 02.12.2013 №17-02/8802-ИК «О методических рекомендациях по проведению психолого-педагогической диагностики в условиях консультационных центров ДОО»
11. Кильдышева И.А. «Методические рекомендации по организации деятельности консультационно-методического пункта»: практико-ориентированное пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений: [Электронный ресурс]. Тюмень: ТОГИРРО, 2013. (Дата обращения: 24.07.2016).
12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2015 года № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
13. «Требования к организации работы консультационных пунктов для родителей»: методическое руководство: [Электронный ресурс]. Республиканский центр «Дошкольное детство» Министерства образования и науки Республики Казахстан, Астана, 2013. URL: <http://netnado.ru/dokumenti-vzyi1/addfile-1/index.html>. (Дата обращения: 24.07.2016).
14. Письмо ООО «Простой. ру» от 19.09.2014 № 352 «О создании сервиса консультационной и методической поддержки внедрения моделей консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»
15. Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.05.2016 года №47-8392/16-11 «Об открытии консультационных центров»
16. Русаков А.С., Эпштейн М.М. Модель инновационных комплексов при освоении ФГОС ДО - М.: ТЦ Сфера; СПб.: Образовательные проекты, 2016.
17. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155.
18. СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.
19. Государственная программа Краснодарского края «Развитие образования», утверждена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №939.

20. Закон Краснодарского края «Об образовании» от 16 июля 2013 г. N2770-КЗ.
21. Приказ УОН администрации г. Сочи от 03.02.2016 №116 «Об открытии консультационных центров (пунктов) по взаимодействию муниципального дошкольного образовательного учреждения и родительской общественности».
22. Приказ УОН администрации г. Сочи от 22.03.2016 №317 «О создании условий для организации работы в консультационных пунктах на базе ДОО города».
23. Региональный аспект развития дошкольного образования Краснодарского края, г. Геленджик, 14-16 октября 2015: [Электронный ресурс] // ГБОУ Институт развития образования Краснодарского края. Краснодар, 2007-2016. URL: <http://iro23.ru/forum-do-2015>. (Дата обращения: 24.07.2016).
24. Роль моделей в познании [Текст] / В.А. Штофф; Ленингр. Гос. Ун-т им. А.А. Жданова.- [Ленинград]: Издательство Ленинградского университета, 1963.
25. Центр консультаций - Говорим и пишем правильно: [Электронный ресурс] // LiveJournal. 1999-2016. URL: <http://pishu-pravilno.livejournal.com/2865794.html>. (Дата обращения: 24.07.2016).
26. «Отчет о деятельности работы консультационного центра в МБДОУ д/с общеразвивающего вида №68 за период с 01.01.2014 г по 28.05.2014 г». [Электронный ресурс] // МБДОУ детский сад №68.
27. Отчет о работе консультативного пункта в МДОУ детский сад №14 компенсирующего вида города Ржева Тверской области за 2014-2015 учебный год: [Электронный ресурс] // МБДОУ детский сад №14 города Ржева Тверской области. Тверская область, г. Ржев. 2015. URL: http://rzhevmdou14.ucoz.com/otchet_kp.pdf. (Дата обращения: 24.07.2016).
28. Опыт организации деятельности консультационного центра ДОУ по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям: [Электронный ресурс] // Саратовская региональная образовательная Вики Вики. Саратов. 2016. URL: http://wiki.soiro.ru/images/C_№_11_«Лучик»_г.Петровска.doc. (Дата обращения: 24.07.2016).
29. Анализ деятельности специалистов Консультационного Центра (КЦ) муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №10 г. Алексеевки Белгородской области за 2014-2015 г.г.: [Электронный ресурс] // МДОУ «ЦРР-

