

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Чуднецова И.Л. _____
введен в действие приказом № 267
от 23 сентября 2022 г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕНТРОМ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-
ДЕТСКИМ САДОМ № 28 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРО-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ВОСПИТАННИКОВ
(с изменением от 23.09.2022г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением центром развития ребенка - детским садом №28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, осуществления перевода несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции от 05.06.2017г. №3630-КЗ);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 г. № 320);
- уставом МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи;
- другими действующими локальными актами муниципального уровня, утверждающими порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми.

1.2. Данный документ регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, а также осуществление их перевода (далее – воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи о зачислении воспитанника в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи предшествует обращение родителя (законного представителя) с заявлением о приеме и заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию.

2.4. Отношения между МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается по утвержденной форме между МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Перевод воспитанников.

3.1. Перевод воспитанников внутри дошкольной образовательной организации:

3.1.1. Ежегодный перевод воспитанников МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года.

3.1.2. Перевод воспитанников в течение учебного года из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободного места и оформляется приказом заведующего МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

3.1.3. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-

медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей), оформляется приказами заведующего МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи «Об отчислении (из группы общеразвивающей направленности)» / «О зачислении (в группу компенсирующей направленности)».

3.1.4. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), оформляется приказами заведующего МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи «Об отчислении (из группы кратковременного пребывания)» / «О зачислении (в группу полного дня)»;

3.1.5. Перевод воспитанников при необходимости оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Перевод между дошкольными образовательными организациями:

3.2.1. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанников;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

3.2.2. Уполномоченный учредителем орган управления обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация),

родители (законные представители):

обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.2.9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, осуществления перевода несовершеннолетних воспитанников;

- Порядком проведения педагогического обследования и сопровождения воспитанников;

- годовым календарным учебным графиком;

- режимом дня воспитанников;

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме;

- Положением о педагогическом совете;

- Локальным актом о методическом объединении педагогов;

- Положением о родительском комитете;

- Положением о родительском собрании;

- Положением об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах.

3.2.9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.2.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной

организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.2.14. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.2.15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает

распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.2.16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.17. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.2.18. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.2.19. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.2.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок приостановления образовательных отношений.

4.1. За воспитанником МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи сохраняется место:

- в случае болезни ребенка;
- в случае карантина в группе или МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи;
- в период закрытия МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи на ремонтные или аварийные работы;
- по заявлению родителей (законных представителей) по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, а также в летний период и в иных случаях по согласованию.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи документы,

подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (заявление, справку от врача и т.п.).

5. Порядок прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи об отчислении воспитанника, подготовленный не позднее 3-х дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Координатор, ответственный за работу в АИС «Сетевой город. Образование», формирует электронный документ по отчислению.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

6.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 28 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(МДОБУ ЦРР-детский сад №28 города Сочи)

ПРИКАЗ

от 23 сентября 2022 г.

№ 267

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением центром развития ребенка - детским садом №28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, осуществления перевода несовершеннолетних воспитанников (в новой редакции)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции от 05.06.2017г. №3630-КЗ); порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320, в соответствии с уставом, утвержденным постановлением администрации города Сочи от 28.01.2022 г. № 179,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением центром развития ребенка - детским садом №28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, осуществления перевода несовершеннолетних воспитанников (далее - МДОБУ ЦРР – детский сад №28 города Сочи) с изменениями.
2. Яцынык Ж.С. разместить в трехдневный срок на официальном сайте и на информационном стенде МДОБУ ЦРР – детский сад №28 города Сочи.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Л.Чуднецова

С приказом ознакомлены: