

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 28 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(МДОБУ ЦРР – детский сад № 28 города Сочи)

ПРИКАЗ

от 03.04.2023г.

№ 76

О создании рабочей группы по приведению ООП, АООП в соответствии с ФОП и ФАОП; утверждению плана-графика по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОБУ ЦРР-детском саду № 28 города Сочи работу по разработке ООП, АООП на основе ФОП, АФАОП с целью приведения ООП, АООП в соответствие с ФОП ДО, АФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 03.04.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП ДО, АФАОПДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО, АФАОП (приложение 2).
4. Утвердить план-график по внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи (приложение 3).
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующей

И.Л. Чуднецова

**Состав рабочей группы
по приведению ООП, АООП в соответствие с ФООП ДО, ФАООП ДО**

Председатель рабочей группы: Корниенко Е.В., учитель-логопед.

Секретарь: Некрут Марина Васильевна, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

Чуднецова И.Л., заведующий,

Сазыкина Н.С., заместитель заведующего по ВМР,

Некрут М.В., старший воспитатель,

Тенибаева Л.А., воспитатель,

Мацан О.О., воспитатель,

Соснова С.И., воспитатель,

Лысенко Е.А., воспитатель,

Стазаева И.В., воспитатель,

Дулгеру С.В., воспитатель,

Цыганчук Н.А., музыкальный руководитель,

Халиулина И.И., музыкальный руководитель,

Корниенко Е.В., учитель-логопед,

Тимошенко Е.В., учитель-логопед,

Захарова М.В., педагог-психолог,

Байдина Ю.В., учитель-дефектолог

Заведующей

И.Л. Чуднецова

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФООП ДО,
ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФООП в МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.04.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;

- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых УОН, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи.

ПЛАН-ГРАФИК по внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в
МДОБУ ЦРР-детский сад № 28 города Сочи

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Принятие участия во Всероссийском информационнометодическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Апрель	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Сазыкина Н.С., Некрут М.В.	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май-август	Сазыкина Н.С., Некрут М.В.	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Май-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	Май-август	Сазыкина	Соответствует

		Н.С., Некрут М.В., педагоги групп	т ФГОС
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Май	Педагоги групп	Протоколы
2. Мероприятия по разработке и корректировке ОП			
Совещания по вопросам разработки ОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимост и	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель-май	Рабочая группа	Справка
Разработка проектов ОП ДО по ФОП ДО и по АФОП ДО, АОП (ТНР), АОП (ЗПР)	Июнь-июль	Рабочая группа	Проект ОП ДО, АОП (ТНР), АОП (ЗПР)
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ОП ДО, АОП (ТНР), АОП (ЗПР) на заседании педсовета	июль	Руководитель рабочей группы	протокол
Доработка проекта ОП ДО, АОП (ТНР), АОП (ЗПР)	Август	Рабочая группа	Утверждение
Размещение ОП ДО, АОП (ЗПР), АОП (ТНР) на сайте	Август- сентябрь	Ответственны й	Информация на сайте