

Принято
на педагогическом совете
МДОБУ ЦРР – детский сад
№ 28 города Сочи
Протокол № 1
от 08 сентября 2022г.

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ ЦРР –
детский сада №28 города Сочи
Приказ № 224/1
от «01» сентября 2022г.
_____ Чуднецова И.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения центр развития ребенка –
детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края (в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центр развития ребенка–детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

1.2. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи как представительный орган родительской общественности призван помогать дошкольным группам в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения и устава МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи соблюдает регламент работы образовательного учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.9. Осуществление членами родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь дошкольных групп с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие руководству МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации процесса обучения, воспитания и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;
- содействует подготовке и проведению мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.4. Исключительной компетенцией родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в

проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.10. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.11. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.12. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав родительского комитета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители родительского комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов родительского комитета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи определяет самостоятельно.

4.4. Родительский комитет МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание родительского комитета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием

большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- выступать от имени МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями и жалобами.
- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы дошкольных групп и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить руководителю МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи рассматривают предложения родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- систематически контролировать качество питания.
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей, по воспитанию обучающихся принимать меры по созданию нормальных условий жизни обучающихся в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- заслушивать и получать информацию от руководства МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи или родительскими комитетами группы, а также в реализации проектов и программ родительского комитета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.
- Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Члены родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

6.2. Установление взаимопонимания между руководством МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.3. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Родительский комитет МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов родительского комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи, документы подписывают заведующий и председатель родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы родительского комитета в МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о родительском комитете является локальным нормативным актом МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.