

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОБУ ЦРР-детский сад № 28
города Сочи
Протокол от 08.09.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОБУ ЦРР-детский сад № 28
города Сочи

И.Л. Чуднецова
Приказ № 245/1 от 12.009.2022г.

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 28 муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребенка– детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Педагогического совета, основные задачи и функции

2.1. К компетенции Педагогического совета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи относится:

- обсуждение и утверждение расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов его реализации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников по представлению старшего воспитателя или заместителя заведующего по ВМР МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных работников), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

2.2. Главными задачами Педагогического совета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи являются

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Педагогический совет МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности дошкольного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи входят:

руководитель учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления. Срок полномочий членов педагогического совета – бессрочный.

3.2. Постоянным председателем Педагогического совета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи является руководитель учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решения Педагогического совета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решается голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.9. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.11. Каждый член Педагогического совета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.13. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. На заседания Педагогического совета в нужных случаях приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Педагогического совета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной деятельности учреждения. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его

заседаниях.

4.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации платных дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому

- или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в электронном формате. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. В конце учебного года протоколы Педагогического совета распечатываются пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующим и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.