

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи

_____ И.Л. Чуднецова

Приказ №101 от 13.04.2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам дошкольного образования

в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
центр развития ребенка–детский сад № 28 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка–детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи) являются локальным нормативным актом МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи и регулируют образовательные отношения, возникающие между их участниками, по вопросам организации и осуществления приема воспитанников.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции от 05.06.2017г. №3630-КЗ);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»

- уставом МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи;

- другими действующими локальными актами муниципального уровня, утверждающими порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. Правила приема МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его

родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.6. В приеме в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Комплектование МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», интегрированные между собой.

1.8. Основное комплектование МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи производится ежегодно в период с 15 мая по 1 сентября текущего года на дату начала учебного года.

1.9. МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 3-х лет (группа раннего возраста); от 3-х до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе (группы дошкольного возраста).

1.10. Группы функционируют в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), полного дня (10,5-часового пребывания).

1.11. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. Настоящие Правила приема вводятся приказом МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи. Срок действия Правил приема до внесения изменений или замены после 28.06.2026 года.

2. Прием (зачисление) воспитанников

в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи

2.1. МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, осуществления перевода несовершеннолетних воспитанников;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

- Порядком проведения педагогического обследования и сопровождения воспитанников;

- учебным планом;

- годовым календарным учебным графиком;

- режимом дня воспитанников;

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме;

- Положением о педагогическом совете;

- Положением о методическом совете;

- Положением о родительском комитете;

- Положением о родительском собрании;
- Положением об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://dou28.sochi-schools.ru/>.

МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Прием в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи, в которое получено направление.

2.4. Прием в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**приложение 1**).

Прием воспитанников в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (**приложение 2**) определен отдельным локальным актом: **Порядком** оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи и родителями (законными представителями) воспитанников, **осуществления перевода несовершеннолетних воспитанников.**

Заявление о приеме представляется непосредственно в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), в том случае если услуга входит в региональные навигаторы.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных (**приложение 3**).

2.5. Для приема в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (**приложение 4**) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов **(приложение 5)**.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка **(приложение 6)**.

2.11. Заведующий МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Координатор, ответственный за работу в АИС «Е-услуги. Образование», меняет статус заявления «Направлен в ДОО» («Направлен на временное зачисление») на статус «Зачислен» («Временно зачислен»); одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи, оформляется личное дело, в котором хранятся все

предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. В МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года – 1 сентября текущего года. Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре-декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

Приложение №1

Заведующей МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи

Чуднецовой Ирине Леонидовне

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории МО г. Сочи)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____, место рождения г. _____
(дата рождения ребенка)

(свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
_____.20__ г.),

проживающего по адресу: _____

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории МО г. Сочи: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ (ФИО полностью)

серия _____ номер _____, кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____, дата выдачи _____

(реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии))

_____, +7 (_____) _____
(адрес электронной почты) (контактный номер телефона)

Адрес места жительства: _____

ОТЕЦ (ФИО полностью)

серия _____ номер _____, кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____, дата выдачи _____

(реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии))

_____, +7 (_____) _____
(адрес электронной почты) (контактный номер телефона)

Адрес места жительства: _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(указать полное наименование группы с направленностью)

с режимом пребывания _____,

с _____
дата приема на обучение (заполняется руководителем ОО)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

С условиями пребывания моего ребенка в детском саду, уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи ознакомлен(а).

Мать _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Отец _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Даю согласие МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, зарегистрированному по адресу: Сочи, ул. Ворошиловская д. 5, ОГРН 1022302836247, ИНН 2319025620, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Мать _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Отец _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Приложение №2

Заведующей МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи

Чуднецовой Ирине Леонидовне

от _____,

ФИО родителя (законного представителя)

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории МО г. Сочи)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____, место рождения г. _____
(дата рождения ребенка)

(свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
_____.20__ г.),

проживающего по адресу: _____

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории МО г. Сочи: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ (ФИО полностью)

серия _____ номер _____, кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____, дата выдачи _____

(реквизиты документа удостоверяющего установление опеки (при наличии))

_____, +7 (_____) _____
(адрес электронной почты) (контактный номер телефона)

Адрес места жительства: _____

ОТЕЦ (ФИО полностью)

серия _____ номер _____, кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____, дата выдачи _____

(реквизиты документа удостоверяющего установление опеки (при наличии))

_____, +7 (_____) _____
(адрес электронной почты) (контактный номер телефона)

Адрес места жительства: _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

в МДОБУ ЦРР–детский сад № 28 города Сочи на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(указать полное наименование группы с направленностью)

с режимом пребывания _____,
в порядке перевода из МДОБУ _____,

с _____
дата приема на обучение (заполняется руководителем ОО)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

С условиями пребывания моего ребенка в детском саду, уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, ознакомлен(а).

Мать _____ / _____ /
подпись расшифровка

Отец _____ / _____ /
подпись расшифровка

Даю согласие МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, зарегистрированному по адресу: Сочи, ул. Ворошиловская д. 5, ОГРН 1022302836247, ИНН 2319025620, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Мать _____ / _____ /
подпись расшифровка

Отец _____ / _____ /
подпись расшифровка

Заведующему МДОБУ ЦРР-детский сад № 28
города Сочи

Ирине Леонидовне Чуднецовой

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: 8 (____) _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____,
в соответствии с **пунктом 1** части 1 статьи 6 и **статьи 9** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, зарегистрированному по адресу: Сочи, ул. Ворошиловская, д. 5, ОГРН 1022302836247, ИНН 2319025620, на обработку персональных данных моего ребенка, _____,
ФИО ребенка

года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, кем приходится ребенку, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес, номер телефона, реквизиты документов и т.п.);
- сведения о семье (категория семьи, место работы, должность и т.п.);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;

– сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);

– информация, указанная в портфолио воспитанника;

– фотографии;

в целях:

– обеспечения соблюдения требований **Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

– предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;

– безопасности и охраны здоровья воспитанника;

– демонстрации результативности работы детского сада;

– для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента;

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы;

- управления качеством образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать *МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи* об изменении персональных данных

(ФИО ребенка)

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(-а).