- детский сад №10 «Сказка». Белгородская область, г. Алексеевка. 2015. URL: http://dou10.bip31.ru/wp-content/uploads/2014/10/ОТЧЕТ_о-работе-КС-за-2014-2015-уч.g.pdf. (Дата обращения: 24.07.2016).
30. Аналитический отчет о деятельности консультационного пункта МБДОУ «Детский сад №174» общеразвивающего вида за 2013-14 учебный год: [Электронный ресурс] // МБДОУ «Детский сад №174». Барнаул. 2014. URL: http://детский-сад-174.рф/wp-content/uploads/2014/08/konspunkt_otchet2013_14.pdf. (Дата обращения: 24.07.2016).
31. Отчет о работе Консультативного пункта МБДОУ Россошанского д/с №12 «Малыш»: [Электронный ресурс] // Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Россошанский детский сад №12 «Малыш». Ростовская область, Кашарский район, с. Россошь. 2014. URL: <http://kash-mdou-ros.ru/index.php/konsultativnyj-punkt>. (Дата обращения: 24.07.2016).
32. Отчет-анализ о работе Консультативного центра МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №4» г. Всеволожска 2014-2015 учебный год: [Электронный ресурс] // МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №4» г. Всеволожска. Ленинградская область, г. Всеволожск. 2015. URL: <https://vsevsad4.ru/data/documents/Otchet.PDF>. (Дата обращения: 24.07.2016).
33. Отчет о работе консультативного пункта ГБДОУ детский сад №4 за 2013 год: [Электронный ресурс] // ГБДОУ детский сад №4. Санкт-Петербург. 2013. URL: http://www.dou4sun.ru/files/File/otcheti/otchet_po_rabote_konsultativnogo_puncta_za-2013.doc. (Дата обращения: 24.07.2016).
34. Отчет о работе консультационного пункта: [Электронный ресурс] // Нововоронежский Детский сад №7. Воронежская обл., г. Ново-Воронеж. 2015. URL: <http://nvdetsad7.ru/about/otchet-o-rabote-konsultpunkta>. (Дата обращения: 24.07.2016).
35. Отчет о работе консультационного центра, оказывающего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в МБДОУ детский сад «Одуванчик» Бурлинского района за 2015 год: [Электронный ресурс] // Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Одуванчик» Бурлинского района Алтайского края. Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла. 2015. URL: <http://ds-oduv->

- brl.edu22.info/images/Консультационный_центр/Отчет_о_работе_консультационного_центра_за_2015_год.docx. (Дата обращения: 24.07.2016).
36. Отчет о работе консультационного пункта организованного на базе МКОУ «СОШ с. Пролетарского» для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся, в условиях семьи. За 2014- 2015 уч. год: [Электронный ресурс]//МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского». Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский район, село Пролетарское. 2015. URL: http://proletarskoye.ucoz.ru/2015/otchet_o_rabote_konsultativnogo_punkta.doc. (Дата обращения: 24.07.2016).
37. Отчет о работе консультационного центра за 2015-16 учебный год: [Электронный ресурс] // Официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №430. Нижний Новгород. 2016. URL: http://sadik430.ru/images/DOCS/report_consult_center.pdf. (Дата обращения: 24.07.2016).
38. Отчет о деятельности консультационного пункта на базе мдоу №34: [Электронный ресурс] // <http://lib3.podelise.ru/>. 2014. URL: <http://lib3.podelise.ru/docs/1926/index-45748.html>. (Дата обращения: 24.07.2016).
39. Отчет о работе Консультационного центра за февраль- июнь 2014 г.: [Электронный ресурс]// Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Конаково». Тверская область, г. Конаково. 2014. URL: http://dousvetlyachok.ru/parents/otchet_o_rabote_kons_centra_02-06.doc. (Дата обращения: 24.07.2016).
40. Отчет-анализ о работе Консультационного пункта МБДОУ детского сада «Колобок» за 2014-2015 учебный год: [Электронный ресурс] // МБДОУ Детский сад «Колобок». Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары. 2015. URL: http://kolobokhab.ucoz.ru/ajajja/otchet_o_rabote_konsultacionogo_punkta_za_2014-2015.docx. (Дата обращения: 24.07.2016).
41. Отчет о результатах работы Консультационного пункта МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Вуктыл за 2013-2014 учебный год: [Электронный ресурс] // Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» г. Вуктыл. Республика Коми, г. Вуктыл. 2014. URL: <http://sad25-yuktyl.ru/index.php/konsultativnyj-punkt/otchet-raboty-konsultativnogo-punkta-za-2013-2014-god>. (Дата обращения: 24.07.2016).

