

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**

г. Сочи \_\_\_\_\_

2023г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка–детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии рег. № 02093 от 03.05.2011 г., выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края  
*(наименование органа, выдавшего лицензию)*

бессрочно, в лице заведующей Чуднцевой Ирины Леонидовны, действующей на основании распоряжения администрации города Сочи от 02.12.2013 г. № 702-р-л «О назначении Чуднцевой И.Л.», устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 28.01.2022 г. № 179, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка)*  
с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением образовательных услуг, предоставление Учреждением услуг по присмотру и уходу за ребенком: \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)*

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)*

в дальнейшем именуемый «Воспитанник», в очной форме в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центре развития ребенка–детском саду № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем, возникающие при осуществлении воспитания, обучения и развития Воспитанника согласно **адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центр развития ребенка – детского сада № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)**

*(наименование образовательной программы)*

(срок освоения – \_\_\_\_\_ учебных года), которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы Учреждения.

**2. Права и обязанности Учреждения**

**2.1. Учреждение имеет право:**

2.1.1. Планировать психолого-педагогическое обследование Воспитанников в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе Родителей несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Учреждение \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 2.1.5. Отказать в приеме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.д.);
- в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приема;
- в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 17 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем;
- при закрытии Учреждения на карантин.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку.

2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги - в соответствии с годовым планом образовательной деятельности; платные образовательные услуги - в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и постановлениями администрации города Сочи от 08.09.2020 г. № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. №75, от 12.07.2022 г. № 2121, регламентирующими стоимость дополнительных платных услуг.

## 2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления, заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) в группу среднего дошкольного возраста общеразвивающего вида.

*Возрастная категория* \_\_\_\_\_ *дошкольного возраста*

2.2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья Воспитанника; создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- обучение Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.2 настоящего договора; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- учет индивидуальных потребностей Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на всех этапах ее реализации;
- ежегодный перевод Воспитанника в следующую возрастную группу (кроме разновозрастных групп);
- уважение к личности Воспитанника, защиту его от всех форм физического и психологического насилия, условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.3. Организовать деятельность Воспитанника в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.2.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника в рамках компетенции Учреждения.

Учреждение \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

- 2.2.5. Приобщать Воспитанника к общечеловеческим ценностям.
- 2.2.6. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития.
- 2.2.7. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю.
- 2.2.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.2.9. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиями реализации основной общеобразовательной программы.
- 2.2.10. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с медицинским заключением, предоставляемым Родителем дополнительно.
- 2.2.11. Организовать в Учреждении четырехкратное сбалансированное питание и его качество (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
- 2.2.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение.
- 2.2.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в рамках компетенции Учреждения с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
- 2.2.14. Ознакомить Родителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также информацией о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.15. Производить сбор, хранение и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника на основании письменного согласия, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.2.16. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.2.17. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, в срок не более семи рабочих дней с момента оформления соответствующего документа.
- 2.2.18. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.
- 2.3. Учреждение несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса.
- 2.4. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

### **3. Права и обязанности Родителя**

#### **3.1. Права Родителя:**

- 3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава Учреждения и условий настоящего договора.
- 3.1.2. Защищать законные права и интересы Воспитанника способами и средствами, не противоречащими действующему законодательству и общепринятым моральным нормам.
- 3.1.3. Принимать участие в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании основной образовательной программы; создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.1.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