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с документами *МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи*, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(-а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления *МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи* **письменного отзыва**.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____

(ФИО ребенка)

из *МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи*.

«___» _____ 20__ г. _____ /

подпись

расшифровка

Заведующему МДОБУ ЦРР-детский сад
№ 28 города Сочи
Чуднецовой Ирине Леонидовне

от _____

контактный телефон:

8 (____) _____,

СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
даю согласие на обучение *своей дочери (сына)*,

_____, _____, 20__ года
рождения, в МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г.

_____/

подпись

_____/

расшифровка

Приложение №5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 28 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи)

Расписка

в получении документов при приеме воспитанника
в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер
заявления

от

№

20__ г.

Родитель (законный представитель), ФИО _____

В отношении ребенка, ФИО, дата рождения _____

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1.	Направление № 03426/ВА/_____		
2.	Заявление родителей (законных представителей)		
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
4.	Документ, подтверждающий установление опеки	(при необходимости)	
5.	Документ ПМПК	(при необходимости)	
6.	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	Дополнительные документы	
7	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Для иностранцев граждан или лиц без гражданства	
8	Иные документы		

Документы сдал: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Документы принял: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

ДОГОВОР № _____
об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

г. Сочи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка–детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии рег. № 02093 от 03.05.2011 г., выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края
(наименование органа, выдавшего лицензию)

бессрочно, в лице заведующей Чуднцевой Ирины Леонидовны, действующей на основании распоряжения администрации города Сочи от 02.12.2013 г. № 702-р-л «О назначении Чуднцевой И.Л.», устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 28.01.2022 г. № 179, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка:

_____ *(фамилия, имя и отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка)*
с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением образовательных услуг, предоставление Учреждением услуг по присмотру и уходу за ребенком: _____,

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

проживающим по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в дальнейшем именуемый «Воспитанник», в очной форме в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем, возникающие при осуществлении воспитания, обучения и развития Воспитанника согласно основной общеобразовательной программе, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования:

«От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой

(наименование образовательной программы)

(срок освоения – _ учебный год), которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы Учреждения.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанников в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Учреждение _____

Родитель _____

- досрочно по инициативе Родителей несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Отказать в приеме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.д.);

- в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приема;

- в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 17 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем;

- при закрытии Учреждения на карантин.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку.

2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;

- на время карантина, ремонта;

- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги - в соответствии с годовым планом образовательной деятельности; платные образовательные услуги - в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и постановлениями администрации города Сочи от 08.09.2020 г. № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. №75, регламентирующими стоимость дополнительных платных услуг.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления, заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) в группу дошкольного возраста общеразвивающего вида.

Возрастная категория

2.2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья Воспитанника; создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

- обучение Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.2 настоящего договора; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;

- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

- учет индивидуальных потребностей Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на всех этапах ее реализации;

- ежегодный перевод Воспитанника в следующую возрастную группу (кроме разновозрастных групп);

- уважение к личности Воспитанника, защиту его от всех форм физического и психологического насилия, условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Учреждение _____

Родитель _____

- 2.2.3. Организовать деятельность Воспитанника в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.
- 2.2.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника в рамках компетенции Учреждения.
- 2.2.5. Приобщать Воспитанника к общечеловеческим ценностям.
- 2.2.6. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития.
- 2.2.7. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю.
- 2.2.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.2.9. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиями реализации основной общеобразовательной программы.
- 2.2.10. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с медицинским заключением, предоставляемым Родителем дополнительно.
- 2.2.11. Организовать в Учреждении четырехкратное сбалансированное питание и его качество (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
- 2.2.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение.
- 2.2.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в рамках компетенции Учреждения с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
- 2.2.14. Ознакомить Родителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также информацией о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.15. Производить сбор, хранение и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника на основании письменного согласия, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.2.16. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.2.17. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, в срок не более семи рабочих дней с момента оформления соответствующего документа.
- 2.2.18. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.
- 2.3. Учреждение несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса.
- 2.4. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Права Родителя:

- 3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава Учреждения и условий настоящего договора.

- 3.1.2. Защищать законные права и интересы Воспитанника способами и средствами, не противоречащими действующему законодательству и общепринятым моральным нормам.
- 3.1.3. Принимать участие в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании основной образовательной программы; создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.1.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
- 3.1.5. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.1.6. Получать по личной просьбе информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.
- 3.1.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые мероприятия, дни здоровья и др.).
- 3.1.8. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.
- 3.1.9. Находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение
- 3.1.10. Требовать уважительного отношения к личности Воспитанника.
- 3.1.11. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.
- 3.1.12. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды бесплатных или платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.1.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.
- 3.1.14. Учитывать переплату родительских средств за содержание Воспитанника в Учреждении в зачет платы за следующий месяц.
- 3.1.15. Высказывать в корректной форме личное мнение сотрудникам Учреждения по вопросам открытости их работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.1.16. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охране жизни Воспитанников, их оздоровлении, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании, коррекционной работе в условиях семьи; участии в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.
- 3.1.17. Требовать по своему выбору при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы):
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 3.1.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае:
- систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств с обязательным письменным уведомлением Учреждения о расторжении договора за 10 дней,
 - если обнаруженный Родителем существенный недостаток оказанной образовательной услуги в разумный срок не устранен Учреждением, с требованием полного возмещения убытков; по вине Учреждения нарушены сроки оказания образовательных услуг и договоренность о решении возникшего спора не достигнута.

