

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 28 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(МДОБУ ЦРР-детский сад №28 города Сочи)

ПРИКАЗ

от 02.10.2023 г.

№

«Об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ ЦРР – детский сад № 28 города Сочи в 2023 – 2024 учебном году»

На основании постановлений администрации города Сочи от 06.10.2015 г. №2838, от 24.01.2018 г. № 75, от 29.10.2018 г. № 1723, от 12.07.2022 г. № 2121, устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 28.01.2022 г. № 179. лицензии на образовательную деятельность, положения «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг» в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 28 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан

Приказываю:

1. Организовать работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг: «Английский язык», «Предшкольная подготовка», «Лечебная физкультура», «ИЗО», «Логопункт», «Театральный кружок», «Ритмика» с **02.10.2023г.**
2. Возложить ответственность за организацию и контроль платных дополнительных образовательных услуг на заместителя заведующего по ВМР Сазыкину Н.С. Срок: в течение 2023 – 2024 учебного года.
3. Заместителю заведующего по ВМР Сазыкиной Н.С.:

- 1.1. Организовать работу специалистов по платному дополнительному образованию: согласование программ и планирования до начала работы кружков.
 - 1.2. Представить программы по платным образовательным услугам на утверждение.
 - 1.3. Организовать работу по заключению договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг.
 - 1.4. Сформировать группы для занятий.
 - 1.5. Составить и представить на утверждение расписание занятий и график работы педагогических работников.
 - 1.6. Провести разъяснительную работу среди родителей о содержании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе на групповых родительских собраниях.
 - 1.7. осуществлять сопровождение педагогов по табелированию оказания платных дополнительных услуг.
2. Персональную ответственность за достоверность, правильность и своевременность размещения информации в муниципальном сегменте регионального общедоступного навигатора по дополнительным программам возложить на заместителя заведующего по ХР Кривцову Д.Г. Срок: в течение 2023 – 2024 учебного года.
 3. Осуществление платной дополнительной образовательной услуги «Английский язык» возложить на воспитателя Капускину Елену Александровну.
 4. Осуществление платной дополнительной образовательной услуги «Предшкольная подготовка» (5-6, 6-7 лет) возложить на заместителя заведующего по ВМР Сазыкину Наталью Сергеевну, воспитателя Голобородько Елену Николаевну.

5. Осуществление платной дополнительной образовательной услуги «Лечебная физкультура» возложить на инструктора по ФК Кайфаджяна Сергея Амадуновича, инструктора по ФК Кривцова Юрия Юрьевича.

6. Осуществление платной дополнительной образовательной услуги «ИЗО - рисование» возложить на воспитателя Рощину Елену Николаевну.

7. Осуществление платной дополнительной образовательной услуги «Театральный кружок», «Ритмика» возложить на музыкального руководителя Цыганчук Надежда Александровну.

8. Осуществление платной дополнительной образовательной услуги «Ритмика (для малышей)» возложить на воспитателя Гребенкину Татьяну Васильевну.

9. Осуществление платной дополнительной образовательной услуги «Ритмика (фитбол)» возложить на воспитателя Мацан Оксану Олеговну.

10. Осуществление платной дополнительной образовательной услуги «Логопункт» возложить на учителя-логопеда Тимошенко Елену Владимировну, заместителя заведующего по ХР Кривцову Дарью Георгиевну.

11. Педагогам, осуществляющим платные дополнительные образовательные услуги:

11.1. Согласовать программы по платным образовательным услугам;

11.2. Разработать и подготовить перспективные планы на 2023-2024 учебный год;

11.3. Подготовить методическое обеспечение для проведения занятий согласно программам, перспективным планам.

12. Филиалу № 2 МКУ ЦБ УОН разработать смету, калькуляцию по платным дополнительным услугам и производить оплату педагогам: Сазыкиной Наталье Сергеевне, Голобородько Елене Николаевне, Рощиной Елене Николаевне, Капускиной Елене Александровне, Кайфаджяну Сергею Амадуновичу, Кривцовой Дарье Георгиевне,

Кривцову Юрию Юрьевичу, Цыганчук Надежде Александровне,
Гребенкиной Татьяне Васильевне, Мацан Оксане Олеговне.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Л. Чуднецова