42. Консультативный пункт: [Электронный ресурс] // МБДОУ д/с «Светлячок». Липецкая область, г. Чаплыгин. 2015. URL: <http://svetlyachek.okis.ru/konsultativnij-punkt.html>. (Дата обращения: 24.07.2016).
43. Консультационный пункт: [Электронный ресурс] // Детский сад № 2. Рязанская область, р.п. Милославское. 2015. URL: http://mlsad2.ru/?page_id=53. (Дата обращения: 24.07.2016).
44. Консультативный пункт в ДОУ: : [Электронный ресурс] // Социальная сеть работников образования nsportal.ru Республика Марий Эл. г. Йошкар-Ола. 2014. URL: <http://nsportal.ru/site/mbdou-detskiy-sad-kombinirovannogo-vida-no2-skazka/rabota-s-roditelyami>. (Дата обращения: 24.07.2016).
45. Отчет о работе консультативного пункта МКДОУ «Елань-Коленовский детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» за 2014-2015 учебный год: [Электронный ресурс]// Социальная сеть работников образования nsportal.ru. Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола. 2016. URL: <http://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2016/02/10/otchet-o-rabote-konsultativnogo-punkta-mkdou-elan-kolenovskiy-detskiy>. (Дата обращения: 24.07.2016).
46. Положение о консультативных пунктах: [Электронный ресурс] // Социальная сеть работников образования nsportal.ru. Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола. 2014. URL: <http://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2014/01/27/polozhenie-o-konsultativnykh-punktakh>. (Дата обращения: 24.07.2016).
47. Организация работы Консультационного центра «Гармония» в МБДОУ № 1 «Солнышко»: [Электронный ресурс] // Социальная сеть работников образования nsportal.ru. Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола. 2012. URL: <http://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2012/11/26/organizatsiya-raboty-konsultatsionnogo-tsentra-garmoniya-y>. (Дата обращения: 24.07.2016).
48. Консультационный пункт: [Электронный ресурс] // Социальная сеть работников образования nsportal.ru. Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола. 2015. URL: <http://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2015/12/21/konsultatsionnyy-punkt>. (Дата обращения: 24.07.2016).
49. Консультативный пункт «Мамина школа»: [Электронный ресурс] // Детский сад № 5 «Белочка». Ставропольский край, с. Крымгиреевское. URL: <http://ds5androp.ru/клуб-мамина-школа/item/55-консультативный-пункт-«мамина-школа»>. (Дата обращения: 24.07.2016).

50. Психолого-педагогический консультационный центр: [Электронный ресурс] // Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 199». Нижний Новгород. 2015. URL: <http://ds5androp.ru/клуб-мамина-школа/item/55-консультативный-пункт-«мамина-школа»>. (Дата обращения: 24.07.2016).
51. Консультативный пункт: [Электронный ресурс] // МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Звездочка». Республика Мордовия, п. Чамзинка. 2015. URL: http://zvezda-chmz.narod.ru/index/konsultativnyj_punkt/0-228. (Дата обращения: 24.07.2016).
52. Консультативный пункт: [Электронный ресурс] // «Арлюкский детский сад «Солнышко». Кемеровская область, Юргинский район, п.ст. Арлюк. URL: http://sadarlyk.ucoz.com/index/consultativnyj_punkt/0-14. (Дата обращения: 24.07.2016).
53. Положение консультативного пункта для родителей детей, посещающих ДОУ: [Электронный ресурс] // Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 178 «Облачко». Ульяновск. 2012. URL: http://education.simcat.ru/dou178/img/1351510739_konsult_punkt_dlya_roдитеley.doc. (Дата обращения: 24.07.2016).
54. Консультативный пункт в ДОУ: [Электронный ресурс] // МБДОУ «детский сад № 3 «Ягодка». Кемеровская область, г. Прокопьевск. URL: <http://dou3-prk.narod.ru/index/0-14>. (Дата обращения: 24.07.2016).
55. Консультативный пункт: [Электронный ресурс] // МБДОУ детский сад № 46 «Вишенка». Белгородская область, г. Старый Оскол. URL: <http://st-dou46.jimdo.com/консультативный-пункт/>. (Дата обращения: 24.07.2016).
56. Организация консультационных центров для родителей, имеющих детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования: [Электронный ресурс] // <http://urist-edu.ru>. 2014. URL: <http://urist-edu.ru/akts/59929/index.html>. (Дата обращения: 24.07.2016).
57. Токарев А.А., Спиридонова Е.П., Токарева Е.А., Ульянова Т.А. Образовательная программа по консультативному пункту детского сада № 659 // Молодой ученый.- 2012. - №4.
58. Попова Л.В. Организация работы консультативного пункта // Новые формы дошкольного образования / Ответ.ред. Л.Е. Курнешова. – М., 2007, №1.