3.2. Родитель обязуется:

- 3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к работникам Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2.2. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

Учреждение _____

Родитель _____

3.2.3. Представить документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

3.2.4. Вносить родительскую плату ежемесячно за содержание Воспитанника в Учреждении в установленном размере не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится Родителями в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Родителем за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

Размер платы, взимаемой с Родителя за содержание Воспитанника в Учреждении, составляет:

для воспитанников от трех до семи лет, посещающих Учреждение в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) – **2194,4 рублей**.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

В случае непосещения Воспитанником Учреждения по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в Учреждении или группе (на основании приказа руководителя Учреждения);
- отсутствие ребенка в Учреждении на основании письменного заявления Родителя, но не более 75 дней в году;
- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае невнесения Родителем родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, Учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из Учреждения.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.5. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении при подаче письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении подлежит снижению на 50% с Родителей, имеющих удостоверение многодетной семьи при подаче письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из Родителей ребенка, посещающего Учреждение.

Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Родитель должен представить Учреждению соответствующие документы. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Родителем по желанию и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно со дня первого обращения.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от Родителя письменного заявления с приложением соответствующих документов.

Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

Учреждение _____

Родитель _____

- выбытия ребенка из Учреждения (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Родитель должен уведомить Учреждение в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.2.6. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Родителя, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Родитель обязан оплатить услугу за присмотр и уход. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Родителя на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Родителем реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.2.7. Ежемесячно до 10 числа текущего месяца оплачивать полученные дополнительные платные услуги, упомянутые в разделе 2 настоящего договора. Полная стоимость услуг определяется постановлениями администрации города Сочи, утверждающими цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, от 08.09.2020 г. № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. №75. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора на их оказание не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.8. Лично передавать (забирать) Воспитанника воспитателям группы, не передоверяя его посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.9. Приводить в Учреждение ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания; обеспечивать ребенка специальной формой для занятий физкультурой.

3.2.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни; в случае болезни принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения Воспитанником Учреждения в период заболевания; при отсутствии Воспитанника более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку от врача с указанием диагноза болезни, отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.11. Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.2.12. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

3.2.14. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3.2.15. Предоставлять Учреждению сведения, содержащие персональные данные, в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами.

3.2.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

Учреждение _____

Родитель _____

5.3. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.05.20__ г.

7.2. В период действия настоящего договора он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон), а также изменен по соглашению сторон. При этом Сторона, иницилирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

7.3. Перевод ребенка из группы в группу (кроме ежегодного перевода в группы следующего возраста) фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору.

8. Прочие условия

8.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Адрес: 354054, г. Сочи, ул. Ворошиловская, 5
ЕКС 40102810945370000010 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
номер казначейского счета 03234643037260001800
ИНН 2319025620
КПП 231901001
БИК ТОФК 010349101
л/сч 925.51.097.0 в ДФБ администрации города Сочи

Заведующая МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи

_____/И.Л. Чуднецова/
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Учреждение _____

Родитель:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: +7(_____) _____

(подпись родителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра Родителем:

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Родитель _____

ДОГОВОР №
об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

г. Сочи

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии рег. № 02093 от 03.05.2011г., выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края

(наименование органа, выдавшего лицензию)

бессрочно, в лице заведующей Чуднецовой Ирины Леонидовны, действующей на основании распоряжения администрации города Сочи от 02.12.2013г. № 702-р-л «О назначении Чуднецовой И.Л.», устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 21.02.2022 г. № 179, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка:

(фамилия, имя и отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением образовательных услуг, предоставление Учреждением услуг по присмотру и уходу за ребенком:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

проживающим по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в дальнейшем именуемый «Воспитанник», в очной форме в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем, возникающие при осуществлении воспитания, обучения и развития Воспитанника согласно основной общеобразовательной программе, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования:

«От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорфеевой

(наименование образовательной программы)

(срок освоения – 5 календарных лет), которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы Учреждения.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанников в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе Родителей несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Учреждение _____

Родитель _____

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Отказать в приеме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.д.);
- в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приема;
- в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 17 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем;
- при закрытии Учреждения на карантин.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку.

2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги - в соответствии с годовым планом образовательной деятельности; платные образовательные услуги - в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и постановлениями администрации города Сочи от 08.09.2020 г. № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. №75, регламентирующими стоимость дополнительных платных услуг.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления, заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) в группу раннего возраста общеразвивающего вида.

2.2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья Воспитанника; создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- обучение Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.2 настоящего договора; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- учет индивидуальных потребностей Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на всех этапах ее реализации;
- ежегодный перевод Воспитанника в следующую возрастную группу (кроме разновозрастных групп);
- уважение к личности Воспитанника, защиту его от всех форм физического и психологического насилия, условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия;
- оказание консультативной и методической помощи Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.3. Организовать деятельность Воспитанника в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.2.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника в рамках компетенции Учреждения.