Учреждение \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

- 3.1.5. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.1.6. Получать по личной просьбе информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.
- 3.1.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые мероприятия, дни здоровья и др.).
- 3.1.8. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.
- 3.1.9. Находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и наличия справки о состоянии здоровья Родителя в течение недели с момента зачисления Воспитанника в Учреждение
- 3.1.10. Требовать уважительного отношения к личности Воспитанника.
- 3.1.11. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.
- 3.1.12. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды бесплатных или платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.1.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.
- 3.1.14. Учитывать переплату родительских средств за содержание Воспитанника в Учреждении в зачет платы за следующий месяц.
- 3.1.15. Высказывать в корректной форме личное мнение сотрудникам Учреждения по вопросам открытости их работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.1.16. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 3.1.17. Требовать по своему выбору при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы):
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
  - соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 3.1.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае:
- систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств с обязательным письменным уведомлением Учреждения о расторжении договора за 10 дней,
  - если обнаруженный Родителем существенный недостаток оказанной образовательной услуги в разумный срок не устранен Учреждением, с требованием полного возмещения убытков; по вине Учреждения нарушены сроки оказания образовательных услуг и договоренность о решении возникшего спора не достигнута.

### **3.2. Родитель обязуется:**

- 3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к работникам Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2.2. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.
- 3.2.3. Представить документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.
- 3.2.4. Вносить родительскую плату ежемесячно за содержание Воспитанника в Учреждении в установленном размере не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится Родителями в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Родителем за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

Размер платы, взимаемой с Родителя за содержание Воспитанника в Учреждении, составляет:

для воспитанников от трех до семи лет, посещающих Учреждение в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) – **2747,64 рублей.**

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

В случае непосещения Воспитанником Учреждения по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в Учреждении или группе (на основании приказа руководителя Учреждения);
- отсутствие ребенка в Учреждении на основании письменного заявления Родителя, но не более 75 дней в году;
- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае невнесения Родителем родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, Учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из Учреждения.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.5. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении при подаче письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан:

призванных на военную службу по мобилизации;

проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции».

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении подлежит снижению на 50% с Родителей, имеющих удостоверение многодетной семьи при подаче письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из Родителей ребенка, посещающего Учреждение.

Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Родитель должен представить Учреждению соответствующие документы. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Родителем по желанию и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно со дня первого обращения.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от Родителя письменного заявления с приложением соответствующих документов.

Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- выбытия ребенка из Учреждения (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

Учреждение \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Родитель должен уведомить Учреждение в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.2.6. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Родителя, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Родитель обязан оплатить услугу за присмотр и уход. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Родителя на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Родителем реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.2.7. Ежемесячно до 10 числа текущего месяца оплачивать полученные дополнительные платные услуги, упомянутые в разделе 2 настоящего договора. Полная стоимость услуг определяется постановлениями администрации города Сочи, утверждающими цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, от 08.09.2020 г. № 1491, от 29.10.2018 г. № 1723, от 24.01.2018 г. № 75. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора на их оказание не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.8. Лично передавать (забирать) Воспитанника воспитателям группы, не передоверяя его посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.9. Приводить в Учреждение ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания; обеспечивать ребенка специальной формой для занятий физкультурой.

3.2.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни; в случае болезни принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения Воспитанником Учреждения в период заболевания; при отсутствии Воспитанника более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку от врача с указанием диагноза болезни, отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.11. Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.2.12. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

3.2.14. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3.2.15. Предоставлять Учреждению сведения, содержащие персональные данные, в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами.

3.2.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатью Учреждения.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок разрешения споров**

Учреждение \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

- 6.1. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров.  
6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.05.20\_\_ г.  
7.2. В период действия настоящего договора он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению Сторон), а также изменен по соглашению Сторон. При этом Сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую Сторону письменно за 10 дней.  
7.3. Перевод ребенка из группы в группу (кроме ежегодного перевода в группы следующего возраста) фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору.

#### 8. Прочие условия

- 8.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 9. Реквизиты и подписи сторон

##### Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
Адрес: 354054, г. Сочи, ул. Ворошиловская, 5  
ЕКС 40102810945370000010 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  
номер казначейского счета 03234643037260001800  
ИНН 2319025620  
КПП 231901001  
БИК ТОФК 010349101  
л/сч 925.51.097.0 в ДФБ администрации города Сочи

Заведующая МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи

\_\_\_\_\_  
(подпись) /И.Л. Чуднецова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

##### Родитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении второго экземпляра Родителем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_