59. Статистика ключевых слов на Яндексе: [Электронный ресурс] // Яндекс. Подбор слов. 2016. URL: <http://wordstat.yandex.ru>. (Дата обращения: 24.07.2016).
60. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.
61. Консультационный пункт: [Электронный ресурс] // «Методическая ракушка» (МДОУ детский сад № 15 «Золотая рыбка»). Мурманская область, г. Оленегорск. 2012. URL: http://sadi15.do.am/load/raznoe/obobshhenie_opyta_raboty/konsultacionnyi_punkt/5-1-0-83/. (Дата обращения: 24.07.2016).
62. Обобщение опыта работы Афанасьевой Ирины Вячеславовны, учителя-дефектолога МБДОУ детского сада комбинированного вида № 56 «Гусельки» г. Тамбова Тамбовской области по теме: «Оказание ранней помощи семьям, имеющим ребенка с ограниченными возможностями здоровья в условиях консультативного пункта»: [Электронный ресурс] // Pandia.ru- интернет-издание. URL: <http://pandia.ru/text/78/177/2269.php>. (Дата обращения: 24.07.2016).
63. Положение о консультационном пункте: [Электронный ресурс] // Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима. Тюменская область, г. Ишим. 2012. URL: <http://ds14ishim.ru/content/polozhenie-o-konsultatsionnom-punkte>. (Дата обращения: 24.07.2016).
64. Положение о консультационном пункте: [Электронный ресурс] // официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад для детей раннего возраста № 2». Вологодская область, г. Череповец. 2013. URL: <http://d11102.edu35.ru/dokumenty/lokalnye-akty/polozhenie-o-konsultativnom-punkte>. (Дата обращения: 24.07.2016).
65. Организация деятельности Консультационного центра в МБДОУ детский сад «Сказка»: [Электронный ресурс] // МБДОУ детский сад «Сказка». Республика Саха (Якутия), п. Пеледуй. 2015. URL: http://skazkapeledui.ucoz.ru/news/organizacija_dejatelnosti_konsultacionnogo_centra_v_mbdou_skazka/2015-11-30-21. (Дата обращения: 24.07.2016).

- 66.100. Консультационно-методический пункт: [Электронный ресурс] // Лабинская основная общеобразовательная школа. Тюменская область, с.Лабино.2015.URL:http://labinoshkola.ucoz.ru/index/konsultacionno_metodicheskij_punkt/0-51. (Дата обращения: 24.07.2016).
- 67.Консультационный центр: [Электронный ресурс] // МБДОУ детский сад №68. Мурманская область, г. Апатиты. 2014-2015. URL: <http://www.detsad68.ru/?main=pedagogi&r2=colcentr&list=2>. (Дата обращения: 24.07.2016).
- 68.Новые рекорды краудфандинга в прошедшем, 2015 году [Электронный ресурс] // Блог о бизнесе «Выгодное дело». 2016. URL: <http://forumbusiness.net/articles/novye-rekordy-kraudfandinga-v-proshedshem-2015-godu/>. (Дата обращения: 24.07.2016).
- 69.И опять краудфандинг: сегодня по-американски: [Электронный ресурс] //«Хабрахабр». 2012. URL: <http://habrahabr.ru/post/143353/>.(Дата обращения: 24.07.2016).
- 70.В. Кузьменко Краудфандинг – такое уж новое явление?: [Электронный ресурс] // Rusbase. 2015. URL: <http://rusbase.com/opinion/crowd-russia/>. (Дата обращения: 24.07.2016).
- 71.109. Янова Е. А., Булатова М. А., Михалевский Д. А., Уфимцева А. Ю. «Краудфандинг как альтернативный источник финансирования российских высших учебных заведений» // Научный журнал КубГАУ – Scientific Journal of KubSAU. 2015. № 111 С.1275-1290.
- 72.Образовательный краудфандинг: изменим школу вместе: [Электронный ресурс] // «Филантроп» - электронный журнал о благотворительности.2013.URL:<http://philanthropy.ru/blogs/2013/04/09/10079/#.V5NyRR1v7IU>. (Дата обращения: 24.07.2016).



Отпечатано в типографии издательства «БигПринт»
354000, г. Сочи, ул. Советская, д. 42, 1 этаж
Тел./факс +7 (862) 2-255-055
E-mail: bigprint@inbox.ru

Подписано в печать 04.03.3=20
Формат 60x84 1/16. Гарнитура Times New Roman
Печать цифровая. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 2,56,44. Тираж 100 экз.
Заказ № 4818.