Учреждение _____

Родитель _____

- 2.2.5. Приобщать Воспитанника к общечеловеческим ценностям.
- 2.2.6. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития.
- 2.2.7. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю.
- 2.2.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.2.9. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиями реализации основной общеобразовательной программы.
- 2.2.10. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с медицинским заключением, предоставляемым Родителем дополнительно.
- 2.2.11. Организовать в Учреждении четырехкратное сбалансированное питание и его качество (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
- 2.2.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение.
- 2.2.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в рамках компетенции Учреждения с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
- 2.2.14. Ознакомить Родителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также информацией о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.15. Производить сбор, хранение и обработку персональных данных Родителей и Воспитанника на основании письменного согласия, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.2.16. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.2.17. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, в срок не более семи рабочих дней с момента оформления соответствующего документа.
- 2.2.18. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.
- 2.3. Учреждение несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса.
- 2.4. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Права Родителя:

- 3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава Учреждения и условий настоящего договора.
- 3.1.2. Защищать законные права и интересы Воспитанника способами и средствами, не противоречащими действующему законодательству и общепринятым моральным нормам.
- 3.1.3. Принимать участие в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании основной образовательной программы; создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

- 3.1.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
- 3.1.5. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.1.6. Получать по личной просьбе информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.
- 3.1.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.1.8. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.
- 3.1.9. Находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение
- 3.1.10. Требовать уважительного отношения к личности Воспитанника.
- 3.1.11. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.
- 3.1.12. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды бесплатных или платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.1.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.
- 3.1.14. Учитывать переплату родительских средств за содержание Воспитанника в Учреждении в зачет платы за следующий месяц.
- 3.1.15. Высказывать в корректной форме личное мнение сотрудникам Учреждения по вопросам открытости их работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.1.16. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охране жизни Воспитанников, их оздоровлении, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании, коррекционной работе в условиях семьи; участии в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.
- 3.1.17. Требовать по своему выбору при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы):
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 3.1.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае:
- систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств с обязательным письменным уведомлением Учреждения о расторжении договора за 10 дней,
 - если обнаруженный Родителем существенный недостаток оказанной образовательной услуги в разумный срок не устранен Учреждением, с требованием полного возмещения убытков; по вине Учреждения нарушены сроки оказания образовательных услуг и договоренность о решении возникшего спора не достигнута.

3.2. Родитель обязуется:

- 3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к работникам Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2.2. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.
- 3.2.3. Представить документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.
- 3.2.4. Вносить родительскую плату ежемесячно за содержание Воспитанника в Учреждении в установленном размере не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится Родителями в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах. Оплата

комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Родителем за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

Размер платы, взимаемой с Родителя за содержание Воспитанника в Учреждении, составляет:

для воспитанников, посещающих группы для детей, посещающих группы раннего возраста (до трех лет) в режиме полного дня (10,5-часового пребывания)– **1892,0 рублей**.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

В случае непосещения Воспитанником Учреждения по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в Учреждении или группе (на основании приказа руководителя Учреждения);
- отсутствие ребенка в Учреждении на основании письменного заявления Родителя, но не более 75 дней в году;
- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае невнесения Родителем родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, Учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из Учреждения.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.5. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении при подаче письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении подлежит снижению на 50% с Родителей, имеющих удостоверение многодетной семьи при подаче письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из Родителей ребенка, посещающего Учреждение.

Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Родитель должен представить Учреждению соответствующие документы. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Родителем по желанию и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно со дня первого обращения.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от Родителя письменного заявления с приложением соответствующих документов.

Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- выбытия ребенка из Учреждения (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Родитель должен уведомить Учреждение в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.2.6. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Родителя, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Родитель обязан оплатить услугу за присмотр и уход. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по

Учреждение _____

Родитель _____

письменному заявлению Родителя на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Родителем реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.2.7. Ежемесячно до 10 числа текущего месяца оплачивать полученные дополнительные платные услуги, упомянутые в разделе 2 настоящего договора. Полная стоимость услуг определяется постановлениями администрации города Сочи, утверждающими цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением от 08.09.2020 г. № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. №75. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора на их оказание не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.8. Лично передавать (забирать) Воспитанника воспитателям группы, не передоверяя его посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.9. Приводить в Учреждение ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания; обеспечивать ребенка специальной формой для занятий физкультурой.

3.2.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни; в случае болезни принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения Воспитанником Учреждения в период заболевания; при отсутствии Воспитанника более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку от врача с указанием диагноза болезни, отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.11. Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.2.12. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

3.2.14. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3.2.15. Предоставлять Учреждению сведения, содержащие персональные данные, в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами.

3.2.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

Учреждение _____

Родитель _____

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.05.20__ г.

7.2. В период действия настоящего договора он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон), а также изменен по соглашению сторон. При этом Сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

7.3. Перевод ребенка из группы в группу (кроме ежегодного перевода в группы следующего возраста) фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору.

8. Прочие условия

8.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Адрес: 354054, г. Сочи, ул. Ворошиловская, 5
ЕКС 40102810945370000010 в ЮЖНОЕ ГУ
БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар
номер казначейского счета 03234643037260001800
ИНН 2319025620
КПП 231901001
БИК ТОФК 010349101
л/сч 925.51.097.0 в ДФБ администрации города Сочи

Заведующая МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи

_____/И.Л. Чуднецова/
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: +7(_____) _____

(подпись родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении второго экземпляра Родителем:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

г.

Сочи

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка–детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии рег. № 02093 от 03.05.2011г., выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края

(наименование органа, выдавшего лицензию)

бессрочно, в лице заведующей Чуднецовой Ирины Леонидовны, действующей на основании распоряжения администрации города Сочи от 02.12.2013г. № 702-р-л «О назначении Чуднецовой И.Л.», устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 21.02.2022 г. № 179, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка:

(фамилия, имя и отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка)
с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением образовательных услуг, предоставление Учреждением услуг по присмотру и уходу за ребенком:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)
проживающим по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)
в дальнейшем именуемый «Воспитанник», в очной форме в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем, возникающие при осуществлении воспитания, обучения и развития Воспитанника согласно основной общеобразовательной программе, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования:

«От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой

(наименование образовательной программы)

(срок освоения – __ учебный год), которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы Учреждения.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанников в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника, изучать социально-педагогические потребности Родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе Родителей несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Учреждение _____

Родитель _____

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Отказать в приеме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.д.);
- в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приема;
- в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 17 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем;
- при закрытии Учреждения на карантин.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. В случае необходимости рекомендовать Родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку.

2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги - в соответствии с годовым планом образовательной деятельности; платные образовательные услуги - в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и постановлениями администрации города Сочи от 08.09.2020 № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. №75, регламентирующими стоимость дополнительных платных услуг.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления, заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), в группу кратковременного пребывания модели **«Играя, обучаюсь»**, **«Адаптационная»** возраста Возрастная категория (нужное подчеркнуть) общеразвивающего вида.

2.2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья Воспитанника; создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- обучение Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.2 настоящего договора; обеспечение познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- учет индивидуальных потребностей Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на всех этапах ее реализации;
- ежегодный перевод Воспитанника в следующую возрастную группу (кроме разновозрастных групп);
- уважение к личности Воспитанника, защиту его от всех форм физического и психологического насилия, условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.3. Организовать деятельность Воспитанника в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

Учреждение _____

Родитель _____

- 2.2.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника в рамках компетенции Учреждения.
- 2.2.5. Приобщать Воспитанника к общечеловеческим ценностям.
- 2.2.6. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития.
- 2.2.7. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю.
- 2.2.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.2.9. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиями реализации основной общеобразовательной программы.
- 2.2.10. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с медицинским заключением, предоставляемым Родителем дополнительно.
- 2.2.11. Организовать в Учреждении трехкратное сбалансированное питание и его качество (завтрак, второй завтрак, обед).
- 2.2.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение.
- 2.2.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в рамках компетенции Учреждения с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
- 2.2.14. Ознакомить Родителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также информацией о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.15. Производить сбор, хранение и обработку персональных данных Родителей и Воспитанника на основании письменного согласия, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.2.16. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.2.17. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, в срок не более семи рабочих дней с момента оформления соответствующего документа.
- 2.2.18. Соблюдать устав и условия настоящего договора.
- 2.3. Учреждение несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса.
- 2.4. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Права Родителя:

- 3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава Учреждения и условий настоящего договора.
- 3.1.2. Защищать законные права и интересы Воспитанника способами и средствами, не противоречащими действующему законодательству и общепринятым моральным нормам.
- 3.1.3. Принимать участие в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании основной образовательной программы; создании и работе органов самоуправления

Учреждение _____

Родитель _____

Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.1.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.1.5. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.6. Получать по личной просьбе информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.

3.1.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые мероприятия, дни здоровья и др.).

3.1.8. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.1.9. Находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение

3.1.10. Требовать уважительного отношения к личности Воспитанника.

3.1.11. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

3.1.12. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды бесплатных или платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.

3.1.14. Учитывать переплату родительских средств за содержание Воспитанника в Учреждении в зачет платы за следующий месяц.

3.1.15. Высказывать в корректной форме личное мнение сотрудникам Учреждения по вопросам открытости их работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.1.16. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охране жизни Воспитанников, их оздоровлении, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании, коррекционной работе в условиях семьи; участии в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

3.1.17. Требовать по своему выбору при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы):

- безвозмездного оказания платной образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

3.1.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае:

- систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств с обязательным письменным уведомлением Учреждения о расторжении договора за 10 дней,
- если обнаруженный Родителем существенный недостаток оказанной образовательной услуги в разумный срок не устранен Учреждением, с требованием полного возмещения убытков; по вине Учреждения нарушены сроки оказания образовательных услуг и договоренность о решении возникшего спора не достигнута.

3.2. Родитель обязуется:

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к работникам Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

3.2.3. Представить документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.

3.2.4. Вносить родительскую плату ежемесячно за содержание Воспитанника в Учреждении в установленном размере не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится Родителями в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Родителем за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

Размер платы, взимаемой с Родителя за содержание Воспитанника в Учреждении, составляет:

для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) – **1339,8 рублей**.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

В случае непосещения Воспитанником Учреждения по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения являются:

- период болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в Учреждении или группе (на основании приказа руководителя Учреждения);
- отсутствие ребенка в Учреждении на основании письменного заявления Родителя, но не более 75 дней в году;
- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае невнесения Родителем родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, Учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с Родителями договора и отчислить ребенка из Учреждения.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Родителей в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.5. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются Родители детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении при подаче письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении подлежит снижению на 50% с Родителей, имеющих удостоверение многодетной семьи при подаче письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из Родителей ребенка, посещающего Учреждение.

Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Родитель должен представить Учреждению соответствующие документы. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Родителем по желанию и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно со дня первого обращения.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от Родителя письменного заявления с приложением соответствующих документов.

Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- выбытия ребенка из Учреждения (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

Учреждение _____

Родитель _____

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Родитель должен уведомить Учреждение в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.2.6. В случаях выбытия ребенка Родитель обязан оплатить услугу за присмотр и уход. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Родителя на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Родителем реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.2.7. Ежемесячно до 10 числа текущего месяца оплачивать полученные дополнительные платные услуги, упомянутые в разделе 2 настоящего договора. Полная стоимость услуг определяется постановлениями администрации города Сочи, утверждающими цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, от 08.09.2020 № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. №75. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора на их оказание не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.8. Лично передавать (забирать) Воспитанника воспитателям группы, не передоверяя его посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.9. Приводить в Учреждение ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания; обеспечивать ребенка специальной формой для занятий физкультурой.

3.2.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни; в случае болезни принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения Воспитанником Учреждения в период заболевания; при отсутствии Воспитанника более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку от врача с указанием диагноза болезни, отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.11. Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.2.12. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

3.2.14. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3.2.15. Предоставлять Учреждению сведения, содержащие персональные данные, в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами.

3.2.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

Учреждение _____

Родитель _____

6.1. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.05.20__ г.

7.2. В период действия настоящего договора он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон), а также изменен по соглашению сторон. При этом Сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

7.3. Перевод ребенка из группы в группу (кроме ежегодного перевода в группы следующего возраста) фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору.

8. Прочие условия

8.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Адрес: 354054, г. Сочи, ул. Ворошиловская, 5

ЕКС 40102810945370000010 в ЮЖНОЕ ГУ

БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю

г. Краснодар

номер казначейского счета 03234643037260001800

ИНН 2319025620

КПП 231901001

БИК ТОФК 010349101

л/сч 925.51.097.0 в ДФБ администрации города Сочи

Заведующая МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи

_____/И.Л. Чуднецова/

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Родитель:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: +7(_____) _____

(подпись родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении второго экземпляра Родителем:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Учреждение _____

Родитель _____

ДОГОВОР № _____
об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

г. Сочи

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка–детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии рег. № 02093 от 03.05.2011г., выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края

(наименование органа, выдавшего лицензию)

бессрочно, в лице заведующей Чуднцевой Ирины Леонидовны, действующей на основании распоряжения администрации города Сочи от 02.12.2013г. № 702-р-л «О назначении Чуднцевой И.Л.», устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 28.01.2022 г. № 179, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка:

(фамилия, имя и отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением образовательных услуг, предоставление Учреждением услуг по присмотру и уходу за ребенком:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

проживающим по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в дальнейшем именуемым «Воспитанник», в очной форме в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем, возникающие при осуществлении воспитания, обучения и развития Воспитанника согласно основной общеобразовательной программе, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также **по адаптированной образовательной программе дошкольного образования** на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования:

«От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорфеевой

(наименование образовательной программы)

парциальных программ «Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития» Баряевой Л.Д., Вечкановой И.Г., «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» Шевченко С.Г. (срок освоения – __ учебный год), которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы Учреждения.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанников в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника, изучать социально-педагогические потребности Родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Учреждение _____

Родитель _____

- досрочно по инициативе Родителей несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Отказать в приеме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.д.);

- в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приема;

- в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 17 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем;

- при закрытии Учреждения на карантин.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку.

2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;

- на время карантина, ремонта;

- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги - в соответствии с годовым планом образовательной деятельности; платные образовательные услуги - в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и постановлениями администрации города Сочи от 08.09.2020 г. № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. №75, регламентирующими стоимость дополнительных платных услуг.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления, заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), документа психолого-медико-педагогической комиссии в группу старшего дошкольного возраста компенсирующего вида.

Возрастная категория

2.2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья Воспитанника; создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

- обучение Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.2 настоящего договора; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;

- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

- учет индивидуальных потребностей Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на всех этапах ее реализации;

- ежегодный перевод Воспитанника в следующую возрастную группу (кроме разновозрастных групп);

- уважение к личности Воспитанника, защиту его от всех форм физического и психологического насилия, условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия;

- оказание консультативной и методической помощи Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Учреждение _____

Родитель _____

- 2.2.3. Организовать деятельность Воспитанника в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.
- 2.2.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника в рамках компетенции Учреждения.
- 2.2.5. Приобщать Воспитанника к общечеловеческим ценностям.
- 2.2.6. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития.
- 2.2.7. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю.
- 2.2.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.2.9. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиями реализации основной общеобразовательной программы.
- 2.2.10. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с медицинским заключением, предоставляемым Родителем дополнительно.
- 2.2.11. Организовать в Учреждении четырехкратное сбалансированное питание и его качество (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
- 2.2.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение.
- 2.2.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в рамках компетенции Учреждения с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
- 2.2.14. Ознакомить Родителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также информацией о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.15. Производить сбор, хранение и обработку персональных данных и Воспитанника на основании письменного согласия, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.2.16. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.2.17. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, в срок не более семи рабочих дней с момента оформления соответствующего документа.
- 2.2.18. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.
- 2.3. Учреждение несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса.
- 2.4. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Права Родителя:

- 3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава Учреждения и условий настоящего договора.

- 3.1.2. Защищать законные права и интересы Воспитанника способами и средствами, не противоречащими действующему законодательству и общепринятым моральным нормам.
- 3.1.3. Принимать участие в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании основной образовательной программы; создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.1.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
- 3.1.5. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.1.6. Получать по личной просьбе информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.
- 3.1.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.1.8. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.
- 3.1.9. Находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение
- 3.1.10. Требовать уважительного отношения к личности Воспитанника.
- 3.1.11. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.
- 3.1.12. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды бесплатных или платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.1.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.
- 3.1.14. Учитывать переплату родительских средств за содержание Воспитанника в Учреждении в зачет платы за следующий месяц.
- 3.1.15. Высказывать в корректной форме личное мнение сотрудникам Учреждения по вопросам открытости их работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.1.16. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охране жизни Воспитанников, их оздоровлении, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании, коррекционной работе в условиях семьи; участии в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.
- 3.1.17. Требовать по своему выбору при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы):
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 3.1.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае:
- систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств с обязательным письменным уведомлением Учреждения о расторжении договора за 10 дней,
 - если обнаруженный Родителем существенный недостаток оказанной образовательной услуги в разумный срок не устранен Учреждением, с требованием полного возмещения убытков; по вине Учреждения нарушены сроки оказания образовательных услуг и договоренность о решении возникшего спора не достигнута.

3.2. Родитель обязуется:

- 3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к работникам Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2.2. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.3. Представить документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

3.2.4. Вносить родительскую плату ежемесячно за содержание Воспитанника в Учреждении в установленном размере не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится Родителями в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Родителем за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

Размер платы, взимаемой с Родителя за содержание Воспитанника в Учреждении, составляет:

для воспитанников от трех до семи лет, посещающих Учреждение в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) – **2194,4 рублей**.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

В случае непосещения Воспитанником Учреждения по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в Учреждении или группе (на основании приказа руководителя Учреждения);
- отсутствие ребенка в Учреждении на основании письменного заявления Родителя, но не более 75 дней в году;
- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае невнесения Родителем родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, Учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из Учреждения.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.5. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении при подаче письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении подлежит снижению на 50% с Родителей, имеющих удостоверение многодетной семьи при подаче письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из Родителей ребенка, посещающего Учреждение.

Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Родитель должен представить Учреждению соответствующие документы. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Родителем по желанию и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно со дня первого обращения.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от Родителя письменного заявления с приложением соответствующих документов.

Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

Учреждение _____

Родитель _____

- выбытия ребенка из Учреждения (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Родитель должен уведомить Учреждение в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.2.6. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Родителя, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Родитель обязан оплатить услугу за присмотр и уход. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Родителя на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Родителем реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.2.7. Ежемесячно до 10 числа текущего месяца оплачивать полученные дополнительные платные услуги, упомянутые в разделе 2 настоящего договора. Полная стоимость услуг определяется постановлениями администрации города Сочи, утверждающими цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, от 08.09.2020 г. № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. №75. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора на их оказание не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.8. Лично передавать (забирать) Воспитанника воспитателям группы, не передоверяя его посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.9. Приводить в Учреждение ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания; обеспечивать ребенка специальной формой для занятий физкультурой.

3.2.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни; в случае болезни принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения Воспитанником Учреждения в период заболевания; при отсутствии Воспитанника более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку от врача с указанием диагноза болезни, отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.11. Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.2.12. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

3.2.14. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3.2.15. Предоставлять Учреждению сведения, содержащие персональные данные, в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами.

3.2.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

Учреждение _____

Родитель _____

5.3. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.05.20__ г.

7.2. В период действия настоящего договора он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон), а также изменен по соглашению сторон. При этом Сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

7.3. Перевод ребенка из группы в группу (кроме ежегодного перевода в группы следующего возраста) фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору.

8. Прочие условия

8.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Адрес: 354054, г. Сочи, ул. Ворошиловская, 5
ЕКС 40102810945370000010 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
номер казначейского счета 03234643037260001800
ИНН 2319025620
КПП 231901001
БИК ТОФК 010349101
л/сч 925.51.097.0 в ДФБ администрации города Сочи

Заведующая МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи

_____/И.Л. Чуднецова/
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Родитель:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан _____

_____, дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____

Телефон: +7(_____) _____

(подпись родителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра Родителем:

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Учреждение _____

Родитель _____

ДОГОВОР № _____
об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

г. Сочи « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка–детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии рег. № 02093 от 03.05.2011г., выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края

(наименование органа, выдавшего лицензию)

бессрочно, в лице заведующей Чуднцевой Ирины Леонидовны, действующей на основании распоряжения администрации города Сочи от 02.12.2013г. № 702-р-л «О назначении Чуднцевой И.Л.», устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 21.02.2022 г. № 179, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка:

(фамилия, имя и отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением образовательных услуг, предоставление Учреждением услуг по присмотру и уходу за ребенком:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

проживающим по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в дальнейшем именуемый «Воспитанник», в очной форме в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем, возникающие при осуществлении воспитания, обучения и развития Воспитанника согласно основной общеобразовательной программе, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также **по адаптированной образовательной программе дошкольного образования** на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой (срок освоения – __ учебный год), которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы Учреждения.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанников в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе Родителей несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Учреждение _____

Родитель _____

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Отказать в приеме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.д.);
- в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приема;
- в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 17 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем;
- при закрытии Учреждения на карантин.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку.

2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги - в соответствии с годовым планом образовательной деятельности; платные образовательные услуги - в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и постановлениями администрации города Сочи от 08.09.2020 г. № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. №75, регламентирующими стоимость дополнительных платных услуг.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления, заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), документа психолого-медико-педагогической комиссии в группу **старшего** дошкольного возраста **компенсирующей** направленности.

2.2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья Воспитанника; создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- обучение Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.2 настоящего договора; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- учет индивидуальных потребностей Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на всех этапах ее реализации;
- ежегодный перевод Воспитанника в следующую возрастную группу (кроме разновозрастных групп);
- уважение к личности Воспитанника, защиту его от всех форм физического и психологического насилия, условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.3. Организовать деятельность Воспитанника в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

Учреждение _____

Родитель _____

- 2.2.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника в рамках компетенции Учреждения.
- 2.2.5. Приобщать Воспитанника к общечеловеческим ценностям.
- 2.2.6. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития.
- 2.2.7. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю.
- 2.2.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.2.9. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиями реализации основной общеобразовательной программы.
- 2.2.10. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с медицинским заключением, предоставляемым Родителем дополнительно.
- 2.2.11. Организовать в Учреждении четырехкратное сбалансированное питание и его качество (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
- 2.2.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение.
- 2.2.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в рамках компетенции Учреждения с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
- 2.2.14. Ознакомить Родителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также информацией о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.15. Производить сбор, хранение и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника на основании письменного согласия, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.2.16. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.2.17. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, в срок не более семи рабочих дней с момента оформления соответствующего документа.
- 2.2.18. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.
- 2.3. Учреждение несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса.
- 2.4. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Права Родителя:

- 3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава Учреждения и условий настоящего договора.
- 3.1.2. Защищать законные права и интересы Воспитанника способами и средствами, не противоречащими действующему законодательству и общепринятым моральным нормам.
- 3.1.3. Принимать участие в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании основной образовательной программы; создании и работе органов самоуправления

Учреждение _____

Родитель _____

Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.1.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.1.5. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.6. Получать по личной просьбе информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.

3.1.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые мероприятия, дни здоровья и др.).

3.1.8. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.1.9. Находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение

3.1.10. Требовать уважительного отношения к личности Воспитанника.

3.1.11. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

3.1.12. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды бесплатных или платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.

3.1.14. Учитывать переплату родительских средств за содержание Воспитанника в Учреждении в зачет платы за следующий месяц.

3.1.15. Высказывать в корректной форме личное мнение сотрудникам Учреждения по вопросам открытости их работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.1.16. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охране жизни Воспитанников, их оздоровлении, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании, коррекционной работе в условиях семьи; участии в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

3.1.17. Требовать по своему выбору при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы):

- безвозмездного оказания образовательной услуги;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

3.1.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае:

- систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств с обязательным письменным уведомлением Учреждения о расторжении договора за 10 дней,

- если обнаруженный Родителем существенный недостаток оказанной образовательной услуги в разумный срок не устранен Учреждением, с требованием полного возмещения убытков; по вине Учреждения нарушены сроки оказания образовательных услуг и договоренность о решении возникшего спора не достигнута.

3.2. Родитель обязуется:

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к работникам Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.3. Представить документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

3.2.4. Вносить родительскую плату ежемесячно за содержание Воспитанника в Учреждении в установленном размере не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится Родителями в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Родителем за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

Размер платы, взимаемой с Родителя за содержание Воспитанника в Учреждении, составляет: для воспитанников от трех до семи лет, посещающих Учреждение в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) – **2194,4 рублей**.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

В случае непосещения Воспитанником Учреждения по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в Учреждении или группе (на основании приказа руководителя Учреждения);
- отсутствие ребенка в Учреждении на основании письменного заявления Родителя, но не более 75 дней в году;
- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае невнесения Родителем родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, Учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из Учреждения.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.5. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются Родители детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении подлежит снижению на 50% с Родителей, имеющих троих и более несовершеннолетних детей.

Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из Родителей ребенка, посещающего Учреждение.

Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Родитель должен представить Учреждению соответствующие документы. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Родителем при зачислении ребенка в детский сад и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно со дня первого обращения.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от Родителя заявления с приложением соответствующих документов.

Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в случаях:

- непредставления заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- выбытия ребенка из Учреждения (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Родитель должен уведомить Учреждение в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.2.6. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Родителя, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Родитель обязан оплатить услугу за присмотр и уход. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Родителя на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Родителем реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.2.7. Ежемесячно до 10 числа текущего месяца оплачивать полученные дополнительные платные услуги, упомянутые в разделе 2 настоящего договора. Полная стоимость услуг определяется постановлениями администрации города Сочи, утверждающими цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, от 08.09.2020 г. № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. №75. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора на их оказание не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.8. Лично передавать (забирать) Воспитанника воспитателям группы, не передоверяя его посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.9. Приводить в Учреждение ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания; обеспечивать ребенка специальной формой для занятий физкультурой.

3.2.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни; в случае болезни принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения Воспитанником Учреждения в период заболевания; при отсутствии Воспитанника более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку от врача с указанием диагноза болезни, отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.11. Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.2.12. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

3.2.14. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3.2.15. Предоставлять Учреждению сведения, содержащие персональные данные, в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами.

3.2.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров.

Учреждение _____

Родитель _____

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.05.20__ г.

7.2. В период действия настоящего договора он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон), а также изменен по соглашению сторон. При этом Сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

7.3. Перевод ребенка из группы в группу (кроме ежегодного перевода в группы следующего возраста) фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору.

8. Прочие условия

8.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Адрес: 354054, г. Сочи, ул. Ворошиловская, 5
ЕКС 40102810945370000010 в ЮЖНОЕ ГУ
БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар
номер казначейского счета 03234643037260001800
ИНН 2319025620
КПП 231901001
БИК ТОФК 010349101
л/сч 925.51.097.0 в ДФБ администрации города Сочи

Заведующая МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи

_____/И.Л. Чуднецова/
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Родитель:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: +7(_____) _____

(подпись родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении второго экземпляра Родителем:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Учреждение _____

Родитель _____